

Pas-à-pas :

« Je crée un dossier de vente »

Table des matières

Pré requis et mise en place	2
Je crée un dossier de vente avec ouverture automatique en déposant le compromis ou la promesse de vente.....	2
Je crée un dossier de vente en complétant le formulaire.....	11

Pré requis et mise en place

Pour créer un dossier de vente, **veuillez suivre la procédure suivante.**

Il est recommandé d'utiliser le navigateur Chrome.

Je crée un dossier de vente avec ouverture automatique en déposant le compromis ou la promesse de vente

- 1 Depuis votre espace Quai Des Notaires, cliquez sur l'onglet « **J'ouvre un dossier de vente** ».

 **J'ouvre un dossier de vente / LCB-FT**

La fenêtre suivante s'ouvre, vous pouvez indiquer le libellé de votre dossier, et 2 options vous sont proposées :

J'OUVRE UN DOSSIER DE VENTE

▼ Ouverture automatique du dossier

NOM DU DOSSIER *

IMPORTER
Déposer ci-dessous le compromis ou la promesse de vente puis cliquer sur LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER.

Vous pouvez télécharger 10 fichiers maximum

- ✓ **Soit IMPORTER votre compromis ou promesse de vente**, depuis votre logiciel de rédaction des actes vers votre espace Quai Des Notaires en cliquant sur le bouton

IMPORTER

Si le document **importé** est **au format WORD**, la conversion au format .PDF se fera automatiquement.

- ✓ **Soit DEPOSER votre compromis ou promesse de vente au format .PDF, signé ou non signé**, rédigé par une étude notariale ou par une agence immobilière

Puis lancer l'ouverture automatique en cliquant sur le bouton

LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER



Sur l'espace **collaborateur**, un accordéon supplémentaire est intégré « **Notaire de l'office chargé du dossier** », il permet au collaborateur de sélectionner sur quel espace notaire de la plateforme Quai des Notaires sera rattaché ce dossier.

Le collaborateur pourra sélectionner le notaire concerné dans le menu déroulant.

Puis un clic sur le bouton

CONTINUER

Notaire

▼ Notaire de l'office chargé du dossier

BENARD Denise ▼

CONTINUER

Le dossier de vente comporte des formalités déjà sélectionnées, vous pouvez les désélectionner si vous le souhaitez.

Le plan cadastral et l'extrait cadastral modèle 1 sont sélectionnés par défaut et ne peuvent pas être désélectionnés par le notaire / collaborateur.

Les formalités sont organisées en 3 catégories : les pièces sur les parties / les Biens / l'urbanisme avec pour chaque catégorie un tarif correspondant.

Le tarif s'ajustera en fonction de vos choix de pièces.

▼ **MES FORMALITES A LA CARTE**

Les formalités cochées ci-dessous seront générées par défaut. Vous pouvez modifier ce choix. [Tarifs](#)

<p>LES PARTIES (30 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Etat civil (communes non COMEDECC) et gestion des mentions RC <input checked="" type="checkbox"/> BODACC - Annonces de rétablissement personnel (personnes physiques) <input checked="" type="checkbox"/> BODACC - Annonces commerciales (personnes physiques et morales) <input checked="" type="checkbox"/> Interrogation du registre national des gels <input checked="" type="checkbox"/> Avis de situation Sirene (personnes morales) <input type="checkbox"/> Extrait KBis & Procédures collectives(+10 € HT) <p>LCB-FT (33 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Rapport LCB-FT (résultats interrogation BODACC, gels des avoirs, INPI, RBE, PPE, sanctions internationales) 	<p>LE(S) BIEN(S) (15 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plan cadastral <input type="checkbox"/> Plan de situation <input checked="" type="checkbox"/> Extrait cadastral modèle 1 <input checked="" type="checkbox"/> Descriptif Géoristiques <input checked="" type="checkbox"/> ERP complet (ERP, ERPS, ICPE, ENSA) <p>OPTION EN SUPPLEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dossier de parcelles boisées(+90 € HT) ⓘ 	<p>URBANISME (45 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Information DP <input checked="" type="checkbox"/> NRU <input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'urbanisme 	<p>CERTIFICATS (15 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificat d'alignement <input type="checkbox"/> Certificat de numérotage <input type="checkbox"/> Certificat d'hygiène-salubrité <input type="checkbox"/> Renseignements assainissement <input type="checkbox"/> Renseignements carrières
---	--	---	---

TOTAL HT : 123 € ⓘ

Il vous est proposé également des formalités en option que vous pouvez sélectionner en fonction de votre dossier.

Si votre vendeur ou acquéreur est une personne morale, vous pouvez demander des pièces supplémentaires **KBIS** et l'existence d'une **procédure** de sauvegarde, redressement.

