

Pas-à-pas :
«J'organise une
visio-signature»
hors dossier

Document client

Pré requis et mise en place

A savoir : Pour utiliser la signature avancée Quai des Notaires, **vous devez disposer :**

- D'un ordinateur (fixe ou portable - Windows ou Mac), avec **une webcam**,
- Du navigateur **CHROME**,
- D'une connexion internet correcte.

Pour utiliser la visio-signature Quai des Notaires sur votre PC, **veuillez suivre la procédure suivante.**

Etape 1 : Création du compte Quai des Notaires

1 A l'issue de la création du rendez-vous de visio-signature par votre notaire, vous allez recevoir par e-mail une **invitation pour un rendez-vous de visio-signature**. Pour faciliter le déroulement de la cérémonie de signature, nous vous recommandons de **créer votre compte dès réception de cette invitation**.



Chère Madame,
Cher Monsieur,

Dans le cadre du dossier VENTE SANCHEZ/DURAND, vous êtes invités à un rendez-vous de visio-signature le 30-03-2020 à 10:13, par votre notaire, Maître TEST NOTARIA Test Notaria.

Pour pouvoir accéder à ce rendez-vous de visio- signature, vous devez créer votre compte sur Quai des Notaires.

Pour créer votre compte, nous vous invitons à cliquer sur le lien suivant :



Après création et activation de votre compte, vous pourrez rejoindre le rendez-vous en vous rendant dans l'espace VISIO-SIGNATURES de votre compte.

Nous vous indiquons que la visio-signature ne fonctionne qu'avec les navigateurs Google Chrome et Mozilla Firefox. Elle nécessite la présence sur votre ordinateur d'une caméra et d'un microphone. Vous n'aurez aucun programme à télécharger et à installer.

Toute l'équipe de Quai des Notaires est à votre service,

Veuillez agréer, Chère Madame, Cher Monsieur, l'expression de nos salutations dévouées,
Amandine,
Conseillère relations Particuliers,
Quai des Notaires



Créez votre compte **Quai des Notaires** en cliquant sur le bouton :

Je crée mon compte sur Quai des Notaires

Vous allez être redirigé vers la fenêtre de **création de compte**. Votre nom, prénom et adresse mail sont repris automatiquement. Il vous est demandé de créer votre mot de passe.



Pour plus de sécurité, votre mot de passe doit contenir 8 caractères et au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un symbole tel que : ? \$! * @ % £ \$

Une fois votre mot de passe créé, cochez la case d'acceptation des conditions générales d'utilisation, puis cliquez sur « **Valider** ».

3 Un e-mail de confirmation vient de vous être envoyé. Pour activer votre compte, **cliquez** sur le bouton **Je m'identifie** présent dans le mail reçu.



Consultez votre boîte mail !

Pour continuer votre inscription, suivez les instructions de l'email que vous venez de recevoir

Vous y êtes presque!

! **Rappel avant le jour de la visio-signature :** la visio-signature de Quai des Notaires a été développée avec des technologies récentes et sécurisées, conformément aux exigences du Conseil Supérieur du Notariat. Pour une meilleure utilisation, **nous vous recommandons d'utiliser les navigateurs suivants :** Google Chrome. Aucun programme ne sera à télécharger ou à installer.

Etape 2 : Démarrage de la cérémonie de signature

1 Le jour du rendez-vous de la visio-signature, **connectez-vous sur votre espace** Quai des Notaires en indiquant votre adresse mail et votre mot de passe de 8 caractères. Une fois connecté, **cliquez sur l'onglet**

VISIO-SIGNATURES

SIMULATEURS

MON COMPTE

Jean DEMO

J'ouvre un dossier de vente

Dossiers de vente 2

Dossiers de succession 0

Informations personnelles

Changer le mot de passe

Changer d'avatar

NOTIFICATIONS DOSSIERS DE VENTE **VISIO-SIGNATURES**

Vous n'avez aucune notification pour le moment.

