

# Pas-à-pas : « J'organise une visio-signature dans le cadre d'un dossier de vente »

Document Client

## ✓ Pré requis et mise en place

**A savoir :** Pour utiliser la signature avancée Quai des Notaires, **vous devez disposer** :

- D'un ordinateur (fixe ou portable - Windows ou Mac), avec **une webcam** ;
- Du navigateur **CHROME** ;
- D'une connexion internet correcte.

Pour utiliser la visio-signature Quai des Notaires sur votre PC, **veuillez suivre la procédure suivante**.

## ✓ Etape 1 : Création du compte Quai des Notaires

- 1 A l'issue de la création du rendez-vous de visio-signature par votre notaire, vous allez recevoir par email une **invitation pour un rendez-vous de Visio-signature**. Si vous avez déjà créé votre compte, cliquez sur le lien contenu dans le mail pour vous connecter à Quai des Notaires.



Chère Madame,  
Cher Monsieur,

Dans le cadre du dossier de vente, vous êtes invités à un rendez-vous de visio-signature le 11-05-2020 à 20:06, par votre notaire, Maître Camille TEST.

Vous pouvez accéder à ce rendez-vous de visio-signature, en cliquant sur le lien suivant :



Nous vous indiquons que la visio-signature ne fonctionne qu'avec les navigateurs Google Chrome et Mozilla Firefox. Elle nécessite la présence sur votre ordinateur d'une caméra et d'un microphone. Vous n'aurez aucun programme à télécharger et à installer.

Toute l'équipe de Quai des Notaires est à votre service,  
Veuillez agréer, Chère Madame, Cher Monsieur, l'expression de nos salutations dévouées,

Amandine,  
Conseillère relations Particuliers,  
Quai des Notaires

Si vous n'avez pas créé votre compte Quai des Notaires, le lien contenu dans le mail va vous permettre de le créer. Pour faciliter le déroulement de la cérémonie de signature, nous vous recommandons de **créer votre compte dès réception de cette invitation**.



Chère Madame,  
Cher Monsieur,

Dans le cadre du dossier VENTE SANCHEZ/DURAND, vous êtes invités à un rendez-vous de visio-signature le 30-03-2020 à 10:13, par votre notaire, Maître TEST NOTARIA Test Notaria.

Pour pouvoir accéder à ce rendez-vous de visio-signature, vous devez créer votre compte sur Quai des Notaires.

Pour créer votre compte, nous vous invitons à cliquer sur le lien suivant :

[Je crée mon compte sur Quai des Notaires](#)



Après création et activation de votre compte, vous pourrez rejoindre le rendez-vous en vous rendant dans l'espace VISIO-SIGNATURES de votre compte.

Nous vous indiquons que la visio-signature ne fonctionne qu'avec les navigateurs Google Chrome et Mozilla Firefox. Elle nécessite la présence sur votre ordinateur d'une caméra et d'un microphone. Vous n'aurez aucun programme à télécharger et à installer.

Toute l'équipe de Quai des Notaires est à votre service,

Veuillez agréer, Chère Madame, Cher Monsieur, l'expression de nos salutations dévouées,  
Amandine,  
Conseillère relations Particuliers,  
Quai des Notaires

**Besoin d'aide ? Contactez-nous !**

[support@quaidesnotaires.fr](mailto:support@quaidesnotaires.fr) - 03.85.82.07.53 - Ou sur notre chat en direct.

- 2 Créez votre compte **Quai des Notaires** en cliquant sur le bouton

[Je crée mon compte sur Quai des Notaires](#)

Vous allez être redirigé vers la fenêtre de **création de compte**. Votre nom, prénom et adresse mail sont repris automatiquement. Il vous est demandé de créer votre mot de passe.



Pour plus de sécurité, votre mot de passe doit contenir 8 caractères et au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un symbole tel que : ? § ! \* @ % £ \$

Une fois votre mot de passe créé, cochez la case d'acceptation des conditions générales d'utilisation, puis cliquez sur « **Valider** ».

## Création de votre compte

Saisissez vos identifiants de connexion.

### INFORMATIONS

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et inclure au minimum 1 lettre minuscule, 1 lettre majuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial.