OPTION EN SUPPLEMENT

Extrait KBis & Procédures collectives(+10 € HT)

Vous pouvez également sélectionner l'option d'un dossier **parcelles boisées**, comprenant :

OPTION EN SUPPLEMENT

Dossier de parcelles boisées(+90 € HT) 

- La note de renseignements de cette parcelle,
- La liste des propriétaires des parcelles boisées contigües,
- L'envoi des notifications aux propriétaires voisins, à la commune et à l'Etat pour purge des différents droits de préférence et droits de préemption,
- Des plans aériens détaillés.

Vous pouvez également sélectionner l'option **des certificats**.

CERTIFICATS (15 € HT)

- Certificat d'alignement
- Certificat de numérotage
- Certificat d'hygiène-salubrité
- Renseignements assainissement
- Renseignements carrières

NOM DU DOSSIER *

VENTE - VENTE DUBOIS/BONNEFOI

IMPORTER

Déposez ci-dessous le compromis ou la promesse de vente puis cliquez sur LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER.

📎 Déposez ici compromis / promesse et annexes

Nom de fichier	Marque	Actions
COMPROMIS DUBOIS_BONNEFOI[...].pdf	-	

MES FORMALITES A LA CARTE

Les formalités cochées ci-dessous seront générées par défaut. Vous pouvez modifier ce choix. [Tarifs](#)

<p>LES PARTIES (30 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Etat civil (communes non COMEDEC) et gestion des mentions RC <input checked="" type="checkbox"/> BODACC - Annonces de rétablissement personnel (personnes physiques) <input checked="" type="checkbox"/> BODACC - Annonces commerciales (personnes physiques et morales) <input checked="" type="checkbox"/> Interrogation du registre national des gels <input checked="" type="checkbox"/> Avis de situation Sirene (personnes morales) <input type="checkbox"/> Extrait KBis & Procédures collectives(+10 € HT) <p>LCB-FT (33 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Rapport LCB-FT (résultats interrogation BODACC, gels des avoirs, INPI, RBE, PPE, sanctions internationales) 	<p>LE(S) BIEN(S) (15 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plan cadastral <input type="checkbox"/> Plan de situation <input checked="" type="checkbox"/> Extrait cadastral modèle 1 <input checked="" type="checkbox"/> Descriptif Géorisques <input checked="" type="checkbox"/> ERP complet (ERP, ERPS, ICPE, ENSA) <p>OPTION EN SUPPLEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dossier de parcelles boisées(+90 € HT) ⓘ 	<p>URBANISME (45 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Information DP <input checked="" type="checkbox"/> NRU <input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'urbanisme 	<p>CERTIFICATS (15 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificat d'alignement <input type="checkbox"/> Certificat de numérotage <input type="checkbox"/> Certificat d'hygiène-salubrité <input type="checkbox"/> Renseignements assainissement <input type="checkbox"/> Renseignements carrières
--	---	---	---

TOTAL HT : 123 € ⓘ

LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER

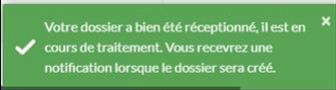
Déposer le compromis ou promesse signé ou non signé, rédigé par une étude ou une agence immobilière au format.pdf

Importer le compromis ou promesse depuis votre logiciel de rédaction des actes.

Un clic pour valider

Un message en haut à droite apparait pour vous indiquer que le dossier a bien été réceptionné et est en cours de traitement.

Vous serez averti par une notification par e-mail lorsque le dossier sera créé sur votre espace.



Depuis l'onglet **VENTES / LCB-FT**, vous trouverez votre dossier en cours de traitement.

VENTES / LCB-FT | FORMALITES IMMOBILIERES | FORMALITES COMMERCIALES | ERP | SUCCESSIONS | SIGNATURES | ESPACE DE PARTAGE

Mes dossiers (sélectionné) | Tous | Actifs | Archivés

AFFICHER 10 ÉLÉMENTS | RECHERCHER :

Référence	Vendeur	Acquéreur	Ouvert le	Echéance	Actions
En cours	VENTE DUBOIS/DELATERRE	--	05-05-2025		

2 Suivez l'avancée de votre dossier de vente

Vous recevrez une notification par e-mail qui vous informera que votre dossier de vente a été constitué et que les premières pièces ont été générées.

Une notification par mail pour vous avertir que les pièces sont générées sera envoyée en fin de journée à l'utilisateur qui a créé le dossier ainsi qu'au collaborateur qui est assigné.

Depuis votre espace Quai des Notaires cliquez sur l'onglet   vous pouvez visualiser et rechercher tous vos dossiers en cours lorsque le bouton « **Actifs** » est activé.

Vous pouvez également visualiser et rechercher tous les dossiers en cours à l'étude lorsque le bouton « **Actifs** » est activé et la case « **Tous** » est cochée.

Vous pouvez archiver ou réactualiser un dossier archivé en cliquant sur le bouton  à côté du libellé du dossier concerné.



