

Pas-à-pas : « J'organise une visio-signature dans le cadre d'un dossier de vente »

**Document Notaire** 



# Yré requis et mise en place

A savoir : Pour utiliser la signature avancée Quai des Notaires, vous devez disposer, tout comme votre client :

- D'un ordinateur (fixe ou portable Windows ou Mac), avec une webcam (ne pas utiliser l'outil LifeSize);
- Du navigateur CHROME ;
- D'une connexion internet correcte.

Pour pouvoir utiliser les services de Quai des Notaires, il faut d'abord procéder à votre inscription. Pour cela **veuillez suivre la procédure suivante** :

1 Connectez-vous au site de Quai des Notaires à l'url <u>https://www.quaidesnotaires.com/</u> Cliquez sur connexion en haut à droite en jaune puis cliquez sur « Ouvrir un compte » :







Renseignez les différents champs relatifs à la création de votre compte « Notaire ». a

- \_ Vos identifiants;
- Les informations concernant l'Office (pour valider votre numéro CRPCEN il faut ajouter un -0 devant);
- Déposez la copie de votre carte professionnelle en image ou PDF.

Cliquez sur « Valider votre compte ». A l'issue, Quai des Notaires vous invite à valider votre inscription en cliquant sur le mail de confirmation qui vient de vous être envoyé.

5

Cliquez sur le bouton

présent dans le mail reçu.

Vous pouvez désormais vous connecter à votre espace Quai des Notaires à l'aide de vos identifiants.

## Etape 1 : Programmer une visio-signature dans le cadre d'un

### dossier de vente

Pour programmer une visio-signature dans le cadre d'un dossier de vente, il vous faudra dans un premier temps valider un dossier de vente.

Une fois celui-ci validé, retrouvez le dans l'onglet « DOSSIERS DE VENTE ».

correspondant au dossier pour lequel vous souhaitez organiser Cliquez sur l'icône une visio-signature.

	VENTE	ORMALITËS IMMOBII	LIÈRES DOSSIER DE SU	JCCESSION SIGNA	TURES MES	COLLABORATEURS
	AFFICHER	st 💙 ÉLÉMENTS			RECHER	CHER:
Test Notaria TEST NOTARIA   NOTARIA et Associés	Référence	• Vendeur	Acquéreur	0 Ouvertie 0	Echéance	
	V-041219- 1126	VDR0412 Polo	ACQR0412 Julo	04-12-2019	08-04-2020	/ EXPORTER
Acte Authentique Electronique Par 1/3 COMPARUTION à DISTANCE (Décret 2020/295 du 02/04/2020)	V-300819-81	11 VDR30 Polo	ACQR30 Julo	30-08-2019	30-09-2019	
Jouvre un dossier de vente	V-300819-81	l0 Pkmzz	Ξ.H	30-08-2019	30-08-2019	
J'ouvre un dossier de formalités	V-260819-79	94 ee	LUNDI Di	26-08-2019	30-09-2019	
Jorganise une visio-signature	V-260819-79	2 LUNDI Di	LUNDA Da	26-08-2019	30-09-2019	
	V-250819-79	0 DIMCO Co	LUNDI Di	25-08-2019	14-09-2019	A EXECUTER



#### Cliquez ensuite sur l'onglet « CONFERENCES »

🖹 🖶 🤤 Quai des Notaires   Votre nc 🧛 Quai des Notaires	$\times$ + $\vee$			- ø ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\Uparrow$ $\land$ $\land$ $\land$ $\land$ $\land$ $\land$	ale/556/edit		□ ☆	☆ & &
Q.			MARTIN GABRI	EL ❤
DOSSIER DE VENTE PAR MO	ONSIEUR DURAND LU	CAS À MONS		
PARTIES BIENSIMMOBILIERS PARTER	NAIRES DOCUMENTS CONFÉI	RENCES BOÎTE DE RÉCEPTION	PAIEMENTS ASSIGNÉÀ	_
V DURAND Lucas - Vendeur				
TITRE *	NOM *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE	
Monsieur ~	DURAND	Lucas		
CODE POSTAL   VILLE *	ADRESSE *		COMPLÉMENT D'ADRESSE	
75001   PARIS 1ER ARRONDISSEMENT	• 1	Rue du Pont Neuf	Complément d'adresse	
DATE DE NAISSANCE +	PAYS DE NAISSANCE *	LIEU DE NAISSANCE *	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE *	🗘 Chat

