

Pas-à-pas le particulier :
« Signature qualifiée eIDAS à
distance en personne par le notaire
lui-même »

Pré requis et mise en place

A savoir : Pour réaliser la signature qualifiée pour un document SSP à Distance avec votre notaire, **vous devez disposer :**

- D'un ordinateur Windows ou Mac fixe avec une webcam ou d'un ordinateur portable Windows ou Mac,
- Du navigateur Chrome,
- D'une connexion internet correcte,
- D'une carte d'identité ou passeport en cours de validité scanné en couleur recto et verso,
- D'un téléphone portable pour recevoir des SMS,
- D'une adresse mail,



Vous devez vous munir d'une pièce d'identité correspondant aux formats suivants :
<https://support.docusign.com/en/guides/List-of-Accepted-ID-Documents-for-Docusign-ID-Verification-for-AES-QES>

Pour la mise en place de la signature qualifiée en personne par le notaire lui-même, **veuillez suivre la procédure suivante.**

La signature

Afin de procéder à la signature de votre document SSP, votre notaire envoie à chaque signataire le document à signer que vous signerez en vous connectant à l'outil DocuSign.

Réception du document SSP

Vous recevrez une notification par mail de Quai des Notaires, adressée par votre notaire, afin de signer votre document SSP à distance, accompagnée des recommandations détaillées.

Après la lecture du paragraphe « Avertissement » cliquez sur le **bouton « Je signe le document »**.



Cher(Chère) M.(Mme)

Vous êtes amené(e) à signer un document juridique par le ministère de Maître notaire à , au moyen d'un procédé de signature qualifiée conforme au règlement eIDAS (Règlement européen sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques).

Pour signer le document, vous êtes invité(e) à cliquer sur le lien ci-dessous.

AVERTISSEMENT

Pour confirmer votre identité et valider votre signature, vous devez vous authentifier en déposant la copie RECTO ET VERSO de votre pièce d'identité, **en couleur exclusivement**, sur l'interface de vérification d'identité, puis en saisissant le code que vous recevrez par sms (voir [notre tutoriel](#)).



Pour signer le document :

- Vous devez cliquer sur le lien ci-dessus.
- Puis, vous serez dirigé(e) vers la page de signature.
- Vous pourrez signer le(s) document(s) transmis par votre notaire.
- Après signature, votre notaire reçoit instantanément le document signé et le certificat de signature.

Besoin d'aide ? Contactez-nous !

accueil@quaidenotaires.fr - 03.85.82.07.53 - Ou sur notre chat en direct.

Avant de continuer la suite de la procédure, veuillez à bien respecter les prérequis (présentés ci-dessus) :

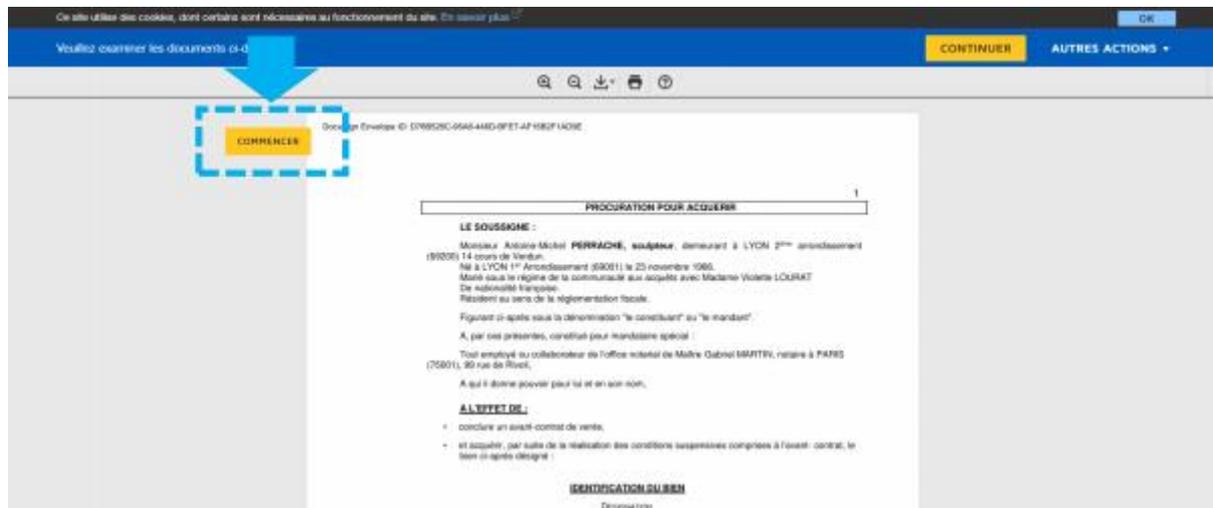
- **Utiliser le navigateur Google Chrome**
- **Avoir une pièce d'identité en cours de validité**
- **Avoir un téléphone mobile**