The screenshot shows the dashboard with the 'VENTES / LCB-FT' tab selected. The 'Actifs' filter is active. A table displays the following data:

Référence	Vendeur	Acquéreur	Ouvert le	Echéance	Actions
V-160924-3365/AS	MARCHAND Henri	COMTE Loïc	16-09-2024		   EXPORTER

En sélectionnant le bouton « **Dossiers archivés** » vous pouvez visualiser et rechercher tous vos dossiers archivés ainsi que tous les dossiers archivés de l'étude.

Vous pouvez modifier les informations saisies directement depuis le dossier en cliquant sur le

l'icône  du dossier concerné, puis sur bouton **METTRE À JOUR**

Notre service de la production des dossiers sera alerté automatiquement de cette mise à jour.



The screenshot shows a form titled 'DUJOUR Lucia Valéria - Acquéreur' with a section for 'Situation conjugale'. The dropdown menu is set to 'Divorcé(e)'. A **METTRE À JOUR** button is visible at the bottom right.

Vous pouvez sélectionner également d'autres formalités que vous n'auriez pas sélectionnées lors de la création du dossier de formalités depuis l'onglet  dans l'accordéon « **Vos demandes de formalités** ».

Vos demandes de formalités

[Tarifs](#)

LES PARTIES

- Etat civil (communes non COMEDEC) et gestion des mentions RC
- BODACC - Annonces de rétablissement personnel (personnes physiques)
- BODACC - Annonces commerciales (personnes physiques et morales)
- Interrogation du registre national des gels
- Avis de situation Sirene (personnes morales)
- Extrait KBis & Procédures collectives

LCB-FT

- Rapport LCB-FT (résultats interrogation BODACC, gels des avoirs, INPI, RBE, PPE, sanctions internationales)

LE(S) BIEN(S)

- Plan cadastral
- Plan de situation
- Extrait cadastral modèle 1
- Descriptif Géorisques
- ERP complet (ERP, ERPS, ICPE, ENSA)
- OPTION EN SUPPLEMENT**
- Dossier de parcelles boisées ⓘ

URBANISME

- Information DP
- NRU
- Certificat d'urbanisme

CERTIFICATS

- Certificat d'alignement
- Certificat de numérotage
- Certificat d'hygiène-salubrité
- Renseignements assainissement
- Renseignements carrières

METTRE À JOUR

3 Demande de mise à jour de vos formalités

Un clic sur l'icône  du dossier concerné, la fenêtre suivante s'ouvre, sélectionner les formalités que vous souhaitez mettre à jour, puis un clic sur le bouton

METTRE À JOUR

Mettre à jour les formalités

La mise à jour des documents Géorisques et ERP est gratuite pendant 6 mois suivant la date de la première demande. Au-delà de ce délai, toute demande de mise à jour sera facturée au tarif en vigueur.

Sélectionnez ci-dessous les formalités que vous souhaitez mettre à jour. RECHERCHER :

Formalités	Date de la première demande	Date de la mise à jour
<input checked="" type="checkbox"/> Etat civil (communes non COMEDEC) et gestion des mentions RC	16-09-2024	
<input type="checkbox"/> Plan cadastral	16-09-2024	
<input type="checkbox"/> Extrait cadastral modèle 1	16-09-2024	
<input type="checkbox"/> Information DP	16-09-2024	
<input type="checkbox"/> NRU	16-09-2024	
<input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'urbanisme	16-09-2024	