2 Dans l'onglet « Utilisateur invité » vous retrouverez les clients que vous avez invité lors de la création de votre dossier (en indiquant leur adresse mail).

🖶 🖶 🧛 Quai des Notaires   Votre nc 🧛 Quai	des Notaires $\times$ -	+ ~			- 🛛 ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\textcircled{app:quaides}$	notaires.com/sale/556/edit				
<b>Q</b>				6	MARTIN GABRIEL 🗸
DOSSIER DE VENTE	PAR MONSIEU	IR DURAND LUCAS À	MONS		
PARTIES BIENS IMMOBILIER	S PARTENAIRES E	DOCUMENTS CONFÉRENCES	BOÎTE DE RÉCEPTION PAIE	MENTS ASSIGNÉ À	
✓ Conférences					
UTILISATEUR INVITÉ *		PRÉVUE LE *			
DURAND Lucas (Vendeu	r) ~	jj-mm-aaaa HH:mm	IN	IVITER	
AFFICHER 10 V ELE	EMENTS			RECHERCHER :	
Organisée par	Utilisateur invité	Créée le	Prévue le	⇔ Statut ⇔ A	Actions
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	07-08-2019 15:23	07-08-2019 15:25	En attente R	lejoindre
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	05-08-2019 16:53	05-08-2019 17:00	Terminée	<b>O</b> Chat
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · - · · ·				



Si vous n'avez pas indiqué les adresses mails de vos clients, il faudra retourner dans l'onglet « PARTIES » de votre dossier puis indiquer l'adresse mail de votre client dans l'espace réservé au vendeur ou à l'acquéreur. Ensuite cliquez sur

DIMCO Co - Vendeur			
TITRE *	NOM*	PRÉNOM*	NOM DE NAISSANCE
Monsieur 🔻	DIMCO	Co	
DATE DE NAISSANCE *	PAYS DE NAISSANCE *	LIEU DE NAISSANCE *	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
14-06-1967	France 🔻	42220   BOURG ARGENTAL +	
PAYS	CODE POSTAL   VILLE *	ADRESSE	COMPLÉMENT D'ADRESSE
France V	Recherche par code postal o 🔹	Nume Adresse	Complément d'adresse
ADRESSE E-MAIL			
ktbo3334+dimco@gmail.com			
	Pièces d'identité (carte d'i	dentité ou passeport) et R	αв
	<b>O</b> Díana la	California da c	
	• Deposez les	fichiers a joindre	
Nom du document			Actions

3 Définissez la date et l'heure du rendez-vous puis cliquez sur le bouton

Le rendez-vous de signature est désormais enregistré. L'invitation est transmise au client

destinataire qui reçoit une notification par mail.

Conterences				
contractices				
UTILISATEUR INVIT	É *	PRÉVUE LE *		
DURAND Lucas (	/endeur) v	jj-mm-aaaa HH:mm		
	CLÉMENTS.			
AFFICHER 10 V	ÉLÉMENTS			RECHERCHER :
AFFICHER 10 ~ Organisée par	ÉLÉMENTS	Créée le	Prévue le	RECHERCHER :

INVITER



#### 4 Préparation et démarrage de la cérémonie de signature

Pour démarrer votre conférence, ouvrir le dossier de vente concerné, un clic depuis l'onglet « CONFERENCES » un clic sur « REJOINDRE » sur la ligne correspondant à votre rendez-vous.

