



Pas-à-pas :  
« Je crée un dossier  
de vente »

## Table des matières

Pré requis et mise en place .....	2
Ouverture de votre compte sur la plateforme Quai des Notaires .....	2
Je crée un dossier de vente avec ouverture automatique en déposant le compromis ou la promesse de vente.....	4
Je crée un dossier de vente en complétant le formulaire.....	10

## Pré requis et mise en place

Pour créer un dossier de vente, **veuillez suivre la procédure suivante.**

**Il est recommandé d'utiliser le navigateur Chrome.**

## Ouverture de votre compte sur la plateforme Quai des Notaires

Si vous avez déjà votre compte sur Quai des Notaires, vous pouvez passer directement à la page 4.


Si vous n'êtes pas encore inscrit sur la plateforme, connectez-vous au site de Quai des Notaires à l'url <https://www.quaidesnotaires.com/>

- 1 Cliquez sur « **Ouvrir un compte** » :




- 2 Cliquez sur le choix « **Un notaire** » :

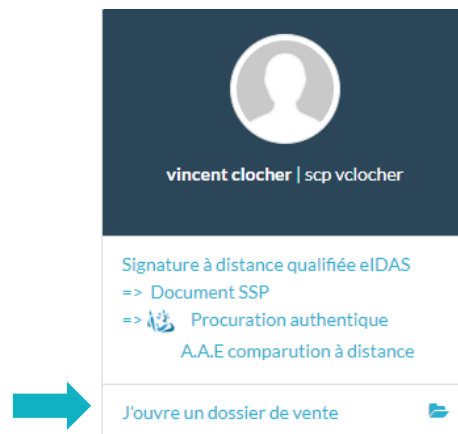


- 3 Renseignez les différents champs relatifs à la création de votre compte « **Notaire** ».
  - Vos identifiants,
  - Les informations concernant l'Office,
  - Déposez la copie de votre carte d'identité ou passeport ainsi que votre carte professionnelle ou votre acte de nomination au format **.pdf**.
  
- 4 Cliquez sur « **Valider votre compte** ». Quai des Notaires vous invite à valider votre inscription **en cliquant sur le mail de confirmation** qui vient de vous être envoyé.
  
- 5 Cliquez sur le bouton  présent dans le mail reçu, vous recevrez un email de confirmation de validation de votre compte.

Vous pouvez désormais vous connecter à votre espace **Quai des Notaires** à l'aide de vos identifiants.

 Je crée un dossier de vente avec ouverture automatique en déposant le compromis ou la promesse de vente

- 1 Depuis votre espace Quai Des Notaires, cliquez sur l'onglet « **J'ouvre un dossier de vente** ».



La fenêtre suivante s'ouvre, 2 options vous sont proposées :

- ✓ **Soit DEPOSER votre compromis ou promesse de vente au format .PDF, signé ou non signé**, rédigé par une étude notariale ou par une agence immobilière et lancer l'ouverture automatique
- ✓ **Soit IMPORTER votre compromis ou promesse de vente**, depuis votre logiciel de rédaction des actes vers votre espace Quai Des Notaires en cliquant sur le bouton

**IMPORTER DOCUMENT**

Si le document **IMPORTE** est **au format WORD**, la conversion au format .PDF sera automatiquement.

Vous pouvez également sélectionner l'option d'un dossier **parcelles boisées** en cochant la case comme indiqué ci-dessous :

Le bien immobilier vendu est une parcelle boisée:

- Je demande un dossier de parcelles boisées (note de renseignements ; liste des propriétaires des parcelles boisées contigües ; envoi des notifications aux propriétaires voisins, à la commune et à l'Etat pour purge des différents droits de préférence et droits de préemption)

Si votre vendeur ou acquéreur est une personne morale, vous pouvez demander des pièces supplémentaires **KBIS** et l'existence d'une **procédure** de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire en cochant la case comme indiqué ci-dessous :

Le vendeur / acquéreur est une personne morale:

Je demande l'extrait Kbis et les informations relatives à l'existence éventuelle d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire (tarif en supplément : 9 € HT)

▼ **Compromis / Promesse de vente**



Déposer ci-dessous le compromis ou la promesse de vente puis cliquer sur **LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER**.  
Les formalités seront générées automatiquement.

**IMPORTER DOCUMENT**

Ⓜ Déposez ici compromis / promesse et annexes

Déposer le compromis ou promesse signé ou non signé, rédigé par une étude ou une agence immobilière au format.pdf

Importer le compromis ou promesse depuis votre logiciel de rédaction des actes.

Nom de fichier	Marque	Actions
Compromis non signe.pdf	-	 

*Vous pouvez télécharger 10 fichiers maximum*

Le bien immobilier vendu est une parcelle boisée:

Je demande un dossier de parcelles boisées (note de renseignements ; liste des propriétaires des parcelles boisées contigües ; envoi des notifications aux propriétaires voisins, à la commune et à l'Etat pour purge des différents droits de préférence et droits de préemption)

Le vendeur / acquéreur est une personne morale:

Je demande l'extrait Kbis et les informations relatives à l'existence éventuelle d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire (tarif en supplément : 9 € HT)

Un clic pour valider



**LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER**

Un message en haut à droite apparait pour vous indiquer que le dossier a bien été réceptionné et est en cours de traitement.

Vous serez averti par une notification par mail lorsque le dossier sera créé sur votre espace.

Déposer ci-dessous le compromis ou la promesse de vente puis cliquer sur LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER.  
Les formalités seront générées automatiquement.