[Vous avez déjà un compte ?](#)



### Choisissez vos identifiants

Prénom \*  ✓

Nom \*  ✓

Email \*  ✓

Mot de passe \*  Excellant

J'ai lu et j'accepte les Conditions générales d'utilisation de Quai des Notaires et la Politique de confidentialité

**Valider** Chat

- 3 Un email de confirmation vient de vous être envoyé. Pour activer votre compte, [cliquez](#) sur le bouton **Je m'identifie** présent dans le mail reçu.



**Consultez votre boîte mail !**

Pour continuer votre inscription, suivez les instructions de l'email que vous venez de recevoir

Vous y êtes presque!



**Rappel avant le jour de la visio-signature :** La visio-signature de Quai des Notaires a été développée avec des technologies récentes et sécurisées, conformément aux exigences du Conseil Supérieur du Notariat. Pour une meilleure utilisation, **nous vous recommandons d'utiliser les navigateurs suivants** : Google Chrome. Aucun programme ne sera à télécharger ou à installer.



## Etape 2 : Démarrage de la cérémonie de signature

- 1 Le jour du rendez-vous de la visio-signature, **connectez-vous sur votre espace** Quai des Notaires en indiquant votre adresse mail et votre mot de passe de 8 caractères. Une fois connecté, **cliquez sur l'onglet « DOSSIERS DE VENTE »**

**MON COMPTE**

**NOTIFICATIONS** **DOSSIERS DE VENTE** **VISIO-SIGNATURES**

Vous n'avez aucune notification pour le moment.

**J'ouvre un dossier de vente**

Dossiers de vente: 2  
Dossiers de succession: 0

[Informations personnelles](#)

[Changer le mot de passe](#) [Changer d'avatar](#)

- 2 **Cliquez** ensuite sur l'icône  , correspondant au dossier pour lequel le rendez-vous a été programmé.

**MON COMPTE**

**NOTIFICATIONS** **DOSSIERS DE VENTE** **DOSSIERS DE SUCCESSION** **VISIO-SIGNATURES**

**AFFICHER** 10 **ÉLÉMENTS** **RECHERCHER :**

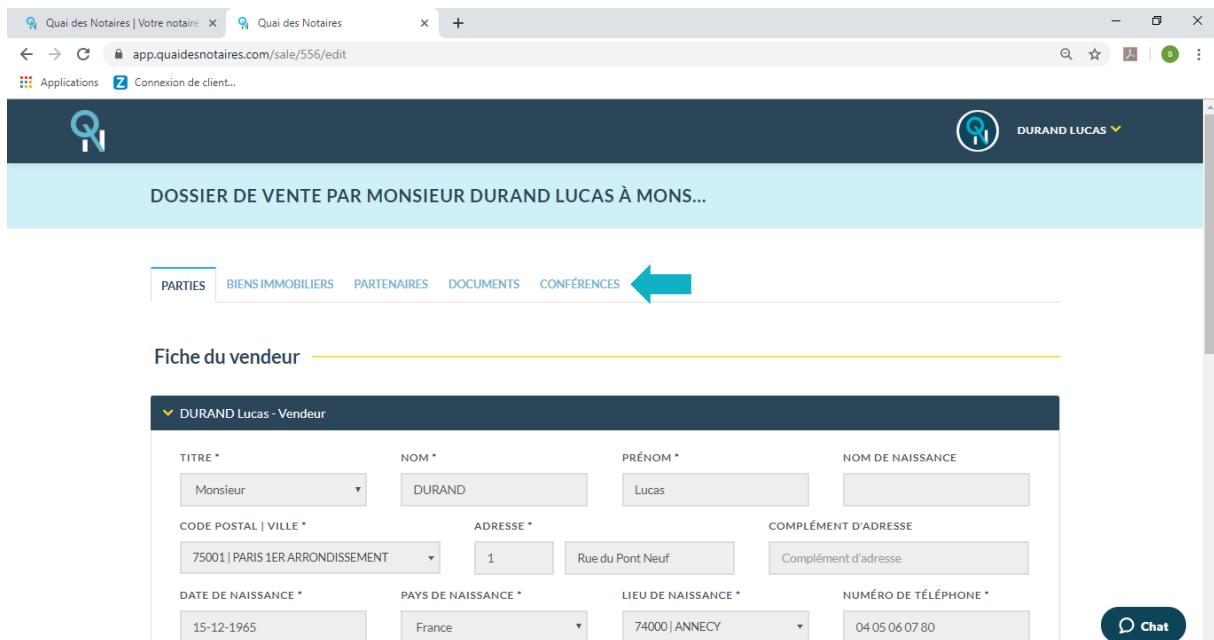
Référence	Vendeur	Acquéreur	Notaire	Ouvert le	Echéance
V-210519-556/CFJB	DURAND Lucas	LAURENT Hugo	MARTIN Gabriel	21-05-2019	21-08-2019