RTIES BIENS IMMOBI	LIERS PARTENAIRES D	OCUMENTS CONFÉRENCES	<b>BOÎTE DE RÉCEPTION</b>	PAIEMENTS ASSIGNÉ À		
Conférences						
UTILISATEUR INVITÉ *		PRÉVUE LE *				
DURAND Lucas (Ver	ndeur) ~	jj-mm-aaaa HH:mm		INVITER		
AFFICHER 10 V	ÉLÉMENTS			RECHERCHER :		
Organisée par	🛓 Utilisateur invité	Créée le	Prévue le	\$ Statut	Actions	
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	09-08-2019 11:07	09-08-2019 11:15	En attente	Rejoindre	
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	07-08-2019 15:23	07-08-2019 15:25	En attente	Rejoindre	O Chat
MADTINI Cabriel	DUDAND Lucco	00 00 0010 14-00	05 00 2010 17:00	Torminéo		

Si le rendez-vous de signature **ne se déroule pas à l'heure indiquée ou au jour prévu** dans l'invitation, **la cérémonie de signature est toujours valide**, il n'est pas nécessaire de réaliser une nouvelle invitation.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre et la visio s'active, la préparation du ou des documents à signer peut commencer.

Il se peut qu'une fenêtre s'ouvre pour vous demander si « Quai des Notaires peut avoir accès à votre caméra et à votre micro » il faudra autoriser.

#### 5 Etape 1 : Document à signer

En cliquant dans le cadre « Sélectionnez un document et déposez-le ici », cela va vous permettre d'importer votre document à signer.

Vous pouvez ajouter plusieurs documents, en procédant de la même manière.

4

4





Vos documents doivent impérativement être au **format PDF** et ne doivent pas dépasser individuellement **10 Mo**. L'ensemble de vos documents doivent comporter maximum 185 pages. Vous devez également avoir enregistré vos documents sur votre bureau, car vous ne pourrez pas directement aller les chercher dans votre logiciel.

Visuels pour visit	Nom	Modifié le	Type		BLOG O	LIESTIONS ERFOLIENTES	INFORMATIONS	
Ce PC	DEMO	12/12/2019 14:51	Dossier de fichier:		ULOU Q	OLITIONS TREQUENTES	IN CREATIONS	
Bureau	📙 doc adm QDN perso	31/01/2020 17:03	Dossier de fichier:					
Documents	Doc QDN	30/01/2020 09:06	Dossier de fichier:					
Documents	Docs pour test	23/08/2019 14:27	Dossier de fichier:			FIN DE LA C	ONFERENCE	
images	Dossiers déposés	31/10/2019 08:49	Dossier de fichier:					
Musique	en cours	31/01/2020 17:13	Dossier de fichier:					
📁 Objets 3D	Enquêtes	27/01/2020 15:42	Dossier de fichier:					
👃 Téléchargement:	NotaScan	06/11/2019 13:51	Dossier de fichier:					
Vidéos	Pieces	31/01/2020 14:17	Dossier de fichier:					
🚔 OS (C:)	📕 tâches ok	31/10/2019 08:51	Dossier de fichier:					
- Ode 01102 169 1	📙 test word	08/11/2019 15:51	Dossier de fichier:					
X Quin (((152.100.1	Tecto	28/08/2019 18-35	Dossier de fichien ¥					
	ine Chief and M	Ouvrir	Annuler					
	V Dann 2 Damare	nela della stanatura	-10					
		Vous pouvez modifier l'ardre des d	ocuments en les faisant glisser:					
	Nom du docume	nt Compléter le m	ot de passe					
			G	DEMARRER				
								and the second

Une fois le ou les fichiers téléchargés, un message en vert en haut à droite apparaît pour confirmer que le ou les documents ont bien été déposés.



Votre document apparaît sous le cadre « Déposez les fichiers à joindre ». Il faut cocher la case, afin de valider votre document.