📁 Déposez ici compromis / promesse et annexes

Nom de fichier	Marque	Actions
Compromis non signé.pdf	-	 

Vous pouvez télécharger 10 fichiers maximum


Le bien immobilier vendu est une parcelle boisée:

Je demande un dossier de parcelles boisées (note de renseignements ; liste des propriétaires des parcelles boisées contiguës ; envoi des notifications aux propriétaires voisins, à la commune et à l'Etat pour purge des différents droits de préférence et droits de préemption)

Le vendeur / acquéreur est une personne morale:

Je demande l'extrait Kbis et les informations relatives à l'existence éventuelle d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire (tarif en supplément : 9 € HT)

**LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER**

 Assistance


✔ Votre dossier a bien été réceptionné, il est en cours de traitement. Vous recevrez une notification lorsque le dossier sera créé.

Depuis l'onglet **VENTES**, vous trouverez votre dossier en cours de traitement.

VENTES	FORMALITÉS IMMOBILIÈRES	SUCCESSIONS	SIGNATURES	COLLABORATEURS
AFFICHER 10 ÉLÉMENTS		RECHERCHER : <input type="text"/>		
Référence	Vendeur	Acquéreur	Ouvert le	Echéance
En cours	--	--	08-01-2021	--

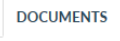
## 2 Suivez l'avancée de votre dossier de vente

Vous recevrez une notification par mail qui vous informera que votre dossier de vente a été constitué et que les premières pièces ont été générées.

Depuis votre espace Quai des Notaires cliquez sur l'onglet **VENTES** puis un clic sur l'icône  du dossier concerné.

VENTES						FORMALITÉS IMMOBILIÈRES	SUCCESSIONS	SIGNATURES	COLLABORATEURS
AFFICHER	10	▼	ÉLÉMENTS	RECHERCHER :	BRAUD				
Référence	Vendeur	Acquéreur	Ouvert le	Echéance					
V-010920-3048/GM	BRAUD Chantal Marie ...	LE GARS CORENTIN	01-09-2020	26-11-2020		<b>EXPORTER</b>			
V-310820-3042/GM	BRAUD Chantal Marie ...	LE GARS Corentin	31-08-2020	26-11-2020		<b>EXPORTER</b>			

### 3 Retrouvez les formalités générées






Depuis l'onglet , dans les accordéons **Formalités/Cadastre et Informations sur les risques/Urbanisme/Syndic**, vous pouvez consulter les pièces générées.

PARTIES	BIENS IMMOBILIERS	PARTENAIRES	DOCUMENTS	CONFÉRENCES	ASSIGNÉ À
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Pièces jointes</li> <li>&gt; Formalités</li> <li>&gt; Cadastre / Informations sur les risques</li> <li>&gt; Urbanisme</li> <li>&gt; Compromis de vente et annexes</li> <li>&gt; Syndic</li> </ul>					



#### 4 Récupérez les formalités générées

Vous pouvez télécharger un document en cliquant sur l'icône 

PARTIES		BIENS IMMOBILIERS		PARTENAIRES		DOCUMENTS		CONFÉRENCES		ASSIGNÉ À	
➤ Pièces jointes											
➤ Formalités											
➤ Cadastre / Informations sur les risques											
▼ Urbanisme											
Nom de fichier										Actions	
NRU - V2763.pdf											
Demande_certificats.pdf											
NRU.pdf											
Information DP.pdf											
Demande_carrières.pdf											

Vous pouvez télécharger toutes les pièces en cliquant sur le bouton **EXPORTER LE DOSSIER**

Puis **Au format PDF**



Vous pouvez **exporter toutes les pièces directement dans votre logiciel de rédaction des actes** en cliquant sur le bouton **EXPORTER LE DOSSIER** puis **Logiciel de rédaction**.

Une fenêtre vous propose de sélectionner et d'exporter les pièces du dossier.

Pour optimiser la traçabilité de vos exports, les dates d'export des documents sont indiquées.

Exporter des documents ×

SELLECTIONNER LES DOCUMENTS QUE VOUS SOUHAITEZ EXPORTER

<input type="checkbox"/>	Nom de fichier	Exporté le
<input type="checkbox"/>	GEORISQUE_000_A_0001.PDF	08-01-2021
<input type="checkbox"/>	CADASTRE_(000;A;0001;).PDF	08-01-2021

**CONTINUER**

**Pour toute demande d'information**, toute l'équipe de  
Quai des Notaires est à votre service.

N'hésitez pas à contacter notre service-support depuis votre espace client en utilisant le bouton « Assistance » puis Contactez-nous » ou à l'adresse suivante :

[support@quaidenotaires.fr](mailto:support@quaidenotaires.fr)

 Je crée un dossier de vente en complétant le formulaire

- 1 Depuis votre espace Quai Des Notaires, cliquez sur l'onglet « **J'ouvre un dossier de vente** ».



Une fenêtre s'ouvre, un clic sur le bouton en bas à droite

**COMPLÉTER LE DOSSIER**

## J'OUVRE UN DOSSIER DE VENTE

### Ouverture automatique du dossier

#### ▼ Compromis / Promesse de vente

Déposer ci-dessous le compromis ou la promesse de vente puis cliquer sur LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER.  
Les formalités seront générées automatiquement.