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

**Précédent** **1** **Suivant**

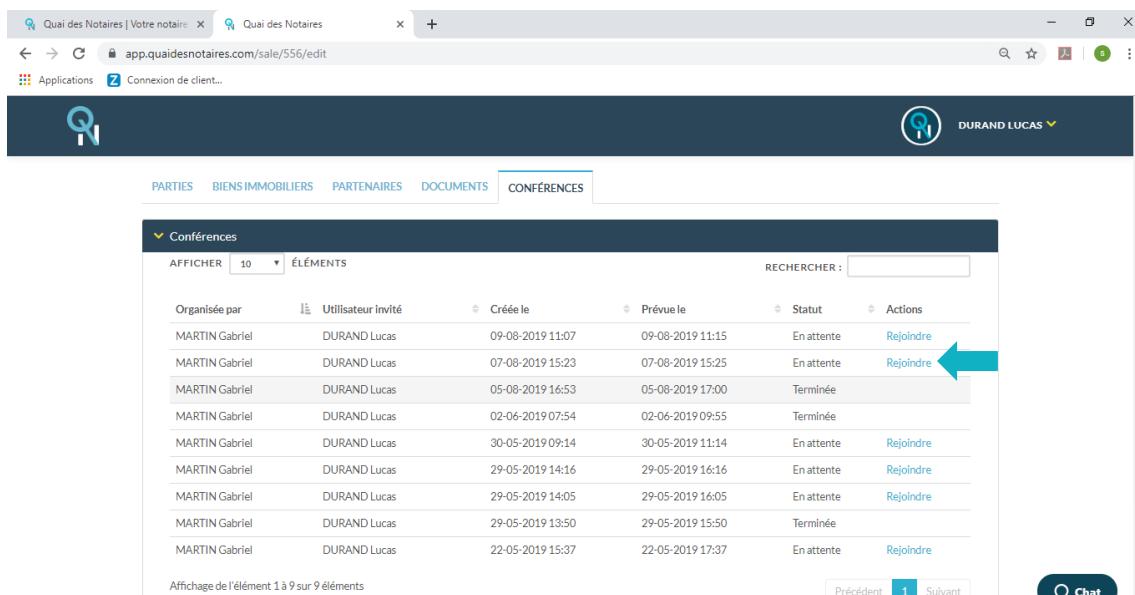
**Chat**

**3** Cliquez ensuite sur l'onglet « CONFERENCES »



The screenshot shows a software window for 'Quai des Notaires'. The title bar indicates it's a sale document for 'DURAND LUCAS'. The main menu bar includes 'PARTIES', 'BIENS IMMOBILIERS', 'PARTENAIRE', 'DOCUMENTS', and 'CONFÉRENCES'. A teal arrow points to the 'CONFÉRENCES' tab. Below the tabs, a section titled 'Fiche du vendeur' displays the vendor's details: 'DURAND Lucas - Vendeur'. The form fields include: TITRE \* (Monsieur), NOM \* (DURAND), PRÉNOM \* (Lucas), NOM DE NAISSANCE (empty), CODE POSTAL / VILLE \* (75001 | PARIS 1ER ARRONDISSEMENT), ADRESSE \* (1 Rue du Pont Neuf), COMPLÉMENT D'ADRESSE (empty), DATE DE NAISSANCE \* (15-12-1965), PAYS DE NAISSANCE \* (France), LIEU DE NAISSANCE \* (74000 | ANNECY), and NUMÉRO DE TÉLÉPHONE \* (04 05 06 07 80). A 'Chat' button is visible on the right.