2 Cliquez ensuite sur le bouton **REJOINDRE** correspondant au rendez-vous de signature.

DOSSIERS DE VENTE VISIO-SIGNATURES

AFFICHER 10 ÉLÉMENTS RECHERCHER :

Nom du dossier	Utilisateur invité	Prévue le	Actions
TEST	RENARD Sarah	05-08-2020 16:30	DOCUMENTS
RENARD	RENARD Sarah	03-08-2020 16:14	REJOINDRE DOCUMENTS
QN test 2	Renard Sarah	10-07-2020 12:12	DOCUMENTS
QN test	Renard Sarah	10-07-2020 11:47	DOCUMENTS
TEST	RENARD Sarah	08-07-2020 10:54	REJOINDRE DOCUMENTS
test	RENARD Sarah	07-07-2020 10:11	DOCUMENTS
Test	renard sarah	01-07-2020 14:45	DOCUMENTS

3 Une fois cliqué, une nouvelle fenêtre s'ouvre et la Visio s'active. Le notaire **va vous envoyer le document à signer**. Une fois téléchargé, il apparaît automatiquement **à gauche** de votre écran. La lecture du document pourra être réalisée avec le notaire.

Q DURAND LUCAS

VISIO-SIGNATURE TEST 3

Voir le PDF

Veuillez patienter, le document est en cours de chargement...

4 Après lecture du document et réponse aux éventuelles questions, vous **pouvez signer le document** en cliquant sur le bouton **SIGNEZ CE DOCUMENT**

Q DURAND LUCAS

Voir le PDF

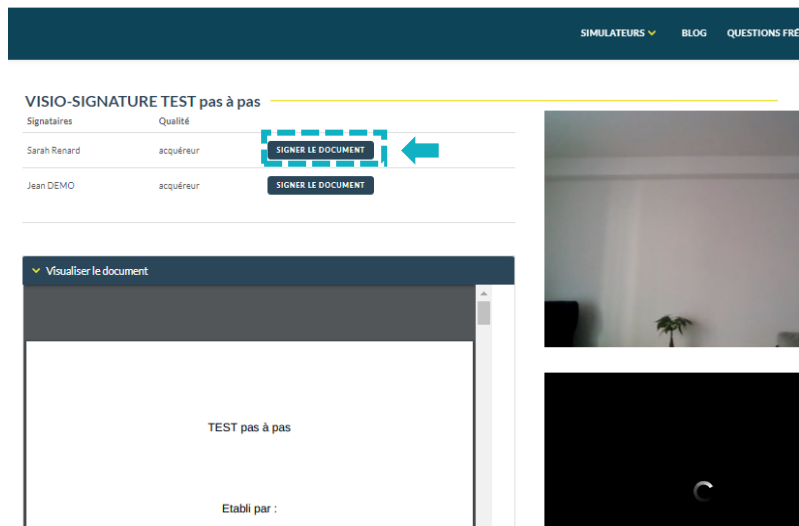
SIGNEZ CE DOCUMENT

TEST 3

Etabli par :
Maitre MARTIN Gabriel

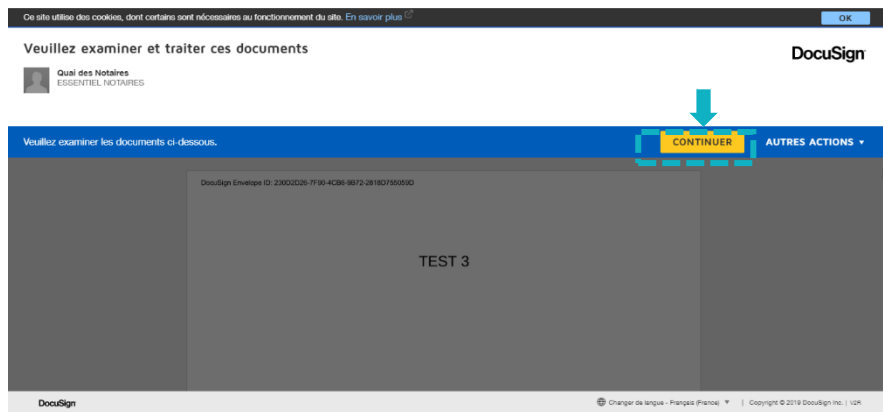
Signé le :

Si vous êtes plusieurs signataires, chaque personne cliquera sur le bouton **SIGNER LE DOCUMENT** correspondant à son nom, après indication du notaire.