9	MARTIN GABRIEL 🗸 🥠
VISIO-SIGNATURE TEST 3	✓ Fichier téléchargé avec succès
<ul> <li>Importez des fichiers</li> </ul>	
Vous pouvez télécharger sur cette page l'ensemble des documents en lien avec le dossier de vente:	6
*Seuls les fichiers au format PDF sont acceptés	
ⓓ Déposez les fichiers à joindre	
Actions	
Compromis a telecharger[].pdf	

#### 6 Etape 2 : Signataires

Cliquez sur l'onglet pour que l'accordéon s'ouvre.

Le nom du signataire invité apparaît automatiquement. **Indiquez si celui-ci signera sur place** avec vous ou à distance.

Si le nom n'apparaît pas, cela signifie que le client n'a pas encore cliqué sur le lien d'invitation envoyée par mail pour se connecter à son espace.



Ne pas saisir ce client dans les signataires supplémentaires.

Vous pouvez ajouter des signataires supplémentaires. Pour cela vous devez remplir le nom, prénom, adresse mail, qualité puis il faudra cliquer sur + afin d'indiquer si le signataire se trouve sur place avec vous et dans ce cas le bouton « signer le document » apparaîtra sur votre ordinateur ou s'il se trouve à distance et là le bouton « signer le document » apparaîtra sur l'écran de votre client.



Chaque signataire doit posséder sa propre adresse email.



Quai des Notaires   Votre no	🧛 Quai des Not	taires 🧛 🖲 Qua	ai des Notaires $~ imes~$	+ ~						-
ひ 命 合 https://a	pp.quaidesnotaires	.com/sale/556/conference/_Nx	yhYtQKSKUPumKrZ0:	JyU-Z-3xkCl0JyXbqmhwl	Hm4EIN-uDFm3_p7L	L7kTOxWZmHNj	//STSczubawe0d9	□ ☆	∿≡	h
ବ୍							<b>6</b>	IARTIN GAI	BRIEL 🗸	
DOSSIER DE VI	NTE PAR I	Monsieur DURA	ND Lucas à	Mons						-
Étape 1 : Documen	ts à signer				_					
✓ Étape 2 : Signataire	s									
	Qualité	Numéro de téléphone	Sur place	A distance			Ŧ			
Lucas DURAND	Vendeur	<u>04 05 06 07 80</u>	$\bigcirc$							
Hugo LAURENT	Acquéreur	05 06 07 08 09			_			,		
SIGNATAIRE(S) SUP	PLÉMENTAIRE(S	)								
		Nom	Qualité							
Prénom										
Prénom										

#### **7** Etape 3 : Démarrer la visio-signature

A cette étape, vous êtes invité à **nommer le document** (indiquer le type de document, exemples : procuration, compromis de vente) et à **définir un mot de passe** (aucune obligation quant au contenu) que vous communiquerez oralement au signataire.





Le document à signer s'affiche à gauche de votre écran sous l'onglet « Visualiser le document ».

Vérifiez-le et envoyez-le ensuite au signataire pour lecture conjointe en cliquant sur

#### ENVOYER LE DOCUMENT AU CLIENT

NOTAIRES.COM			SIMULATEURS 🗸	BLOG	QUESTIONS FRÉQUENTES	INFORMATIONS	0	TEST NOTARIA TEST NO 👻
	Adresse e-mail							
	> Étape 3 : Démarrer la visio-signatur	·						
	✓ Visualiser le document							
	ENVOYER LE DOCUMENT AU C							
			Î		1		100	
					1			
		TEST						
		Etabli par :						
	Maître TE	ST NOTARIA Test Notaria			and the second	11/2/2	242	
		Signé le :						
		07-02-2020						
				i .				

## 🕑 Etape 2 : Signature du document

<sup>1</sup> Une fois la lecture du document effectuée avec le ou les signataires, la cérémonie de signature peut commencer.