**4** Cliquez sur le bouton « Rejoindre » correspondant au rendez-vous de la signature

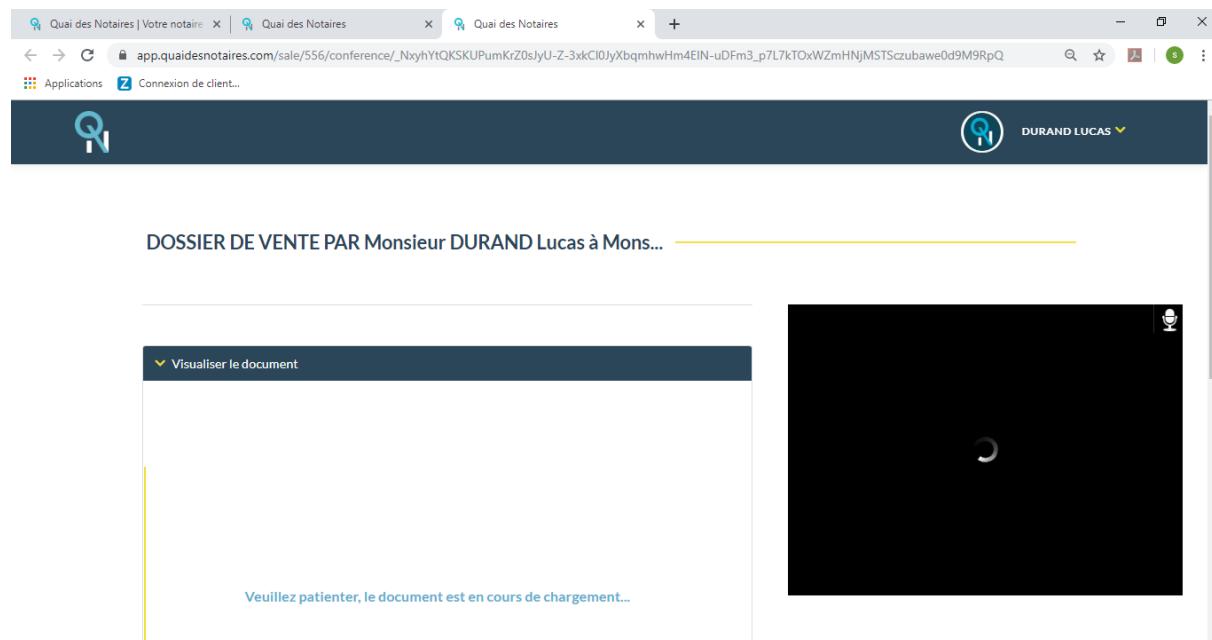


The screenshot shows the 'Conférences' list. The table header includes: Organisée par, Utilisateur invité, Crée le, Prévue le, Statut, and Actions. The 'Actions' column contains a 'Rejoindre' button for each row. A teal arrow points to the 'Rejoindre' button for the second meeting listed. The table shows 9 elements out of 9 total. A 'Chat' button is visible on the right.

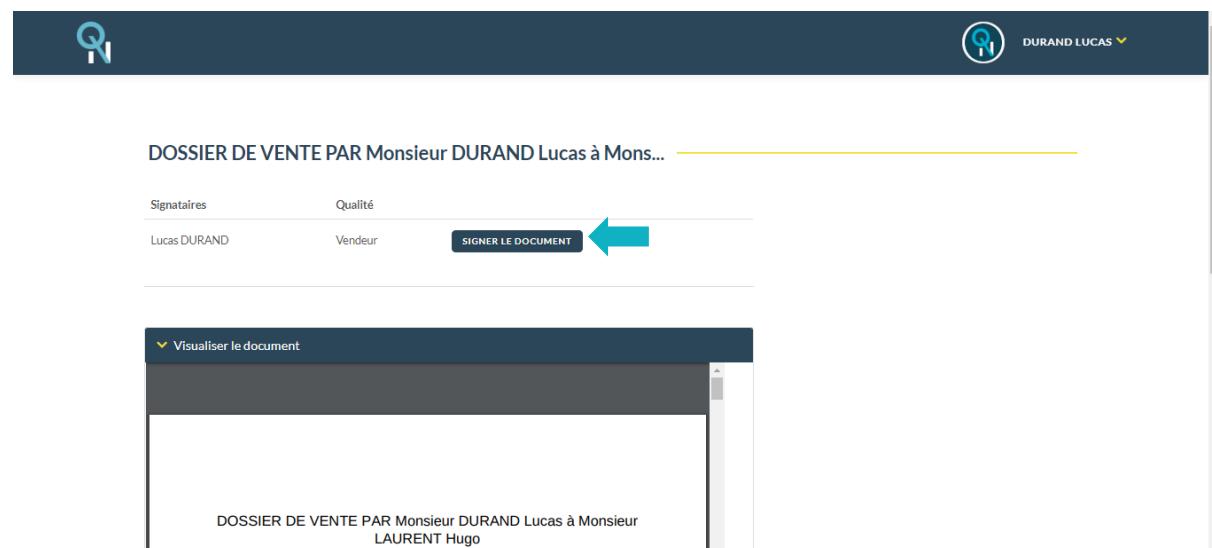
Organisée par	Utilisateur invité	Crée le	Prévue le	Statut	Actions
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	09-08-2019 11:07	09-08-2019 11:15	En attente	<b>Rejoindre</b>
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	07-08-2019 15:23	07-08-2019 15:25	En attente	<b>Rejoindre</b>
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	05-08-2019 16:53	05-08-2019 17:00	Terminée	
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	02-06-2019 07:54	02-06-2019 09:55	Terminée	
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	30-05-2019 09:14	30-05-2019 11:14	En attente	<b>Rejoindre</b>
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	29-05-2019 14:16	29-05-2019 16:16	En attente	<b>Rejoindre</b>
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	29-05-2019 14:05	29-05-2019 16:05	En attente	<b>Rejoindre</b>
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	29-05-2019 13:50	29-05-2019 15:50	Terminée	
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	22-05-2019 15:37	22-05-2019 17:37	En attente	<b>Rejoindre</b>