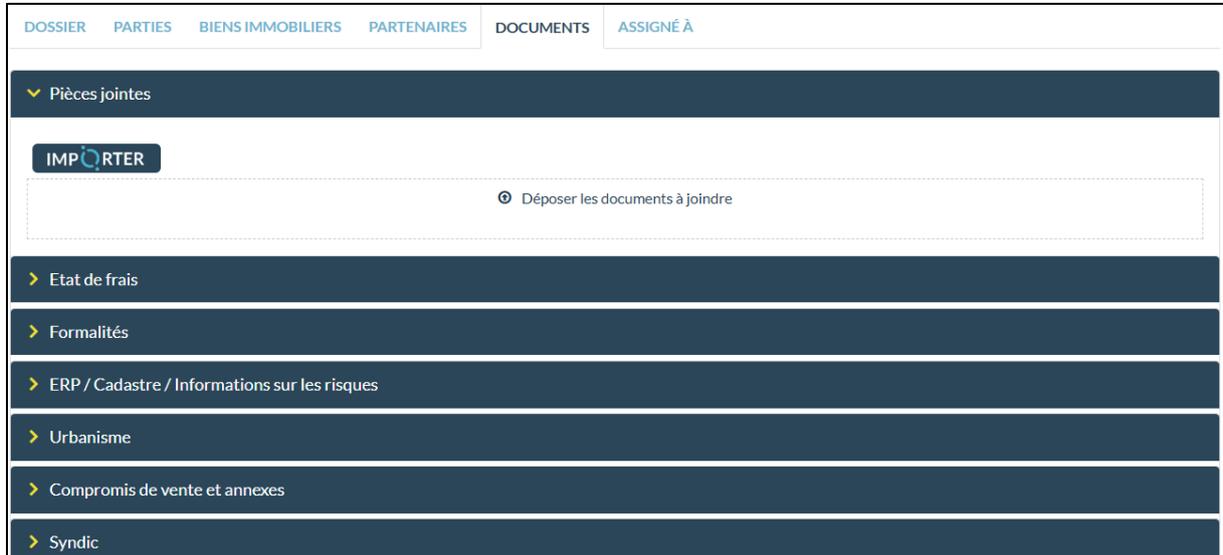
METTRE A JOUR

Notre service de la production des dossiers sera alerté automatiquement de cette mise à jour. Un message en haut à droite de la fenêtre vous indique que votre demande a bien été prise en compte.

✓ Votre demande de mise à jour des formalités a bien été prise en compte.
✕

4 Retrouvez les formalités générées

Un clic sur l'icône  du dossier concerné, depuis l'onglet **DOCUMENTS**, dans les accordéons **Formalités/Cadastre et Informations sur les risques/Urbanisme/Syndic**, vous pouvez consulter les pièces générées.



L'état de frais se génère automatiquement à la validation du dossier de vente.



L'état de frais peut être envoyé par e-mail directement auprès de votre service comptabilité, sur le compte notaire, il vous suffit de rentrer l'adresse mail de votre service comptabilité dans la zone prévue en cliquant sur le menu « **Informations de l'office notarial** ».



et

ADRESSE E-MAIL COMPTABILITÉ

Lorsqu'une demande de mise à jour de pièces a été réalisée, le libellé de la pièce la pièce mise à jour commencera par « **MAJ** »

Etat des risques et pollutions

Nom de fichier

MAJ_ERP_COMPLET_BENODET_1.pdf

ERP_COMPLET_BENODET_1.pdf

5 Récupérez les formalités générées

Vous pouvez télécharger un document en cliquant sur l'icône



Pièces jointes		
Etat de frais		
Formalités		
Nom de fichier	Taille du fichier	Actions
Retour acte de mariage epoux CORMERAIS.pdf	326.53 KB	
BODACC CORMERAIS Philippe Eric.pdf	129.95 KB	
BODACC CORMERAIS Marie-Therese.pdf	129.58 KB	
BODACC DE LALANDE Marie-Therese.pdf	129.51 KB	



Vous pouvez télécharger toutes les pièces en cliquant sur le bouton **EXPORTER LE DOSSIER**
Puis **Au format PDF**



Vous pouvez **exporter toutes les pièces directement dans le dossier dans votre logiciel de rédaction des actes** en cliquant sur le bouton « **EXPORTER LE DOSSIER** » puis « **Logiciel de rédaction** ».

Une fenêtre vous propose de sélectionner et d'exporter les pièces du dossier.

Pour optimiser la traçabilité de vos exports, les dates d'export des documents sont indiquées.

Exporter des documents

Sélectionner les documents que vous souhaitez exporter dans le dossier : **Vente CORMERAIS / SCI RECIMM (QDN)**

RECHERCHER :

<input type="checkbox"/>	Nom de fichier	Ajouté le	Exporté le
<input type="checkbox"/>	MAJ_Georisques_BENODET_1.pdf	26-05-2025 18:25	
<input type="checkbox"/>	MAJ_ERP_COMPLET_BENODET_1.pdf	26-05-2025 18:25	
<input type="checkbox"/>	ETAT_DE_FRAIS_26052025.pdf	26-05-2025 18:20	
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT D'INTERROGATION DU REGISTRE NATIONAL DES GELS_DE LALANDE_Marie-Therese.pdf	23-09-2024 16:00	30-10-2024
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT D'INTERROGATION DU REGISTRE NATIONAL DES GELS_CORMERAIS_Marie-Therese.pdf	23-09-2024 16:00	
<input type="checkbox"/>	ETAT_2024-09-23_Philippe_Eric_CORMERAIS.pdf	23-09-2024 15:23	
<input type="checkbox"/>	ETAT_2024-09-23_Philippe_Eric_CORMERAIS.pdf	23-09-2024 15:23	

Pour toute demande d'information, toute l'équipe de
Quai des Notaires est à votre service.

N'hésitez pas à contacter notre service-support depuis votre espace client en utilisant le bouton « Assistance » puis « Contactez-nous » ou à l'adresse suivante :
support@quaidenotaires.fr

Je crée un dossier de vente en complétant le formulaire

- 1 Depuis votre espace Quai Des Notaires, cliquez sur l'onglet « **J'ouvre un dossier de vente** ».