Signature dans DocuSign

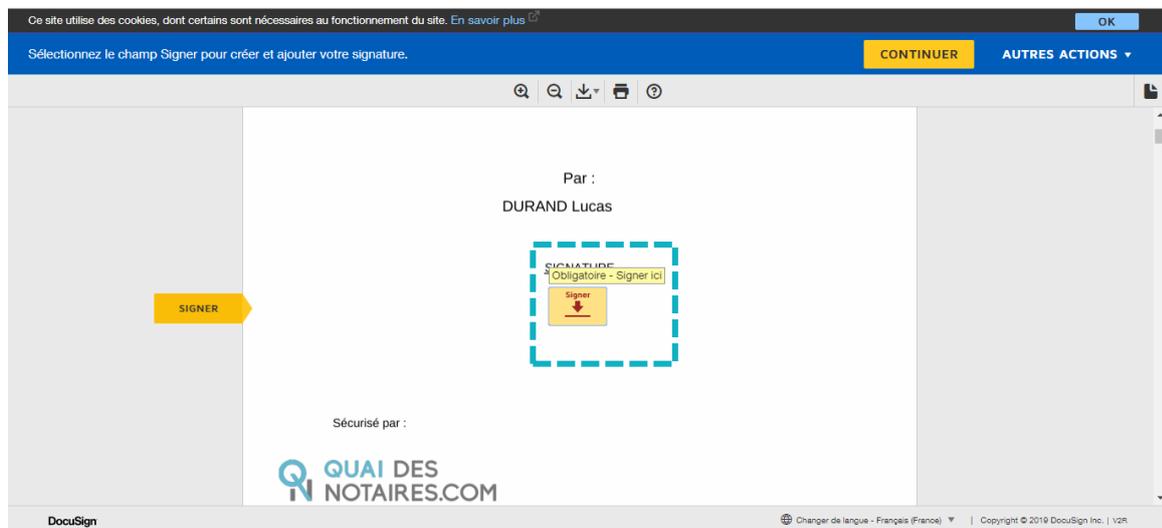
L'outil « DocuSign » s'ouvre dans une nouvelle fenêtre, cliquez dans la case « j'accepte d'utiliser ... » puis sur le bouton « **CONTINUER** »



Cliquez sur le bouton « COMMENCER »



Cliquez sur le bouton « SIGNER »



L'outil « DocuSign » va proposer plusieurs modèles de signature :

- Un modèle avec **le nom et prénom déjà complétés**,
- Une signature à l'aide de **la souris via l'onglet « écrire »**,
- Si la signature a déjà été générée lors d'une précédente signature, elle **sera implémentée automatiquement**.

Après avoir sélectionné la signature, cliquez sur le **bouton « CHOISIR ET SIGNER »**

Choisir votre signature

Confirmez votre nom, votre paraphe et votre signature.