## Etape 3 : Signature du document

- 1 Une nouvelle fenêtre s'ouvre et la Visio s'active. Le notaire **va vous envoyer le document à signer**. Une fois téléchargé, il apparaît automatiquement **à gauche** de votre écran. La lecture du document pourra être réalisée avec le notaire.

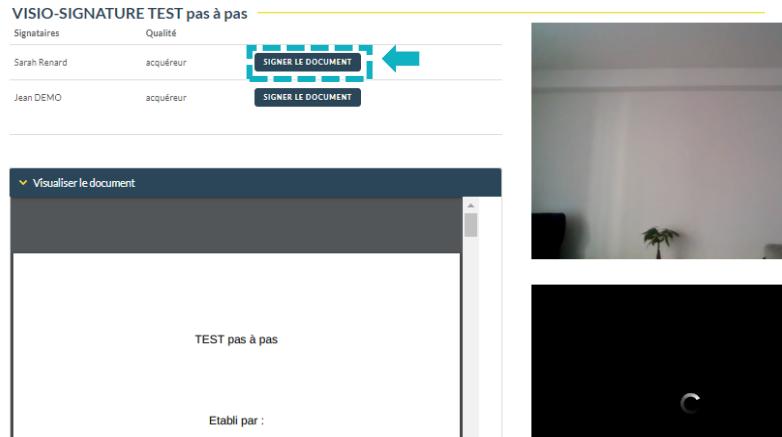


Après lecture du document et réponse aux éventuelles questions, vous **pouvez signer le document** en cliquant sur le bouton **SIGNEZ CE DOCUMENT**



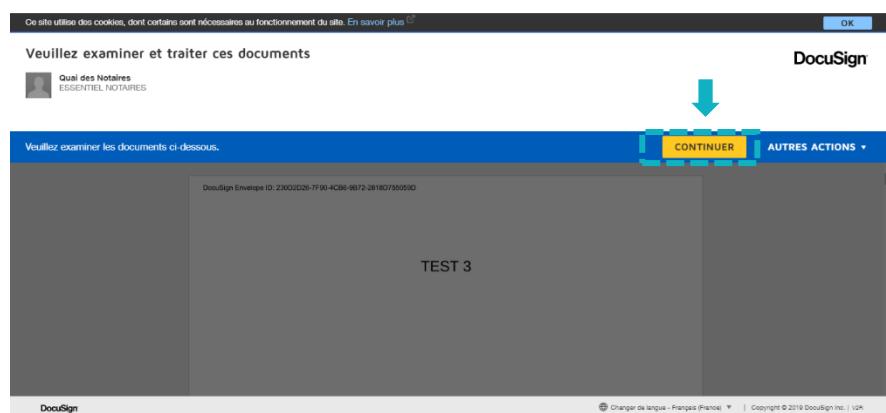
**Si vous êtes plusieurs signataires**, chaque personne cliquera sur le bouton **SIGNER LE DOCUMENT** correspondant à son nom, après indication du notaire.