IMPORTER DOCUMENT

📎 Déposez ici compromis / promesse et annexes

Vous pouvez télécharger 10 fichiers maximum

Le bien immobilier vendu est une parcelle boisée:

- Je demande un dossier de parcelles boisées (note de renseignements ; liste des propriétaires des parcelles boisées contigües ; envoi des notifications aux propriétaires voisins, à la commune et à l'Etat pour purge des différents droits de préférence et droits de préemption)

Le vendeur / acquéreur est une personne morale:

- Je demande l'extrait Kbis et les informations relatives à l'existence éventuelle d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire (tarif en supplément : 9 € HT)

LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER

### Saisie du dossier

Si vous souhaitez ouvrir et compléter vous-même le dossier, cliquer sur COMPLÉTER LE DOSSIER. Les pièces sont générées lorsque vous validez le dossier.



COMPLÉTER LE DOSSIER

- 2 **Précisez** si vous êtes le notaire du vendeur, de l'acquéreur ou des deux parties.

Cliquez ensuite sur le bouton

CONTINUER

Notaire

Notaire

JE SUIS LE NOTAIRE

Des deux parties  
Du vendeur  
De l'acquéreur

CONTINUER

### 3 Saisissez les informations personnelles du vendeur.

Vous pouvez choisir entre personne physique et personne morale.

Puis un clic sur le bouton

CONTINUER

Personne physique / Personne morale

UNE PERSONNE PHYSIQUE  UNE PERSONNE MORALE

CONTINUER

**Personne physique** : tous les champs avec \* doivent obligatoirement être complétés.

Le bouton **IMPORTER CLIENT** vous permet d'importer les données de votre fiche client personne physique saisies depuis votre logiciel de rédaction des actes vers votre espace Quai Des Notaires.

Puis un clic sur le bouton

CONTINUER

Informations personnelles du vendeur

Tous les champs marqués d'un \* sont obligatoires

IMPORTER CLIENT

TITRE *	NOM *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE
Monsieur	BONNEFOI	Polo Aldo	
DATE DE NAISSANCE *	PAYS DE NAISSANCE *	LIEU DE NAISSANCE *	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
12-03-1954	France	71400   AUTUN	France (...)
PAYS	CODE POSTAL   VILLE *	ADRESSE	COMPLÈMENT D'ADRESSE
France	34250   PALAVAS LES FLOTS	10 rue de la plage	Complément d'adresse

CONTINUER

**Précisez sa situation conjugale** puis cliquez sur le bouton

**CONTINUER**

▼ Situation conjugale Tous les champs marqués d'un \* sont obligatoires

SITUATION CONJUGALE \* VOTRE ÉPOUX(SE) EST-IL (ELLE) SIGNATAIRE DE L'ACTE DE VENTE ? \*

Marié(e)  NON  OUI

TITRE \* NOM D'USAGE \* PRÉNOM \* NOM DE NAISSANCE \*

Madame

**CONTINUER** 

Si votre client est marié ou pacsé, **vous devez préciser** si son conjoint ou partenaire est signataire de l'acte de vente en cochant la case **OUI** et renseigner ses informations personnelles.

La case **NON** est cochée par défaut.

Vous complèterez les champs du formulaire du conjoint ou partenaire.

Puis un clic sur le bouton

**CONTINUER**

▼ Situation conjugale Tous les champs marqués d'un \* sont obligatoires

**IMPORTER CLIENT**

SITUATION CONJUGALE \* VOTRE ÉPOUX(SE) EST-IL (ELLE) SIGNATAIRE DE L'ACTE DE VENTE ? \*

Marié(e)  NON  OUI

TITRE \* NOM D'USAGE \* PRÉNOM \* NOM DE NAISSANCE \*

Madame

DATE DE NAISSANCE \* PAYS DE NAISSANCE \* LIEU DE NAISSANCE \*


jj-mm-aaaa  Recherche par code postal ou par ville

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

France (+33)

PAYS CODE POSTAL | VILLE ADRESSE COMPLÉMENT D'ADRESSE

France

**CONTINUER** 

**Renseignez la Fiche Mariage** puis cliquez sur le bouton

**CONTINUER**

▼ Fiche mariage

*Tous les champs marqués d'un \* sont obligatoires*

DATE DU MARIAGE *	PAYS DE MARIAGE *	LIEU DU MARIAGE *
<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/>	<input type="text" value="France"/>	<input type="text" value="Recherche par code postal ou par ville"/>
TYPE DE MARIAGE	RÉGIME MATRIMONIAL ADOPTÉ	
<input type="text" value="Sélectionnez le type de mariage"/>	<input type="text" value="Sélectionnez le régime matrimonial adopté"/>	

Vous pouvez également **inviter le vendeur et/ou son conjoint à rejoindre le dossier** en saisissant son adresse email. Celui-ci recevra un email l'invitant à créer son compte sur Quai des Notaires puis à rejoindre le dossier.

Cliquez ensuite sur le bouton

▼ Envoyer une invitation au vendeur

*Le vendeur recevra un e-mail l'invitant à créer son compte sur Quai des Notaires et à se connecter pour rejoindre le dossier de vente.*

ADRESSE E-MAIL VENDEUR		
<input type="text"/>		
ADRESSE E-MAIL CONJOINT / PARTENAIRE		
<input type="text"/>		<input type="button" value="CONTINUER"/>

**Personne morale** : tous les champs avec \* doivent être obligatoirement complétés.

Puis un clic sur le bouton

Vous pouvez demander des pièces supplémentaires **KBIS** et **l'existence d'une procédure** de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire en cochant la case :

Je demande l'extrait Kbis et les informations relatives à l'existence éventuelle d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire (tarif en supplément : 9 € HT)