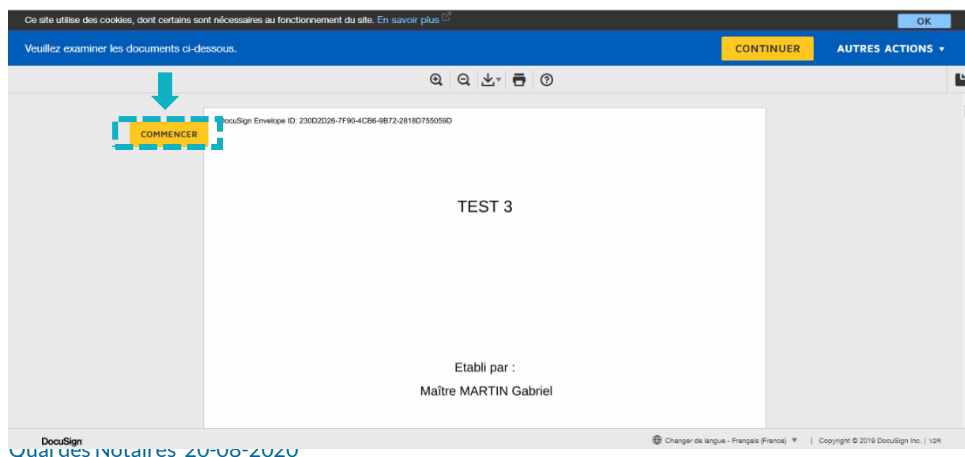



✓ Etape 3 : Signature du document

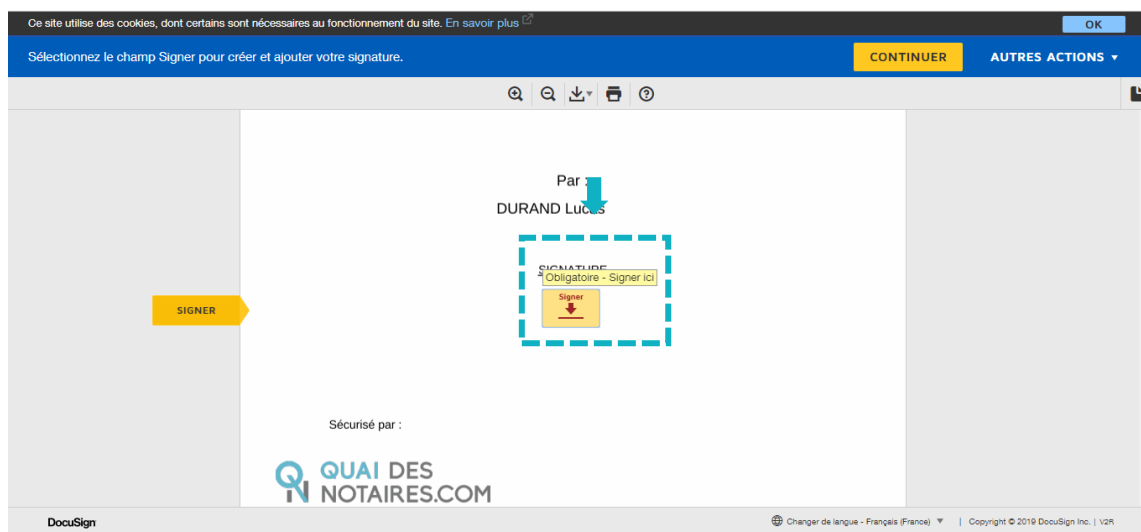
1 L'outil « DocuSign » s'ouvre dans une nouvelle fenêtre. Cliquez sur le bouton **CONTINUER**



2 Cliquez ensuite sur le bouton **COMMENCER**



3 Cliquez sur le bouton  une première fois puis une seconde fois.



4 L'outil « DocuSign » vous propose plusieurs modèles de signature, à vous de choisir :

- Un modèle avec **votre nom et prénom déjà complétés**,
- Une signature à l'aide de **votre souris via l'onglet « écrire »**.

Si votre signature a déjà été générée lors d'une précédente visio-signature, elle **sera implémentée automatiquement**.

Choisir votre signature ×

Confirmez votre nom, votre paraphe et votre signature.

* Obligatoire

Nom complet* Paraphe*

[SÉLECTIONNER UN STYLE](#)
 [ÉCRIRE](#) ← Pour signer avec la souris

APERÇU [Modifier le style](#)

DocuSigned by:

Sarah Renard

F6644BFB83E34A7...