**SIGNER LE DOCUMENT**



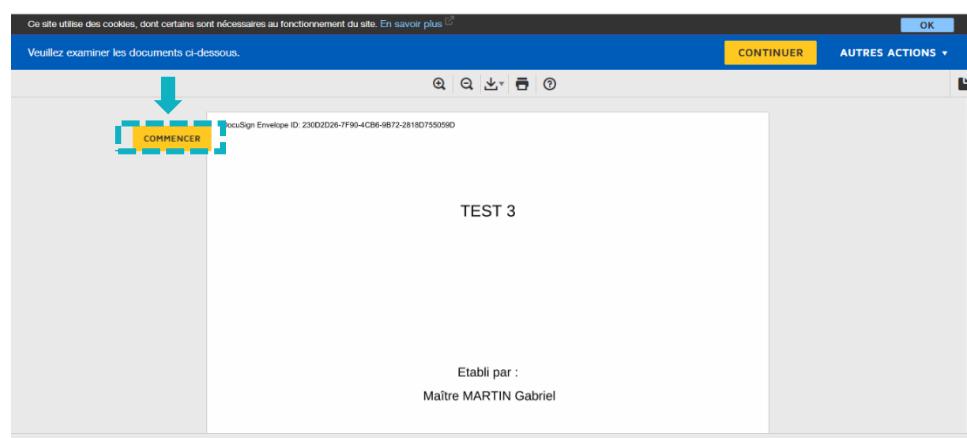
2 L'outil « DocuSign » s'ouvre dans une nouvelle fenêtre. **Cliquez** sur le bouton