Personne physique / Personne morale

Identité de la personne morale

FORME JURIDIQUE \*  
Sélectionnez une forme juridique

DÉNOMINATION SOCIALE \*  
CAPITAL  
€

SIGLE  
RCS \*  
Immatriculée

SIREN \*  
PAYS DU SIÈGE SOCIAL  
France

CODE POSTAL | VILLE DU SIÈGE SOCIAL  
Recherche par code postal ou par ville

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL  
Numero Adresse

Représentant légal

TITRE  
Monsieur

NOM  
PRÉNOM

QUALITÉ

Envoyer une invitation au représentant légal

ADRESSE E-MAIL

Je demande l'extrait Kbis et les informations relatives à l'existence éventuelle d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire (tarif en supplément : 9 € HT)

**CONTINUER**

Vous pouvez **ajouter** un (ou plusieurs) autre(s) vendeur(s) en cliquant sur le bouton

**AJOUTER UN VENDEUR**

Autres vendeurs

Autres vendeurs

Ajoutez un (ou plusieurs) autre(s) vendeur(s), complétez sa (leur) fiche et invitez-le(s) à rejoindre le dossier de vente

**AJOUTER UN VENDEUR**

#### 4 Saisissez les informations personnelles de l'acquéreur.

Tout comme pour le vendeur, saisissez les informations personnelles de l'acquéreur personne physique ou personne morale.



Puis cliquez sur le bouton

**CONTINUER**

**Acquéreur 1**

Personne physique / Personne morale

▼ Informations personnelles de l'acquéreur

*Tous les champs marqués d'un \* sont obligatoires*

**IMPORTER CLIENT**

TITRE *	NOM *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE	
Monsieur				
DATE DE NAISSANCE *	PAYS DE NAISSANCE *	LIEU DE NAISSANCE *	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	
jj-mm-aaaa	France	Recherche par code postal o...	France (...)	
PAYS	CODE POSTAL   VILLE *	ADRESSE		COMPLÉMENT D'ADRESSE
France	Recherche par code postal o...	Numé Adresse		Complément d'adresse

**CONTINUER**

Dans l'onglet « **financement** », précisez comment l'acquéreur financera l'acquisition du bien immobilier. Ces champs ne sont pas obligatoires, ils sont par défaut cochés à **NON**.

▼ Financement

*Tous les champs marqués d'un \* sont obligatoires*

L'ACQUÉREUR VA-T-IL VENDRE UN BIEN IMMOBILIER POUR FINANCER SON ACQUISITION ?

NON  OUI

L'ACQUÉREUR VA-T-IL SOUSCRIRE À UN EMPRUNT ?

NON  OUI

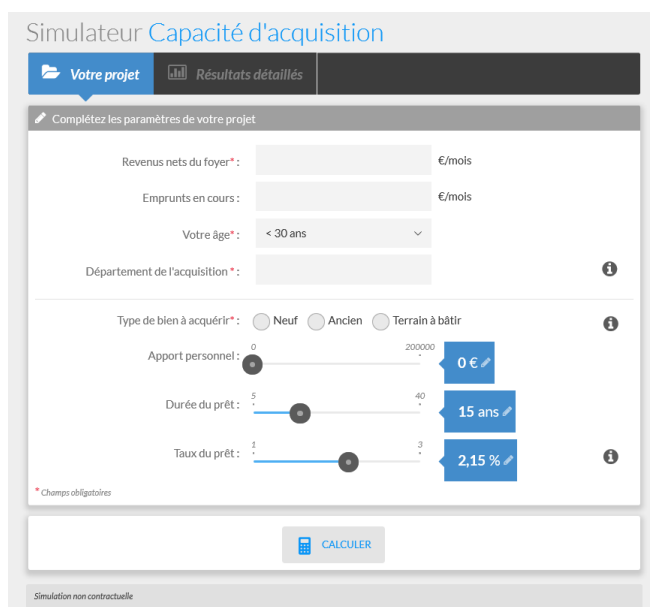
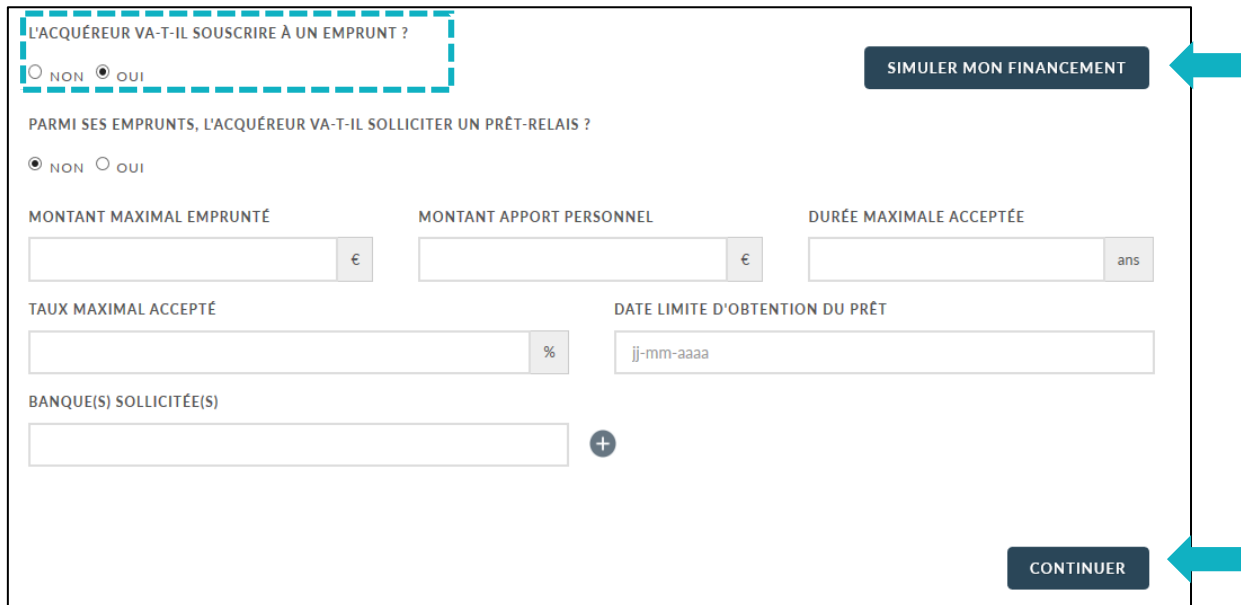
PARMI SES EMPRUNTS, L'ACQUÉREUR VA-T-IL SOLLICITER UN PRÊT-RELAIS ?