Il y a un ordre à respecter concernant la signature du document. D'abord les clients à distance puis les clients sur place et enfin vous en dernier. Le notaire est obligé de signer le document. Tout au long de la cérémonie de signature vous restez en face à face avec vos clients.

Une fois que votre client a signé, un message s'affiche en haut à droite en vert. Et la signature de votre client apparaît sur le document. Il faut impérativement attendre ce message pour indiquer au signataire suivant qu'il peut signer le document en cliquant sur le SIGNER LE DOCUMENT bouton



#### **QUAL DES** NOTAIRES.COM

			SIMULATEURS	✓ BLOG QUESTIONS FRÉQUENTES INFORMATIONS ↓ TEST NOTARIA TEST NO_ ~ ↓
COMMENCER L'ENREGIS	TREMENT			FIN DE LA CONFEREN E
<ul> <li>Étape 1 : Documents à si</li> </ul>	gner			
Étape 2 : Signataires				
	Qualité	Sur place	A distance	
JEAN DEMO	Acquéreur			
SIGNATAIRE(S) SUPPLEM	ENTAIRE(5)			h hard
Prénom	Nom	Qu	alite	
Adresse e-mail	θ			TI PER
		Ļ		
gnataires	Quality	-		
est Notaria TEST NOTARIA	Notain	SIGNER LE DO	CUMENT	
				U
> Étape 3 : Démarrer la vis	io-signature			

## 2 L'outil « DocuSign » s'ouvre dans une nouvelle fenêtre. Cliquez sur le bouton continuer

Ce site utilise des cookies, dont certains so	ont nécessaires au fonctionnement du site. En savoir plus $\mathbb{C}^3$	ок
Veuillez examiner et tra	iter ces documents	DocuSign
Quai des Notaires ESSENTIEL NOTAIRES		
Veuillez examiner les documents ci-d	essous.	CONTINUER AUTRES ACTIONS +
	DocuSign Envelope ID: 23002026-7F90-4C86-9872-281607550590 TEST 3	



Ce site utilise des cookies, dont certains so	t nécessaires au fonctionnement du site. En savoir plus $\mathbb{C}^2$		ОК
Veuillez examiner les documents ci-de	ssous.	CONTINUER	AUTRES ACTIONS -
	Q Q 🚣 📮 ()		Ŀ
	DocuSign Envelope ID: 23002026-7F90-4CB8-9872-281807550590 TEST 3		
	Etabli par : Maître MARTIN Gabriel		v
DocuSign	Changer de langu	e - Français (France) 🔻 🕴 (	Copyright © 2019 DocuSign Inc.   V2R
Ouai des Notaires 14 09 202	)		Page 10 sur



4 Cliquez sur le bouton une première fois puis une seconde fois.

Ce site utilise des cookies, dont certains se	ont nécessaires au fonctionnement du site. En savoir plus 🖄		ОК
Sélectionnez le champ Signer pour c	CONTINUER	AUTRES ACTIONS +	
	Q 전 주· 😑 ③		6
SIGNER	Par : DURAND Lucas		
DocuSign		ger de langue - Français (France) 🔻 🕴 Co	vpyright © 2019 DocuSign Inc.   V2R

5 L'outil « DocuSign » vous propose plusieurs modèles de signature, à vous de choisir :

- Un modèle avec votre nom et prénom déjà complétés ;
- Une signature à l'aide de votre souris via l'onglet « écrire » ;
- La sélection d'une signature si elle est numérisée en cliquant sur « charger ».

Si votre signature a déjà été générée lors d'une précédente visio-signature, elle sera implémentée automatiquement.