Une fenêtre s'ouvre, un clic sur le bouton en bas à droite

COMPLETER LE DOSSIER

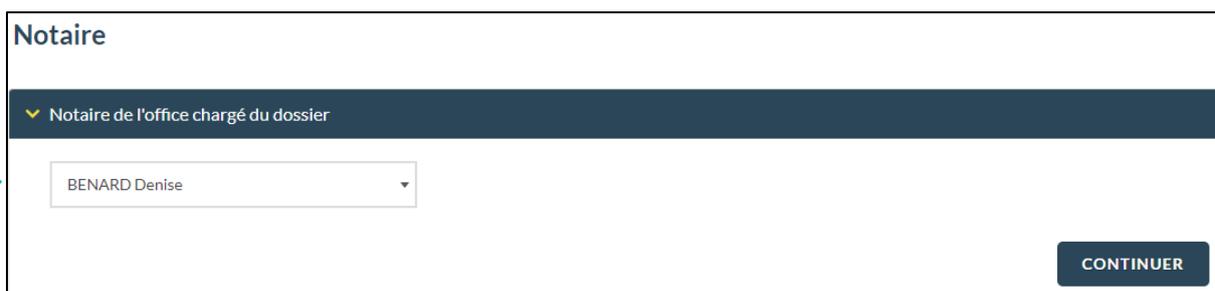


Sur l'espace collaborateur, un accordéon supplémentaire est intégré « **Notaire de l'office chargé du dossier** », il permet au collaborateur de sélectionner sur quel espace notaire de la plateforme Quai des Notaires sera rattaché ce dossier.

Le collaborateur pourra sélectionner le notaire concerné dans le menu déroulant. Si le notaire n'est pas dans cette liste : cela signifie qu'il n'a pas créé son compte sur la plateforme quai Des Notaires.

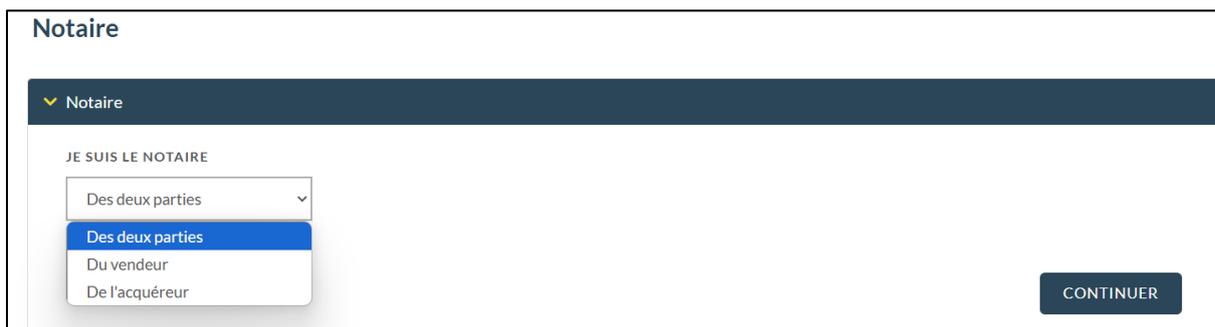
Puis un clic sur le bouton

CONTINUER



- 2 **Précisez** si vous êtes le notaire du vendeur, de l'acquéreur ou des deux parties. Cliquez ensuite sur le bouton

CONTINUER



Saisissez les informations personnelles du vendeur.

- 3 Vous pouvez choisir entre personne physique et personne morale.

Puis un clic sur le bouton

CONTINUER

Personne physique / Personne morale

UNE PERSONNE PHYSIQUE UNE PERSONNE MORALE

CONTINUER

Personne physique : tous les champs avec * doivent obligatoirement être complétés.

Le bouton **IMPORTER CLIENT** vous permet d'importer les données de votre fiche client personne physique saisies depuis votre logiciel de rédaction des actes vers votre espace Quai Des Notaires.

Puis un clic sur le bouton **CONTINUER**

Informations personnelles du vendeur

*Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires*

IMPORTER CLIENT

TITRE *	NOM *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE
Monsieur	BONNEFOI	Polo Aldo	
DATE DE NAISSANCE *	PAYS DE NAISSANCE *	LIEU DE NAISSANCE *	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
12-03-1954	France	71400 AUTUN	France (...)
PAYS	CODE POSTAL VILLE *	ADRESSE	COMPLÉMENT D'ADRESSE
France	34250 PALAVAS LES FLOTS	10 rue de la plage	Complément d'adresse

CONTINUER

Précisez sa situation conjugale puis cliquez sur le bouton **CONTINUER**

Situation conjugale

*Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires*

SITUATION CONJUGALE * MARIÉ(E) NON OUI

VOTRE ÉPOUX(SE) EST-IL (ELLE) SIGNATAIRE DE L'ACTE DE VENTE ? *

NON OUI

TITRE	NOM D'USAGE *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE *
Madame	BONNEFOI		

CONTINUER

Si votre client est marié ou pacsé, **vous devez préciser** si son conjoint ou partenaire est signataire de l'acte de vente en cochant la case **OUI** et renseigner ses informations personnelles. La case **NON** est cochée par défaut.