* Obligatoire

Nom complet* Sarah Renard Paraphe* SR

SÉLECTIONNER UN STYLE ÉCRIRE Pour signer avec la souris

APERÇU Modifier le style

DocuSigned by: Sarah Renard F0644BF83E34A7... DS SR

Pour modifier le style

En sélectionnant Choisir et signer, j'accepte que la signature et le paraphe constitueront la représentation électronique de ma signature et de mon paraphe à toutes fins utiles lorsque moi (ou mon mandataire) les utiliserons sur des documents, y compris des contrats à valeur exécutoire, à l'identique d'une signature ou d'un paraphe manuscrit.

CHOISIR ET SIGNER ANNULER

Procédure de dépôt de votre passeport ou de votre carte nationale d'identité

Pour compléter votre signature, un **cliquez sur « ACCEPTER »**

DocuSign

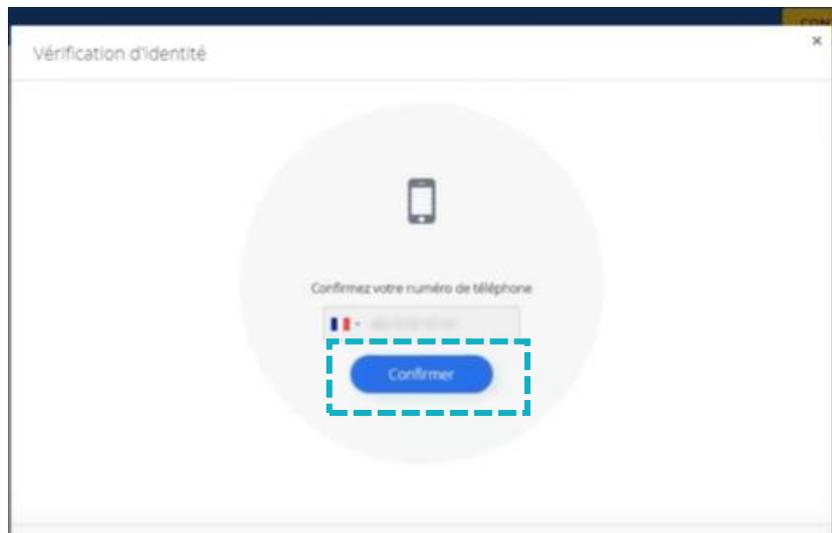
Pour pouvoir compléter le processus de signature, l'expéditeur demande la vérification de votre identité. Ce processus suppose que vous présentiez une pièce d'identité officielle (passeport ou carte d'identité) à un fournisseur de services tiers à DocuSign qui est utilisé seulement pour vérifier votre identité et conserver la preuve de cette transaction. Vous allez maintenant être connecté au fournisseur de services tiers à DocuSign, IDnow. IDnow vérifiera votre identité et demandera votre permission de :

- Lire et appliquer des signatures numériques à des documents lors du processus de signature.

En cliquant sur « Accepter » ci-dessous, vous acceptez les conditions d'utilisation

ACCEPTER ANNULER

Vous devez tout d'abord confirmer votre numéro de téléphone en cliquant sur le **bouton « CONFIRMER »**



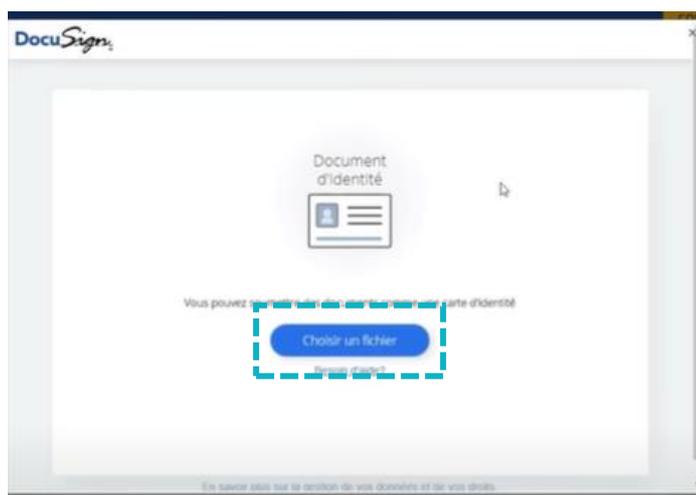
Afin de vérifier votre identité, vous devez impérativement importer votre pièce d'identité depuis votre **ordinateur, scannée en couleur.**