Commez voire nom,	votre paraphe et votre signature.	
* Obligatoire Nom complet*	Pour signer avec la souris	Paraphe*
Sarah renard	<b>↓</b>	Pour utiliser une signature numérisée
Sarali ne 93C58D15B5	nard Sk 15496	Pour modifier l
		itueront la représentation électronique de ma signature et de mon paraphe à
En sélectionnant Choisir toutes fins utiles lorsque ou d'un paraphe manuso	et signer, j'accepte que la signature et le paraphe const moi (ou mon mandataire) les utiliserons sur des docum rit.	ents, y compris des contrats à valeur exécutoire, à l'identique d'une signature



6 Après avoir sélectionné votre signature, cliquez sur le bouton CHOISIR ET SIGNER De retour sur le document à signer, cliquez à nouveau sur le bouton car le document comporte 2 signatures : une au début et une autre à la fin. La signature s'appose sur le document :

Ce site utilise des cookies, dont certains so	nt nécessaires au fonctionnement du site. En savoir plus 🖾	ОК
		AUTRES ACTIONS +
	@ Q ⊻* 🚍 ③	L
	est conforme au niveau « signature avancée » du réglement européen n°910/2014/UE du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur, dit « Règlement elDAS ».	
DocuSign	🔀 Charger de langue - Français (France) 🔻 📔 Copy	vright © 2019 DocuSign Inc.   V2R

Cliquez sur le bouton CONTINUER.

8 A l'issue, il vous sera demandé de confirmer votre identité.

**Renseignez le code de sécurité** que vous avez défini au préalable dans l'étape 3 (dans le rectangle mot de passe) et que vous avez communiqué également au signataire.

En cochant la case, vous acceptez de signer les documents envoyés, confirmez l'exactitude de votre nom et de votre adresse mail et les conditions générales d'utilisation de la signature avancée.

Cliquez sur le bouton SIGNER



Le code	tains sont nécessaires au fonctionnement du site. En savoir plus $\mathbb{C}^{1}$	
·	Confirmez votre identité	× AUTRI
	Veuillez saisir votre code de sécurité pour confirmer votre identité. 1234	
	Si vous n'avez pas reçu de code de sécurité, veuillez contacter l'expéditeur.	
Cocher la case	Votre signature comprend :         Norn du signature :       uaidesnotairesdemo@gmail.com         E-mail :       quaidesnotairesdemo@gmail.com         Identifiant d'enveloppe :       c-4e076b2-a4cd-4c94-914-cb21aee00cdf	
	En sélectionnant Signer, j'accepte de signer le(s) document(s) contenu(s) dans l'enveloppe référencée par l'identifiant d'enveloppe. Je confirme que le nom et l'e-mail du signataire sont exacts et que j'accepte les termes des Conditions générales d'utilisation de la signature avancée. C <sup>a</sup>	
Cliquer sur signer	SIGNER ANNULER REFUSER	

Après avoir cliqué sur signer, un message vous indique que le document a été signé avec
 succès. Cliquez sur le bouton

ବ୍ୟ		durand Lucas 🗸
	TOUTES NOS FÉLICITATIONS	
	Vous avez signé le document avec succès ! Veuillez fermer cet onglet et revenir à la conférence	e.
	FERMER L'ONGLET EN COURS	

10 Pour clôturer la cérémonie de signature, cliquez sur le bouton fin de la conference, en haut de la fenêtre. Ce qui coupera la visio et le micro.

🖻 🖅 🚱 Quai des Notaires   Votre nc 🧐 Quai des Notaires 🛛 🧌 😐 Quai des Notaires X + 🗸	- • ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ O $\widehat{\mathbf{a}}$   https://app.quaidesnotaires.com/visio-signature/J1H-MLUKIaduCCzuDKAtxwXzzHfbKG7sDJiNXF1SYdg/conference	
R	MARTIN GABRIEL 🗸
COMMENCER L'ENREGISTREMENT	FIN DE LA CONFÉRENCE
VISIO-SIGNATURE	
✓ Importez des fichiers	C
Vous pouvez télécharger sur cette page l'ensemble des documents en lien avec le dossier de vente:	6
*Seuls les fichiers au format PDF sont acceptés	



Cliquez sur « **OK** » pour confirmer la fin de la conférence.