Vous complèterez les champs du formulaire du conjoint ou partenaire.

Puis un clic sur le bouton

CONTINUER

▼ Situation conjugale

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

IMPORTER CLIENT

SITUATION CONJUGALE * VOTRE ÉPOUX(SE) EST-IL (ELLE) SIGNATAIRE DE L'ACTE DE VENTE ? *

Marié(e) NON OUI

TITRE * NOM D'USAGE * PRÉNOM * NOM DE NAISSANCE *

Madame BONNEFOI

DATE DE NAISSANCE * PAYS DE NAISSANCE * LIEU DE NAISSANCE *

jj-mm-aaaa France Recherche par code postal ou par ville

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

France (+33)

PAYS CODE POSTAL | VILLE ADRESSE COMPLÉMENT D'ADRESSE

France 34250 | PALAVAS LES FLOTS 10 rue de la plage Complément d'adresse

CONTINUER

Renseignez la Fiche Mariage puis cliquez sur le bouton

CONTINUER

▼ Fiche mariage

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

DATE DU MARIAGE * PAYS DE MARIAGE * LIEU DU MARIAGE *

jj-mm-aaaa France Recherche par code postal ou par ville

TYPE DE MARIAGE RÉGIME MATRIMONIAL ADOPTÉ

Sélectionnez le type de mariage Sélectionnez le régime matrimonial adopté

CONTINUER

Vous pouvez également **inviter le vendeur et/ou son conjoint à rejoindre le dossier** en saisissant son adresse email. Celui-ci recevra un email l'invitant à créer son compte sur Quai des Notaires puis à rejoindre le dossier.

Cliquez ensuite sur le bouton

CONTINUER

▼ Envoyer une invitation au vendeur

Le vendeur recevra un e-mail l'invitant à créer son compte sur Quai des Notaires et à se connecter pour rejoindre le dossier de vente.

ADRESSE E-MAIL VENDEUR

ADRESSE E-MAIL CONJOINT /
PARTENAIRE

CONTINUER

Personne morale : tous les champs avec * doivent être obligatoirement complétés.

Puis un clic sur le bouton

CONTINUER

Vous pouvez demander des pièces supplémentaires **KBIS** et **l'existence d'une procédure** de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire en cochant la case :

- Je demande l'extrait Kbis et les informations relatives à l'existence éventuelle d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire (tarif en supplément : 9 € HT)

Personne physique / Personne morale

▼ Identité de la personne morale

FORME JURIDIQUE *
Sélectionnez une forme juridique ▼

DÉNOMINATION SOCIALE *

SIGLE

PAYS DU SIÈGE SOCIAL
France ▼

CAPITAL
 €

RCS *
Immatriculée ▼

SIREN *

CODE POSTAL | VILLE DU SIÈGE SOCIAL
Recherche par code postal ou par ville ▼

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL
Numero Adresse

Représentant légal

TITRE
Monsieur ▼

NOM

PRÉNOM

QUALITÉ

Envoyer une invitation au représentant légal

ADRESSE E-MAIL

Je demande l'extrait Kbis et les informations relatives à l'existence éventuelle d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire (tarif en supplément : 9 € HT)

CONTINUER

Vous pouvez **ajouter** un (ou plusieurs) autre(s) vendeur(s) en cliquant sur le bouton

AJOUTER UN VENDEUR

Autres vendeurs

Autres vendeurs

Ajoutez un (ou plusieurs) autre(s) vendeur(s), complétez sa (leur) fiche et invitez-le(s) à rejoindre le dossier de vente

AJOUTER UN VENDEUR

4 Saisissez les informations personnelles de l'acquéreur.

Tout comme pour le vendeur, saisissez les informations personnelles de l'acquéreur personne physique ou personne morale.

Puis cliquez sur le bouton **CONTINUER**

Acquéreur 1

Personne physique / Personne morale

Informations personnelles de l'acquéreur

*Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires*

IMPORTER CLIENT

TITRE *	NOM *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE
Monsieur			
DATE DE NAISSANCE *	PAYS DE NAISSANCE *	LIEU DE NAISSANCE *	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
jj-mm-aaaa	France	Recherche par code postal o...	France (...)
PAYS	CODE POSTAL VILLE *	ADRESSE	COMPLÉMENT D'ADRESSE
France	Recherche par code postal o...	Numé Adresse	Complément d'adresse

CONTINUER

Dans l'onglet « **financement** », précisez comment l'acquéreur financera l'acquisition du bien immobilier. Ces champs ne sont pas obligatoires, ils sont par défaut cochés à **NON**.

▼ Financement

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

L'ACQUÉREUR VA-T-IL VENDRE UN BIEN IMMOBILIER POUR FINANCER SON ACQUISITION ?

NON OUI

L'ACQUÉREUR VA-T-IL SOUSCRIRE À UN EMPRUNT ?