Cliquez sur le **bouton « ENVOYER LES PIÈCES DEPUIS CET APPAREIL »**



Il est fortement déconseillé de sélectionner la rubrique
« PHOTOGRAPHIER DEPUIS UN MOBILE. »

Cliquez sur le **bouton « CHOISIR UN FICHER »**

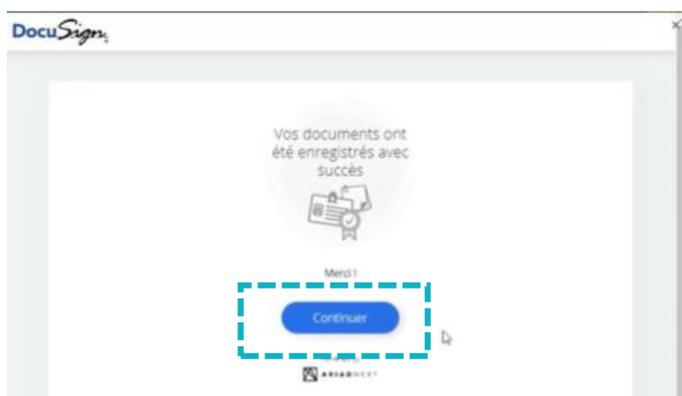


Le document d'identité doit être importé depuis votre ordinateur et respecter ces conditions :

- En couleur,
- Face recto,
- Face verso,

NB : Si le signataire n'a pas de scanner, il est possible de prendre en photo la pièce d'identité avec un téléphone puis l'importer sur un ordinateur (*les informations ainsi que la photo doivent être parfaitement lisibles*).

Un clic sur le bouton « **CONTINUER** »



Vous allez renseigner le code unique reçu sur votre téléphone mobile dans l'**espace dédié « SAISISSEZ LE CODE »**.

Après avoir pris connaissance des conditions, un clic sur la case à cocher, puis un clic sur le bouton « **signer** ».



La case d'acceptation des conditions doit-être impérativement cochée pour pouvoir cliquer sur le bouton « **SIGNER** »

Confirmez votre identité

Saisissez le code envoyé sur votre téléphone mobile :

TEV73S

Renvoyer le code

Si votre numéro de mobile est incorrect, veuillez contacter l'expéditeur.

Votre signature est liée aux informations suivantes :

Identité du signataire : THEBAULT Katia
E-mail : ktbo3334@gmail.com
Numéro de téléphone mobile : +330607646589
Identifiant d'enveloppe : 5e2a309b-50be-441b-896b-b1d9a7c9aabe

En saisissant mon code personnel reçu par SMS et en sélectionnant Signer, j'accepte de signer électroniquement le(s) document(s) référencé(s) par l'identifiant d'enveloppe ainsi que les [conditions générales d'utilisation du service de signature électronique](#) que j'ai lues et accepte. Je confirme que l'identité (prénom/nom), le numéro de téléphone portable et l'e-mail affichés ci-dessus sont exacts.

SIGNER

ANNULER

REFUSER

Lorsque l'opération est terminée, la fenêtre ci-dessous apparaît.

TOUTES NOS FÉLICITATIONS

Vous avez signé le document avec succès ! Veuillez fermer cet onglet et revenir à la conférence.



FERMER L'ONGLET EN COURS

Votre notaire récupère automatiquement votre document signé à distance et le certificat dans son espace Quai des Notaires.

Pour toute demande d'information, toute l'équipe de Quai des Notaires est à votre service.

N'hésitez pas à contacter notre service Support depuis votre espace client en utilisant le bouton « CHAT » ou à nous contacter à l'adresse suivante : support@quaidenotaires.fr ou au 03 85 82 07 53