DS

SR

Pour modifier le style


En sélectionnant Choisir et signer, j'accepte que la signature et le paraphe constitueront la représentation électronique de ma signature et de mon paraphe à toutes fins utiles lorsque moi (ou mon mandataire) les utiliserons sur des documents, y compris des contrats à valeur exécutoire, à l'identique d'une signature ou d'un paraphe manuscrit.

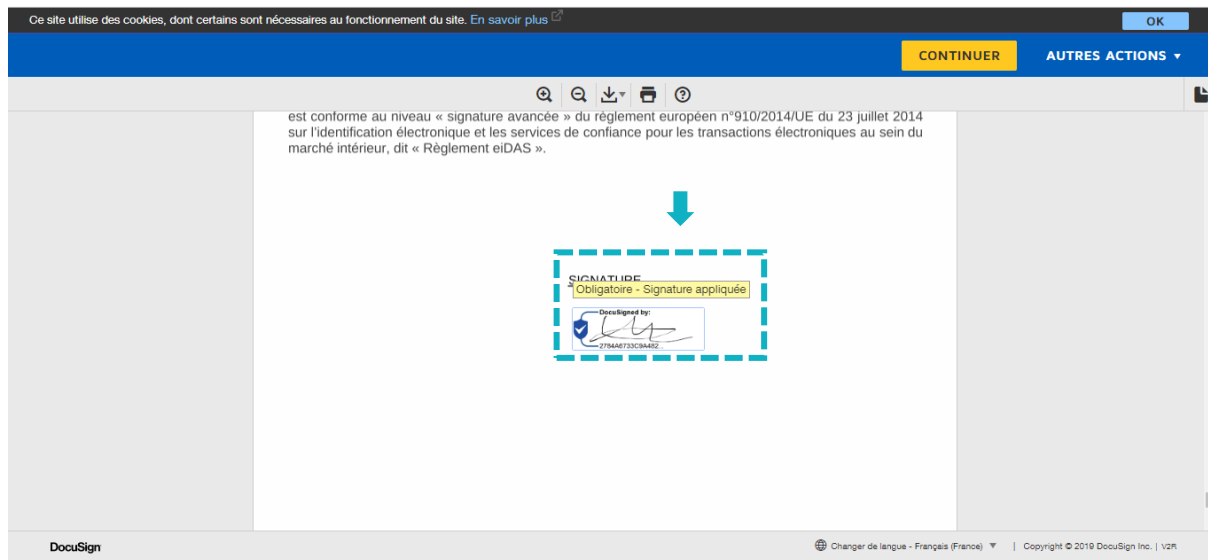
CHOISIR ET SIGNER
 ANNULER


Cliquez

5 Après avoir sélectionné votre signature, **cliquez** sur le bouton

CHOISIR ET SIGNER

6 De retour sur le document à signer, **cliquez à nouveau** sur le bouton  car le document comporte 2 signatures : une au début et une autre à la fin. La signature s'appose sur le document :




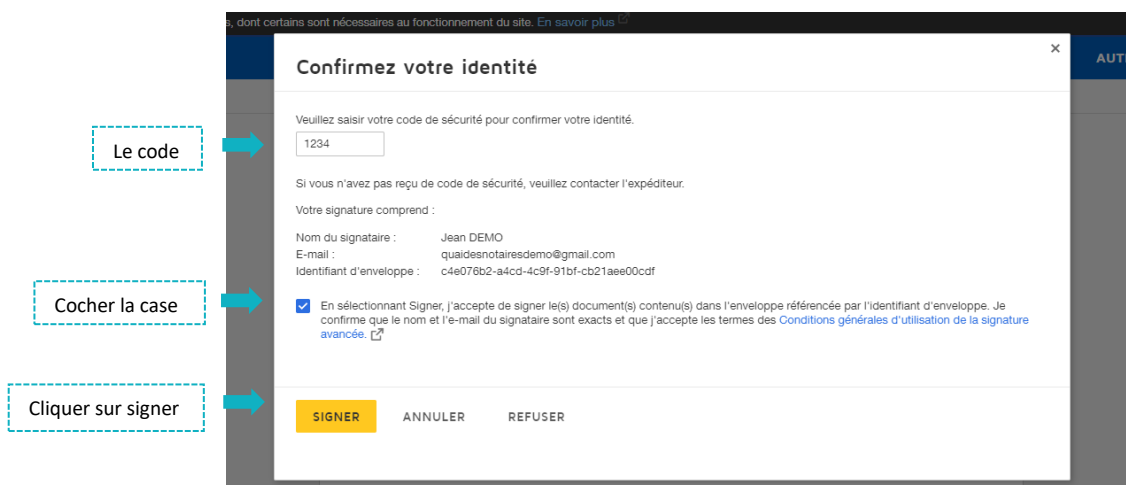
7 Cliquez sur le bouton 

8 A l'issue, il vous sera demandé de confirmer votre identité.

Renseignez le code de sécurité qui vous sera communiqué oralement par votre notaire.