NON OUI

PARMI SES EMPRUNTS, L'ACQUÉREUR VA-T-IL SOLLICITER UN PRÊT-RELAIS ?

NON OUI

CONTINUER

Cliquez ensuite sur le bouton **CONTINUER**

Vous pouvez également **inviter l'acquéreur et /ou son conjoint à rejoindre le dossier** en saisissant simplement son adresse email. Celui-ci recevra un email l'invitant à créer son compte sur Quai des Notaires puis à rejoindre le dossier.

Cliquez ensuite sur le bouton **CONTINUER**

▼ Envoyer une invitation à l'acquéreur

L'acquéreur recevra un e-mail l'invitant à créer son compte sur Quai des Notaires et à se connecter pour rejoindre le dossier de vente.

ADRESSE E-MAIL L'ACQUÉREUR

ADRESSE E-MAIL CONJOINT / PARTENAIRE

CONTINUER

Vous pouvez **ajouter** un (ou plusieurs) autre(s) acquéreurs(s) en cliquant sur le bouton

AJOUTER UN ACQUÉREUR

▼ Autres acquéreurs

Ajoutez un (ou plusieurs) autre(s) acquéreur(s), complétez sa (leur) fiche et invitez-le(s) à rejoindre le dossier de vente

AJOUTER UN ACQUÉREUR

5 Sélectionnez le type de bien immobilier

Biens immobiliers

▼ Ajouter un bien Immobilier

Sélectionnez le type de bien que vous souhaitez ajouter



Bien en copropriété



Terrain



Propriété bâtie

Pour chaque bien immobilier sélectionné, vous devrez renseigner les champs obligatoires avec un *:

- Code Postal/Ville,
- Adresse,
- Type (Terrain à bâtir, agricole, viticole) /Maison, Immeuble Entier, Local, Garage,
- Prix,
- Parcelle cadastrale,
- Nombre de Lots bien en copropriété.

Une fois les champs remplis, cliquez sur le bouton

SAUVEGARDER ET CONTINUER

▼ Bien en copropriété

*Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires*

CODE POSTAL VILLE *	ADRESSE *	COMPLÉMENT D'ADRESSE	
Recherche par code postal ou par ville ▼	Numéro	Nom de la rue ou du lieu-dit	Complément d'adresse (facultatif)

AJOUTER UNE PARCELLE CADASTRALE *

000	Section	Numero	+
-----	---------	--------	---

NOMBRE DE LOTS * PRIX *

0 ▼	€	
-----	---	--

SUPPRIMER LE BIEN IMMOBILIER SAUVEGARDER ET CONTINUER

6 Pour un meilleur traitement de votre dossier, vous pouvez ajouter des partenaires.

Cliquez sur le ou les onglets correspondants au type de partenaires que vous souhaitez ajouter.

Partenaires

▼ Ajouter un partenaire

Pour un meilleur traitement de votre dossier, vous pouvez ajouter des partenaires.

BANQUE AGENCE IMMOBILIÈRE SYNDIC DE COPROPRIÉTÉ

Si vous sélectionnez « Banque », un onglet est déroulé. Renseignez les différents champs puis cliquez sur le bouton SAUVEGARDER ET CONTINUER

▼ Banque ×

*Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires*

NOM *

CODE POSTAL | VILLE Recherche par code postal ou par ville ▼

ADRESSE Numero Adresse

COMPLÈMENT D'ADRESSE Complément d'adresse

ADRESSE E-MAIL

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

FAX

SUPPRIMER PARTENAIRE SAUVEGARDER ET CONTINUER

Si vous sélectionnez l'onglet « Agence immobilière », un onglet est déroulé. Renseignez les différents champs puis cliquez sur le bouton SAUVEGARDER ET CONTINUER

Si vous complétez le champs **ADRESSE MAIL**, l'agence immobilière recevra une invitation pour rejoindre le dossier sur la plateforme.

Agence Immobilière ✕

*Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires*

Complétez les informations relatives à l'agence immobilière et elle sera invitée à rejoindre le dossier de vente.

NOM DE L'AGENCE IMMOBILIÈRE *

CODE POSTAL VILLE	ADRESSE	COMPLÉMENT D'ADRESSE
Recherche par code postal ou par ville ▾	Numero <input type="text"/> Adresse <input type="text"/>	Complément d'adresse <input type="text"/>
ADRESSE E-MAIL	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	FAX
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si vous sélectionnez l'onglet « **syndic de copropriété** », un onglet est déroulé.

Deux hypothèses :

Si le compromis n'a pas été signé, **complétez les champs obligatoires du syndic et son email** afin que le pré-état daté soit généré et transmis au syndic.

Si le compromis a été signé, **complétez les champs obligatoires du syndic, son email et la date d'échéance prévisionnelle** afin que le pré-état daté soit généré et transmis au syndic.