NON  OUI

**CONTINUER**

Si l'acquéreur souscrit à un emprunt, une nouvelle section s'affiche.

Dans celle-ci, vous devrez remplir les champs relatifs à cet emprunt et vous pourrez également, en cliquant sur le bouton **SIMULER MON FINANCEMENT** simuler la capacité d'acquisition de l'acquéreur.



Simulateur de capacité d'acquisition accessible via le bouton **SIMULER MON FINANCEMENT**

Cliquez ensuite sur le bouton

Vous pouvez également **inviter**

**l'acquéreur et /ou son conjoint à rejoindre le dossier** en saisissant simplement son adresse email. Celui-ci recevra un email l'invitant à créer son compte sur Quai des Notaires puis à rejoindre le dossier.

Cliquez ensuite sur le bouton **CONTINUER**

▼ Envoyer une invitation à l'acquéreur

*L'acquéreur recevra un e-mail l'invitant à créer son compte sur Quai des Notaires et à se connecter pour rejoindre le dossier de vente.*

ADRESSE E-MAIL L'ACQUÉREUR

ADRESSE E-MAIL CONJOINT / PARTENAIRE

**CONTINUER** ←

Vous pouvez **ajouter** un (ou plusieurs) autre(s) acquéreur(s) en cliquant sur le bouton

**AJOUTER UN ACQUÉREUR**

▼ Autres acquéreurs

Ajoutez un (ou plusieurs) autre(s) acquéreur(s), complétez sa (leur) fiche et invitez-le(s) à rejoindre le dossier de vente




**AJOUTER UN ACQUÉREUR** ←

## 5 Sélectionnez le type de bien immobilier

**Biens immobiliers**

▼ Ajouter un bien immobilier

Sélectionnez le type de bien que vous souhaitez ajouter

		
Bien en copropriété	Terrain	Propriété bâtie

**Pour chaque bien immobilier sélectionné, vous devrez renseigner les champs obligatoires avec un \*:**

- Code Postal/Ville,
- Adresse,
- Type (Terrain à bâtir, agricole, viticole) /Maison, Immeuble Entier, Local, Garage,
- Prix,

Vente 25012021

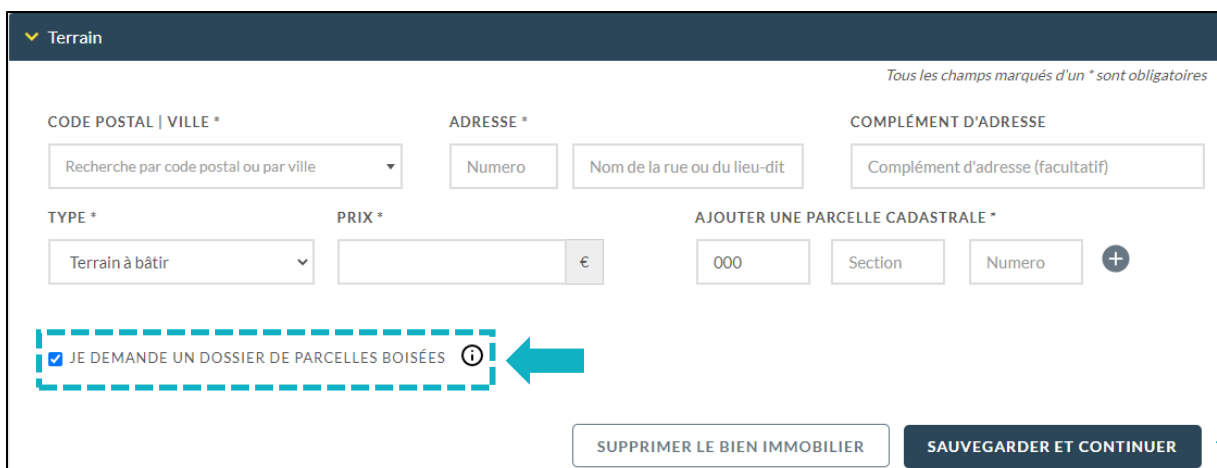
- Parcelle cadastrale,
- Nombre de Lots bien en copropriété.

Pour le bien immobilier « Terrain », vous avez la possibilité de demander **un dossier de parcelles boisées**, comprenant :

- La note de renseignements de cette parcelle,
- La liste des propriétaires des parcelles boisées contigües,
- L'envoi des notifications aux propriétaires voisins, à la commune et à l'Etat pour purge des différents droits de préférence et droits de préemption,
- Des plans aériens détaillés.