🖻 🖅 😚 Quai des Notaires   Votre nx 🧐 Quai des Notaires 🛛 🧌 🔷 Quai des Notaires 🗙 🕂 🗸	- œ ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\land$	
ବ୍ୟ	MARTIN GABRIEL V
COMMENCER L'ENREGISTREMENT	FIN DE LA CONFÉRENCE
VISIO-SIGNATURE: × Ce site indique	
Importez des fichiers	
Vous pouvez télécharger sur cette page l'enser OK Annuler	6
*Seuls les fichiers au format PDF sont acceptés	

## Etape 3 : Consultation du document signé

 À la fermeture de la fenêtre, vous êtes positionné automatiquement sur la fenêtre « Documents ».

RTIES BIENS IMMOBILIERS PART	TENAIRES DOCUMENTS C	ONFÉRENCES BOÎTE DE RÉCEPTION	PAIEMENTS ASSIGNÉ À	
ndeur 1				
DURAND Lucas - Vendeur	NOM *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE	
DURAND Lucas - Vendeur TITRE * Monsieur	NOM *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE	
DURAND Lucas - Vendeur TITRE * Monsieur  CODE POSTAL   VILLE *	NOM * DURAND ADRESSE *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE	
DURAND Lucas - Vendeur TITRE * Monsieur ~ CODE POSTAL   VILLE * 75001   PARIS 1ER ARRONDISSEMEN	NOM * DURAND ADRESSE *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE	

Les documents sont rangés sous le menu « Fichiers signés ».



🕒 🖶 🧌 Quai	des Notaires	9, Quai des Notaires	9 Quai des Notaires	🧣 Quai des Notaires	9 Quai des Notaires	× + ~	- 0	×
$C \  \   \leftrightarrow \  \             $	https://a	pp.quaidesnotaires.com/sale/556/ed	lit			□ ☆	1= L~	e
ବ୍						MARTIN GAB	RIEL 🗸	^
			1 Déposez les	fichiers à joindre				ł
	Nom de fichier			Marque		Actio	ons	. 1
	Procuration.pdf			-		क क ×		- 1
	Compromis de vente.	odf		-		a x		- 1
I	Fichiers signé	is						
	Nom de fichier					Actio	ons	
	DOC 5.pdf					Actions	•	
	Document 5.pdf					Actions	•	
	documents 4.pdf					Actions	D Cha	at

Cliquez sur le bouton « Actions » concernant votre document pour consulter :

- Le document signé ;
- Le document non signé ;
- Le certificat de signature.

🖻 🖶 🧛 QI	uai des Notaires	🧛 Quai des Notaires	🧛 Quai des Notaires	🧛 Quai des Notaires	Quai des Notaires	× + ~		-	o ×
$\leftrightarrow \rightarrow \circ$	ம் 🔒 https://a	pp.quaidesnotaires.com/sale/556/e	dit				_ ☆ ⊄	0~	\$ ···
୍ୱ	4					🥸 мар	RTIN GABRIEL Y	<b>~</b>	
	Nom de fichier			Marque			Actions		
	Procuration.pdf			-		<b>a</b> ]	a x		
	Compromis de vente.	pdf		-		<b>a</b> [	ar x		
	Fichiers signé	és						,	
	Nom de fichier					- i -	Actions	1	
	DOC 5.pdf						Actions -		
	Document 5.pdf						Aperçu signé Téléchargemen	nt signé	
	documents 4.pdf						Aperçu certific Téléchargemen certificat	at nt	
	2docs.pdf						Aperçu non sig Téléchargemen	né nt non	
	test ndf						signe	÷	



# **Pour toute demande d'information**, toute l'équipe de Quai des Notaires est à votr<u>e service</u>.

N'hésitez pas à contacter notre service-client depuis votre espace client en utilisant le bouton « TCHAT » ou à nous contacter à l'adresse suivante : <u>support@quaidesnotaires.fr</u>