Attention, une fois votre dossier validé, rendez-vous dans votre espace dans l'onglet « VENTE ». Sélectionnez le dossier correspondant, cliquez ensuite sur l'onglet « DOCUMENTS » puis sur le bouton « ENVOYER » pour transmettre l'état-daté au syndic.

Puis cliquez sur l'onglet sur le bouton

▼ Syndic de copropriété ✕

*Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires*

Si compromis non signé, pour générer le pré-état daté, compléter les champs * du syndic et son e-mail. Quand le dossier est validé, depuis l'onglet DOCUMENTS dans l'accordéon Syndic, un clic sur le bouton ENVOYER et le pré-état daté est transmis au syndic.
Si compromis signé, pour générer l'état-daté, compléter les champs * du syndic, son e-mail et la date d'échéance prévisionnelle. Quand le dossier est validé, depuis l'onglet DOCUMENTS dans l'accordéon Syndic, un clic sur le bouton ENVOYER et l'état-daté est transmis au syndic.

NOM *

CODE POSTAL | VILLE * ADRESSE * COMPLÉMENT D'ADRESSE

Recherche par code postal ou par ville Numero Adresse Complément d'adresse

ADRESSE E-MAIL NUMÉRO DE TÉLÉPHONE FAX

7 Précisez si un compromis ou promesse de vente a déjà été signé

Accord préalable

▼ Compromis / Promesse de vente

*Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires*

COMPROMIS / PROMESSE DE VENTE SIGNÉE(E) ? *

NON OUI

Si vous cochez **OUI**, précisez **la date de signature du compromis ou promesse de vente**.

Vous pouvez également déposer le compromis et ses annexes dans l'espace prévu à cet effet.

Cliquez sur le bouton

Compromis / Promesse de vente Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

COMPROMIS / PROMESSE DE VENTE SIGNÉE(E) ? *

NON OUI

DATE DE SIGNATURE *

12-01-2021

📎 Déposez ici compromis / promesse et annexes

Nom de fichier	Marque	Actions
Compromis de vente avec [...].pdf	Compromis de vente	

Vous pouvez télécharger 10 fichiers maximum

CONTINUER

8

Dans l'onglet « Echéance prévisionnelle » indiquez la date prévisionnelle de signature de l'acte authentique de vente.

Cette date est indicative. Elle pourra être modifiée en fonction de l'avancement du dossier.

Echéance prévisionnelle

Choisir une date de signature

Indiquez la date prévisionnelle de signature de l'acte authentique de vente. Cette date est indicative et pourra être repoussée jusqu'à la réception de la dernière pièce administrative.

jj-mm-aaaa

CONTINUER

Cliquez sur le bouton **CONTINUER**

9 Choisir Mes Formalités à la carte

MES FORMALITES A LA CARTE

Les formalités cochées ci-dessous seront générées par défaut. Vous pouvez modifier ce choix. [Tarifs](#)

<p>LES PARTIES (30 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Etat civil (communes non COMEDEC) et gestion des mentions RC <input checked="" type="checkbox"/> BODACC - Annonces de rétablissement personnel (personnes physiques) <input checked="" type="checkbox"/> BODACC - Annonces commerciales (personnes physiques et morales) <input checked="" type="checkbox"/> Interrogation du registre national des gels <input checked="" type="checkbox"/> Avis de situation Sirene (personnes morales) <input type="checkbox"/> Extrait KBis & Procédures collectives(+10 € HT) <p>LCB-FT (33 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Rapport LCB-FT (résultats interrogation BODACC, gels des avoirs, INPI, RBE, PPE, sanctions internationales) 	<p>LE(S) BIEN(S) (15 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plan cadastral <input type="checkbox"/> Plan de situation <input checked="" type="checkbox"/> Extrait cadastral modèle 1 <input checked="" type="checkbox"/> Descriptif Géoristiques <input checked="" type="checkbox"/> ERP complet (ERP, ERPS, ICPE, ENSA) <p>OPTION EN SUPPLEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dossier de parcelles boisées(+90 € HT) ⓘ 	<p>URBANISME (45 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Information DP <input checked="" type="checkbox"/> NRU <input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'urbanisme 	<p>CERTIFICATS (15 € HT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificat d'alignement <input type="checkbox"/> Certificat de numérotage <input type="checkbox"/> Certificat d'hygiène-salubrité <input type="checkbox"/> Renseignements assainissement <input type="checkbox"/> Renseignements carrières
--	--	---	---

TOTAL HT : 123 € ⓘ

Validez votre dossier de vente

Cliquez sur **JE CONFIRME LA VALIDATION DU DOSSIER DE VENTE**

Pour toute demande d'information, toute l'équipe de

Quai des Notaires est à votre service.

N'hésitez pas à contacter notre service-support depuis votre espace client en utilisant le bouton « Assistance » puis Contactez-nous » ou à l'adresse suivante :

support@quaidenotaires.fr