Une fois les champs remplis, cliquez sur le bouton

**SAUVEGARDER ET CONTINUER**



▼ Terrain Tous les champs marqués d'un \* sont obligatoires

CODE POSTAL | VILLE \*      ADRESSE \*      COMPLÉMENT D'ADRESSE

Recherche par code postal ou par ville      Numero      Nom de la rue ou du lieu-dit      Complément d'adresse (facultatif)

TYPE \*      PRIX \*      AJOUTER UNE PARCELLE CADASTRALE \*

Terrain à bâtir      €      000      Section      Numero      +

JE DEMANDE UN DOSSIER DE PARCELLES BOISÉES ⓘ

SUPPRIMER LE BIEN IMMOBILIER      **SAUVEGARDER ET CONTINUER**

## 6 Pour un meilleur traitement de votre dossier, vous pouvez ajouter des partenaires.

Cliquez sur le ou les onglets correspondants au type de partenaires que vous souhaitez ajouter.



Partenaires

▼ Ajouter un partenaire

Pour un meilleur traitement de votre dossier, vous pouvez ajouter des partenaires.

**BANQUE**      **AGENCE IMMOBILIÈRE**      **SYNDIC DE COPROPRIÉTÉ**

Si vous sélectionnez « **Banque** », un onglet est déroulé. Renseignez les différents champs puis cliquez sur le bouton **SAUVEGARDER ET CONTINUER**



Si vous sélectionnez l'onglet « **Agence immobilière** », un onglet est déroulé. Renseignez les différents champs puis cliquez sur le bouton **SAUVEGARDER ET CONTINUER**

Si vous complétez le champs **ADRESSE MAIL**, l'agence immobilière recevra une invitation pour rejoindre le dossier sur la plateforme.




Si vous sélectionnez l'onglet « **syndic de copropriété** », un onglet est déroulé.

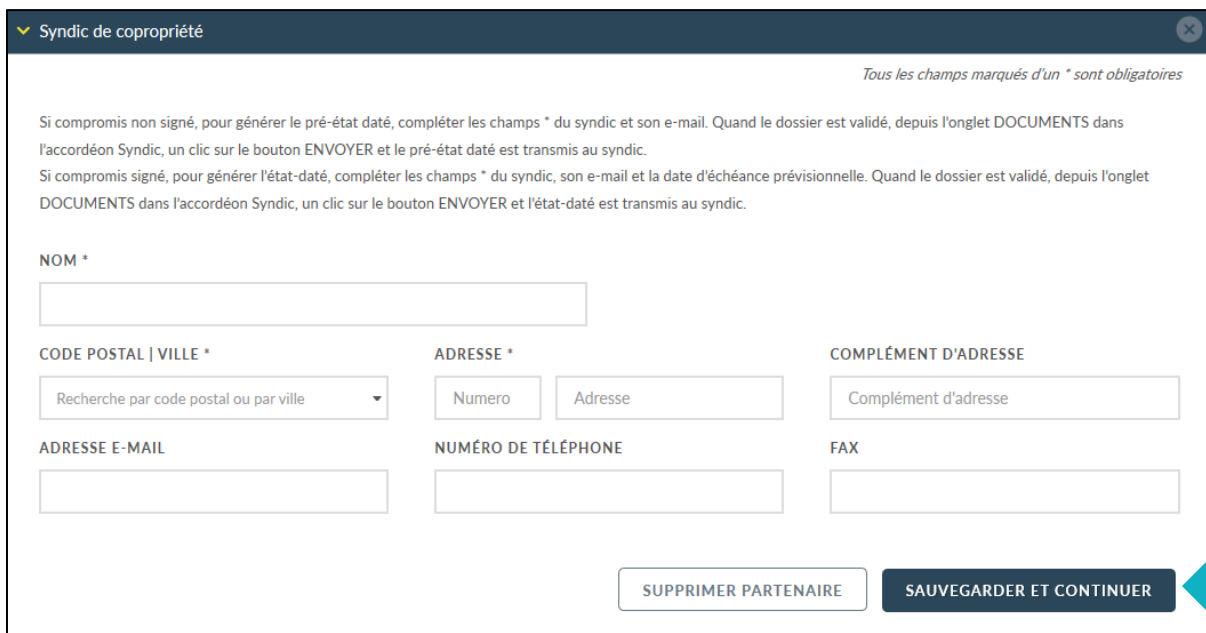
## Deux hypothèses :

Si le compromis n'a pas été signé, **complétez les champs obligatoires du syndic et son email** afin que le pré-état daté soit généré et transmis au syndic.

Si le compromis a été signé, **complétez les champs obligatoires du syndic, son email et la date d'échéance prévisionnelle** afin que le pré-état daté soit généré et transmis au syndic.

▲ *Attention, une fois votre dossier validé, rendez-vous dans votre espace dans l'onglet « VENTE ». Sélectionnez le dossier correspondant, cliquez ensuite sur l'onglet « DOCUMENTS » puis sur le bouton « ENVOYER » pour transmettre l'état-daté au syndic.*

Puis cliquez sur l'onglet sur le bouton 



▼ Syndic de copropriété ✕

*Tous les champs marqués d'un \* sont obligatoires*

Si compromis non signé, pour générer le pré-état daté, compléter les champs \* du syndic et son e-mail. Quand le dossier est validé, depuis l'onglet DOCUMENTS dans l'accordéon Syndic, un clic sur le bouton ENVOYER et le pré-état daté est transmis au syndic.