**CONTINUER**

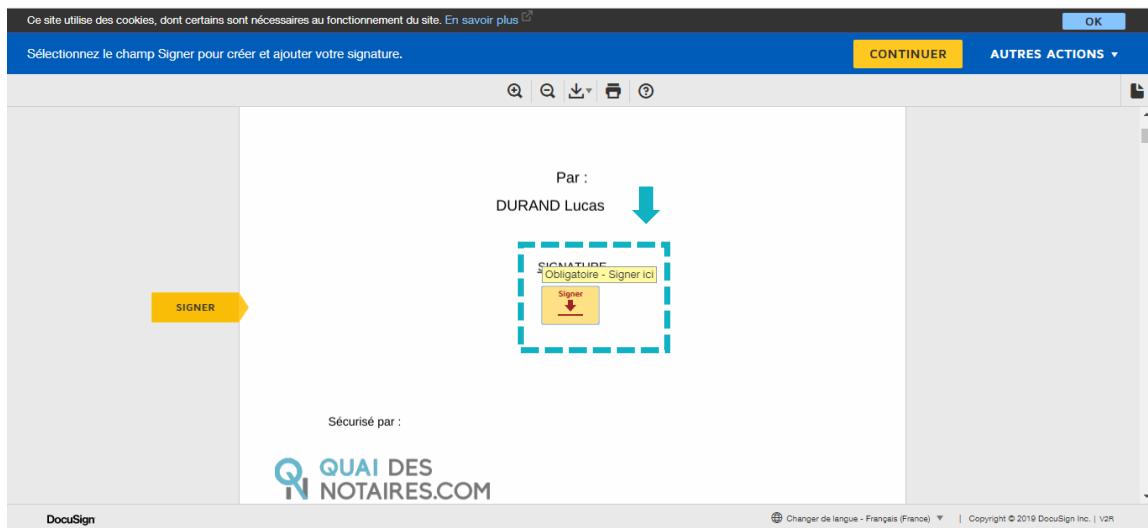


**Cliquez** ensuite sur le bouton

**COMMENCER**



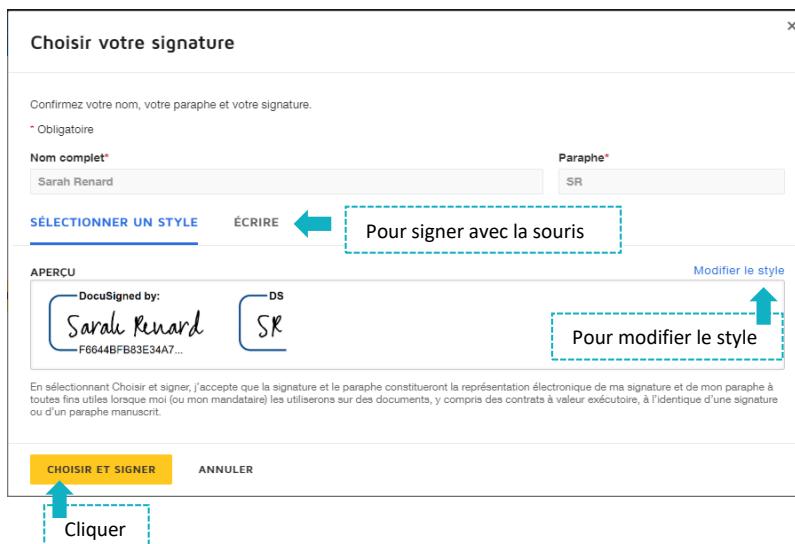
3 Cliquez sur le bouton  une première fois puis une seconde fois.



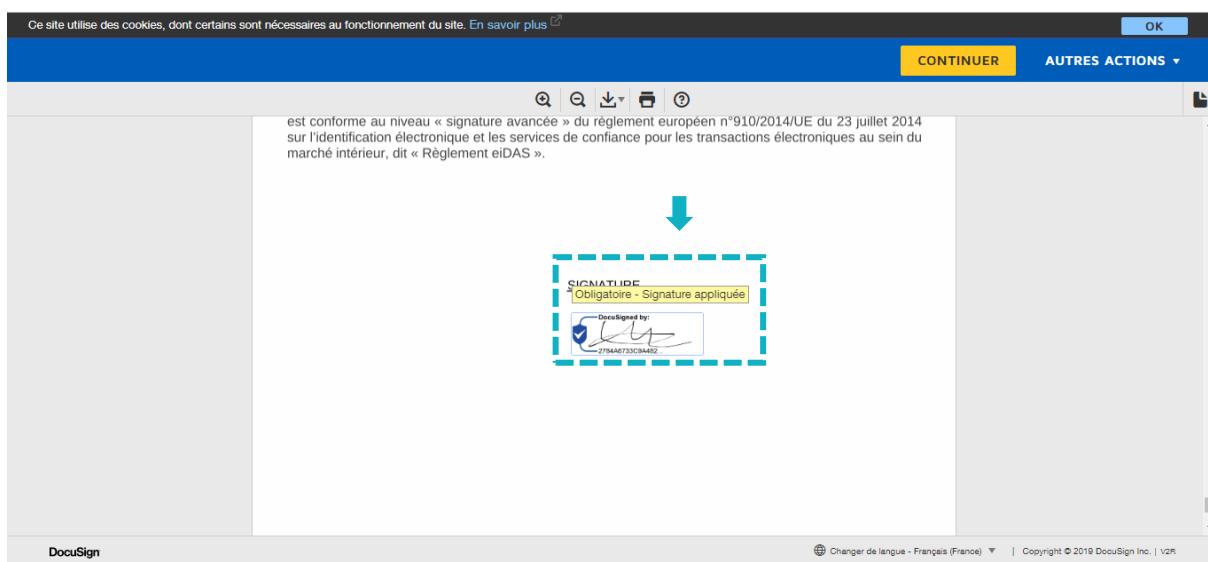
4 L'outil « DocuSign » vous propose plusieurs modèles de signature, à vous de choisir :

- Un modèle avec **votre nom et prénom déjà complétés**.
- Une signature à l'aide de **votre souris via l'onglet « écrire »**.

Si votre signature a déjà été générée lors d'une précédente visio-signature, elle **sera implémentée automatiquement**.



- 5 Après avoir sélectionné votre signature, **cliquez** sur le bouton **CHOISIR ET SIGNER**
- 6 De retour sur le document à signer, **cliquez à nouveau** sur le bouton  car le document comporte 2 signatures : une au début et une autre à la fin. La signature s'appose sur le document :



- 7 **Cliquez** sur le bouton **CONTINUER**
- 8 A l'issue, il vous sera demandé de confirmer votre identité.

**Renseignez le code de sécurité** qui vous sera communiqué oralement par votre notaire.

En cochant la case, **vous acceptez de signer les documents envoyés, confirmez l'exactitude** de votre nom et de votre adresse mail et les **conditions générales d'utilisation** de la signature avancée.