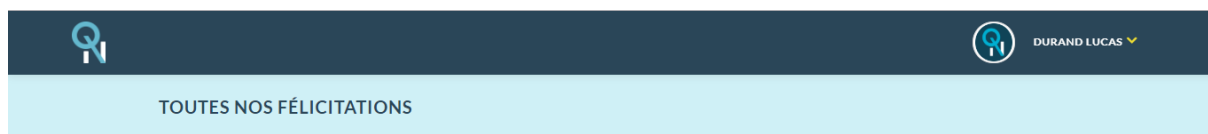
En cochant la case, **vous acceptez de signer les documents envoyés, confirmez l'exactitude** de votre nom et de votre adresse mail et les **conditions générales d'utilisation** de la signature avancée.

Cliquez sur le bouton 



- 9 Une fois signé, un message vous indique que le document a été signé avec succès. Cliquez sur le bouton

FERMER L'ONGLET EN COURS



Vous avez signé le document avec succès ! Veuillez fermer cet onglet et revenir à la conférence.

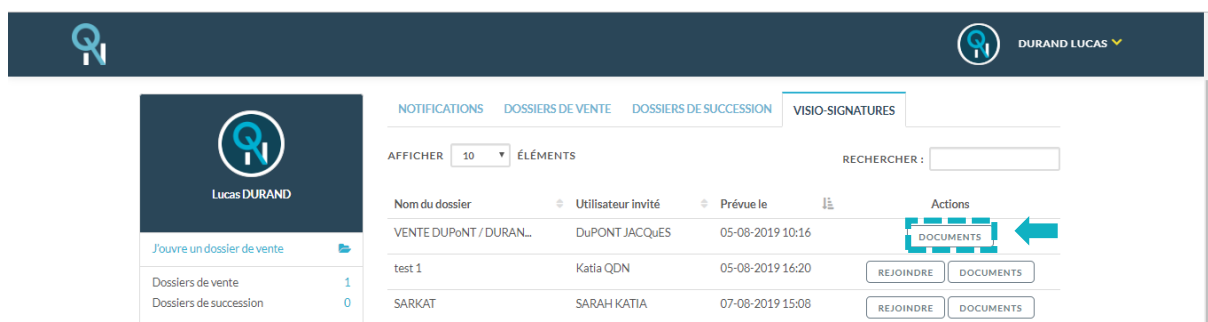


Etape 4 : Consultation du document signé

- 1 À la fermeture de la fenêtre, vous êtes positionné automatiquement sur l'onglet

VISIO-SIGNATURES

Cliquez ensuite sur le bouton **DOCUMENTS** correspondant au dossier.



Vous pouvez consulter :

- Le document signé
- Le document non signé
- Le certificat de signature

The screenshot shows a user interface for 'VISIO-SIGNATURE TEST 3'. At the top, there is a dark blue header with the Quai des Notaires logo on the left and the user name 'DURAND LUCAS' on the right. Below the header is a light blue bar with the title 'VISIO-SIGNATURE TEST 3'. The main content area is titled 'Documents' and contains a list of document categories: 'Document signé', 'Document non signé', 'Document(s) téléchargé(s)', and 'Certificat de signature'. The 'Document signé' category is expanded, showing a table with the following data:

Nom de fichier	Taille du fichier	Extension	Actions
documents-signe.pdf	647.94 KB	pdf	<input type="button" value="VOIR"/> <input type="button" value="TELECHARGER"/>

At the bottom right of the interface, there is a red dashed box highlighting a red 'ASSISTANCE' button.

Pour toute demande d'information, toute l'équipe de Quai des Notaires est à votre service.

N'hésitez pas à contacter notre service-client depuis votre espace client en utilisant le bouton « TCHAT » ou à nous contacter à l'adresse suivante : support@quaidenotaires.fr