Si compromis signé, pour générer l'état-daté, compléter les champs \* du syndic, son e-mail et la date d'échéance prévisionnelle. Quand le dossier est validé, depuis l'onglet DOCUMENTS dans l'accordéon Syndic, un clic sur le bouton ENVOYER et l'état-daté est transmis au syndic.

NOM \*

CODE POSTAL | VILLE \*      ADRESSE \*      COMPLÉMENT D'ADRESSE

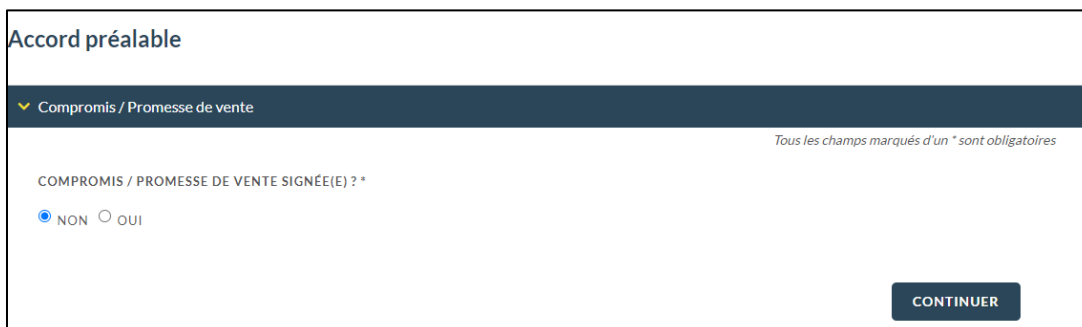
Recherche par code postal ou par ville      Numero      Adresse      Complément d'adresse

ADRESSE E-MAIL      NUMÉRO DE TÉLÉPHONE      FAX

## 7 Précisez si un compromis ou promesse de vente a déjà été signé



Accord préalable

▼ Compromis / Promesse de vente ✕


*Tous les champs marqués d'un \* sont obligatoires*

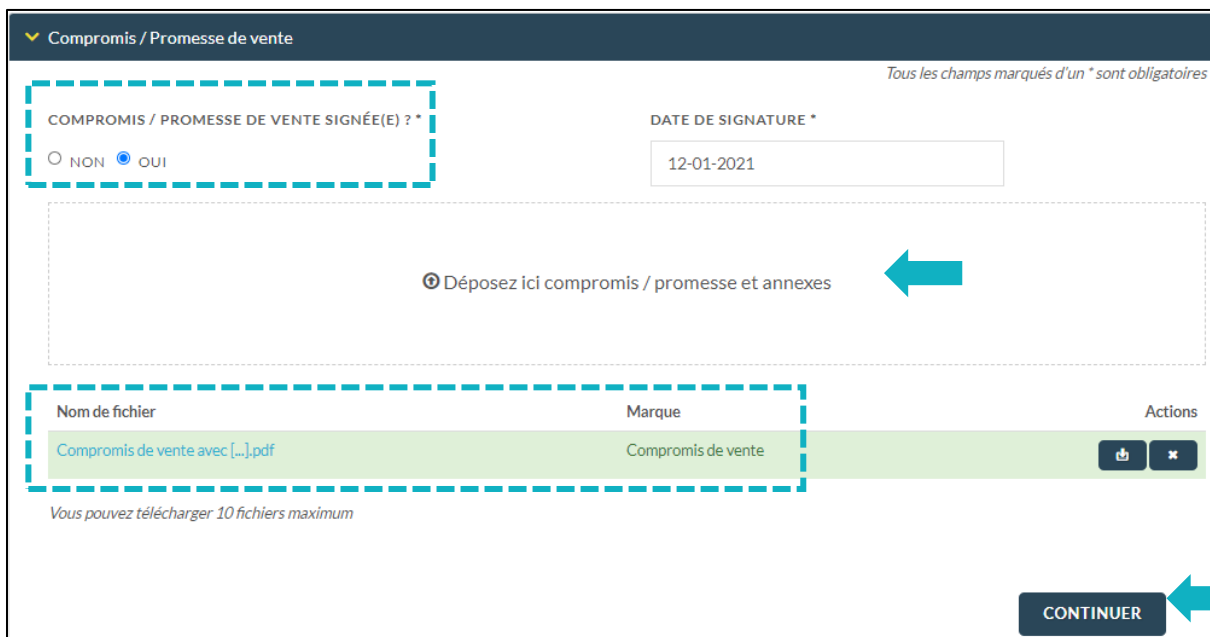
COMPROMIS / PROMESSE DE VENTE SIGNÉE(E) ? \*

NON     OUI

Si vous cochez **OUI**, précisez **la date de signature du compromis ou promesse de vente**.

Vous pouvez également déposer le compromis et ses annexes dans l'espace prévu à cet effet.