Puis **cliquez** sur le bouton **SIGNER**

Le code

Cocher la case

Cliquer sur signer

Confirmez votre identité

Veuillez saisir votre code de sécurité pour confirmer votre identité.

1234

Si vous n'avez pas reçu de code de sécurité, veuillez contacter l'expéditeur.

Votre signature comprend :

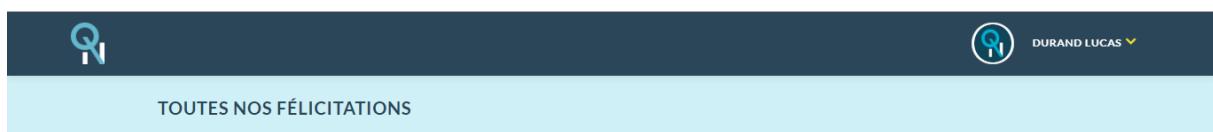
Nom du signataire : Jean DEMO  
E-mail : quaidesnotairesdemo@gmail.com  
Identifiant d'enveloppe : c4e07eb2-a4cd-4c9f-91bf-cb21ee00cdf

En sélectionnant Signer, j'accepte de signer le(s) document(s) contenu(s) dans l'enveloppe référencé par l'identifiant d'enveloppe. Je confirme que le nom et l'e-mail du signataire sont exacts et que j'accepte les termes des [Conditions générales d'utilisation de la signature avancée](#).

SIGNER ANNULER REFUSER

- 9 Une fois signé, un message vous indique que le document a été signé avec succès.  
Cliquez sur le bouton

FERMER L'ONGLET EN COURS



Vous avez signé le document avec succès ! Veuillez fermer cet onglet et revenir à la conférence.

FERMER L'ONGLET EN COURS

## Etape 4 : Consultation du document signé

Pour consulter le document, cliquez sur l'onglet « **DOCUMENTS** » dans votre dossier.

DOSSIER DE VENTE PAR MONSIEUR DURAND LUCAS À MONS...

**CONFÉRENCES**

Organisé par	Utilisateur invité	Crée le	Prévue le	Statut	Actions
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	09-08-2019 15:14	09-08-2019 15:20	En attente	<a href="#">Rejoindre</a>
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	09-08-2019 15:02	09-08-2019 15:10	Terminée	
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	09-08-2019 11:07	09-08-2019 11:15	Terminée	
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	07-08-2019 15:23	07-08-2019 15:25	En attente	<a href="#">Rejoindre</a>
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	05-08-2019 16:53	05-08-2019 17:00	Terminée	
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	02-06-2019 07:54	02-06-2019 09:55	Terminée	
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	30-05-2019 09:14	30-05-2019 11:14	En attente	<a href="#">Rejoindre</a>
MARTIN Gabriel	DURAND Lucas	29-05-2019 14:16	29-05-2019 16:16	En attente	<a href="#">Rejoindre</a>

Les documents sont rangés sous le menu « **Fichiers signés** »

DOSSIER DE VENTE PAR MONSIEUR DURAND LUCAS À MONS...

**DOCUMENTS**

Nom de fichier	Marque	Actions
Procuration.pdf	-	<a href="#">Télécharger</a>
Compromis de vente.pdf	-	<a href="#">Télécharger</a>

**Fichiers signés**

Cliquez sur le bouton « **Actions** » concernant votre document pour consulter :

- Le document signé ;
- Le document non signé ;
- Le certificat de signature.

The screenshot shows a web browser with four tabs, all titled 'Quai des Notaires'. The main content area displays a list of files under 'Fichiers signés' (Signed files). Each file entry includes the name, a 'Marque' (Mark) column, and an 'Actions' button. A dropdown menu is open over the 'Actions' button for the first file, 'Procuration.pdf'. The menu is titled 'Actions' and contains the following options: 'Aperçu signé', 'Téléchargement signé', 'Aperçu certificat', 'Téléchargement certificat', 'Aperçu non signé', and 'Téléchargement non signé'. The menu is highlighted with a dashed blue border.

**Pour toute demande d'information, toute l'équipe de Quai des Notaires  
est à votre service.**

N'hésitez pas à contacter notre service-client depuis votre espace client en utilisant le bouton « **TCHAT** » ou à nous contacter à l'adresse suivante : [support@quaidesnotaires.fr](mailto:support@quaidesnotaires.fr)