Cliquez sur le bouton 



Compromis / Promesse de vente

Tous les champs marqués d'un \* sont obligatoires



COMPROMIS / PROMESSE DE VENTE SIGNÉE(E) ? \*

NON  OUI

DATE DE SIGNATURE \*

12-01-2021

📎 Déposez ici compromis / promesse et annexes

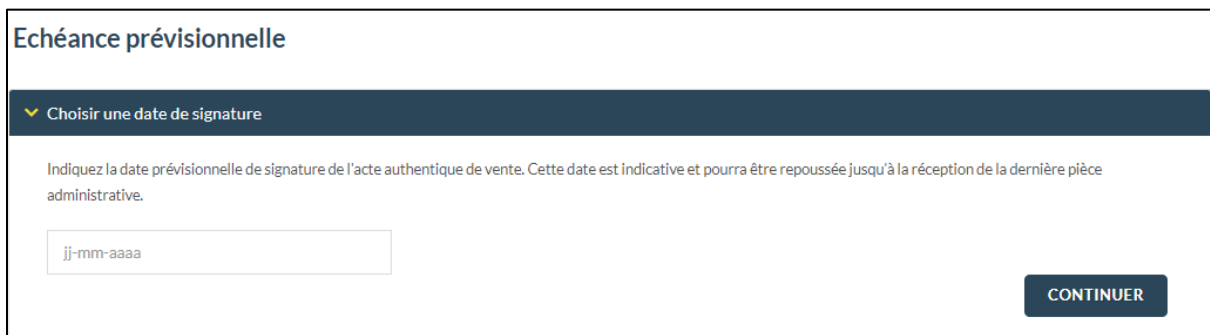
Nom de fichier	Marque	Actions
Compromis de vente avec [...].pdf	Compromis de vente	 

Vous pouvez télécharger 10 fichiers maximum

CONTINUER

**8** Dans l'onglet « Echéance prévisionnelle » indiquez la date prévisionnelle de signature de l'acte authentique de vente.

Cette date est indicative. Elle pourra être modifiée en fonction de l'avancement du dossier.



Echéance prévisionnelle

Choisir une date de signature

Indiquez la date prévisionnelle de signature de l'acte authentique de vente. Cette date est indicative et pourra être repoussée jusqu'à la réception de la dernière pièce administrative.

jj-mm-aaaa

CONTINUER

Cliquez sur le bouton 


Vente 25012021

## 9 Validez votre dossier de vente

Cliquez sur

**JE CONFIRME LA VALIDATION DU DOSSIER DE VENTE**

## 10 Suivez l'avancée de votre dossier de vente

Depuis votre espace Quai des Notaires cliquez sur l'onglet **VENTES** puis sur le dossier que vous avez constitué. Un clic sur l'icône  vous permet de retrouver les informations saisies.



VENTES	FORMALITÉS IMMOBILIÈRES	SUCCESSIONS	SIGNATURES	COLLABORATEURS
AFFICHER	10	ÉLÉMENTS	RECHERCHER :	
Référéce	Vendeur	Acquéreur	Ouvert le	Echéance
V-311220-4639	CLOCHER-vendeur Vinc...	clocher Vincent	31-12-2020	19-02-2021

Vous pouvez modifier les informations saisies directement depuis cet espace en cliquant sur le bouton **METTRE À JOUR**

Chaque partie peut également compléter ses informations (dépôt pièce d'identité par exemple).



ECHÉANCE PRÉVISIONNELLE 04-04-2021 **METTRE À JOUR** **EXPORTER LE DOSSIER**

**PARTIES** BIENS IMMOBILIERS PARTENAIRES DOCUMENTS CONFÉRENCES ASSIGNÉ À

### Vendeur 1



> Personne physique / Personne morale

▼ BURAIS YAELE - Vendeur

TITRE *	NOM *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE
Madame ▼	BURAI	YAELE	SMOLORZ
DATE DE NAISSANCE *	PAYS DE NAISSANCE *	LIEU DE NAISSANCE *	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
19-08-1977	France ▼	44530   SAINT GILDAS DES... ▼	France (...)
PAYS	CODE POSTAL   VILLE *	ADRESSE	COMPLÉMENT D'ADRESSE
France ▼	71400   SAINT FORGEOT ▼	Nume Adresse	Complément d'adresse

**Pièces d'identité (carte d'identité ou passeport) et RIB**

📎 Déposez les fichiers à joindre

Nom du document	Actions
Passport Mme BURAI.pdf	 

**METTRE À JOUR**

Dans l'onglet **DOCUMENTS** retrouvez les formalités générées.

**Reporter à la page 7 de ce document.**

**Envoyez un document pour signature électronique en cliquant sur le bouton**

**ENVOYER UN DOCUMENT POUR SIGNATURE ÉLECTRONIQUE**

Envoyez un document à l'une des parties pour signature électronique. Vous recevrez un e-mail lorsque le client aura signé le document.

Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs documents du dossier ou importer un ou plusieurs documents depuis votre ordinateur. Vous pouvez fusionner les documents sélectionnés.

▼ Parties

SELECTIONNEZ LE CLIENT A QUI VOUS SOUHAITEZ ENVOYER LE DOCUMENT \*

CLOCHER Vincent Loui... (Vendeur) ▼

> Actes

> Annexes

> Formalités

> Importez un ou plusieurs documents

IMPORTER DOCUMENT

Donnez un nom au document que vous allez envoyer pour signature.

Pour plus de sécurité et pour permettre au client de signer le document, choisissez un mot de passe qu'il recevra par e-mail ou complétez son numéro de téléphone portable pour qu'il reçoive un code par SMS.

Cliquez sur ASSEMBLER, puis sur ENVOYER LE DOCUMENT AU CLIENT.

▼ Fusionnez les documents

Vous pouvez modifier l'ordre des documents en les faisant glisser:

Nom du document

Mot de passe ▼

Valeur

ASSEMBLER

> Voir le PDF

**Pour toute demande d'information, toute l'équipe de**

**Quai des Notaires est à votre service.**

N'hésitez pas à contacter notre service-support depuis votre espace client en utilisant le bouton « Assistance » puis « Contactez-nous » ou à l'adresse suivante :

[support@quaidenotaires.fr](mailto:support@quaidenotaires.fr)