

Pas-à-pas : « Je crée un dossier de vente »

Table des matières

Pré requis et mise en place	2
Je crée un dossier de vente avec ouverture automatique en déposant le compromis ou la promesse de vente.....	2
Je crée un dossier de vente en complétant le formulaire.....	11

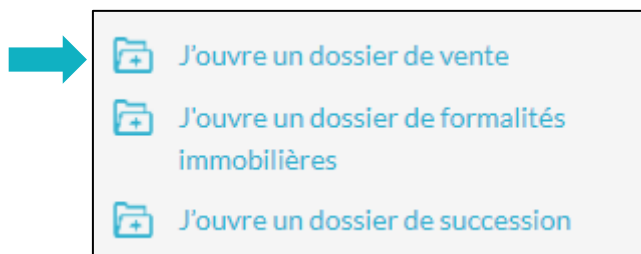
Pré requis et mise en place

Pour créer un dossier de vente, **veuillez suivre la procédure suivante.**

Il est recommandé d'utiliser le navigateur Chrome.

Je crée un dossier de vente avec ouverture automatique en déposant le compromis ou la promesse de vente

- 1 Depuis votre espace Quai Des Notaires, cliquez sur l'onglet « **J'ouvre un dossier de vente** ».



La fenêtre suivante s'ouvre, vous pouvez indiquer le libellé de votre dossier, et 2 options vous sont proposées :

J'OUVRE UN DOSSIER DE VENTE

 Ouverture automatique du dossier

NOM DU DOSSIER *

IMPORTER DOCUMENT

Déposer ci-dessous le compromis ou la promesse de vente puis cliquer sur LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER.

 Déposez ici compromis / promesse et annexes

Vous pouvez télécharger 10 fichiers maximum

- ✓ **Soit IMPORTER votre compromis ou promesse de vente**, depuis votre logiciel de rédaction des actes vers votre espace Quai Des Notaires en cliquant sur le bouton



Si le document **importé** est **au format WORD**, la conversion au format .PDF se fera automatiquement.

- ✓ **Soit DEPOSER votre compromis ou promesse de vente au format .PDF, signé ou non signé**, rédigé par une étude notariale ou par une agence immobilière

Puis lancer l'ouverture automatique en cliquant sur le bouton

LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER



Sur l'espace **collaborateur**, un accordéon supplémentaire est intégré « **Notaire de l'office chargé du dossier** », il permet au collaborateur de sélectionner sur quel espace notaire de la plateforme Quai des Notaires sera rattaché ce dossier.

Le collaborateur pourra sélectionner le notaire concerné dans le menu déroulant.

Puis un clic sur le bouton

CONTINUER

Notaire

▼ Notaire de l'office chargé du dossier

BENARD Denise ▼

CONTINUER

Le dossier de vente comporte des formalités déjà sélectionnées, vous pouvez les désélectionner si vous le souhaitez.

Le plan cadastral et l'extrait cadastral modèle 1 sont sélectionnés par défaut et ne peuvent pas être désélectionnés par le notaire / collaborateur.

▼ MES FORMALITES A LA CARTE

Les formalités cochées ci-dessous seront générées par défaut. Vous pouvez modifier ce choix.

[Tarifs](#)

LES PARTIES

- ☒ Etat civil (communes non COMEDDEC)
- ☒ BODACC - Annonces de rétablissement personnel
- ☒ BODACC - Annonces commerciales (personnes morales)
- ☒ Interrogation du registre national des gels
- ☒ Avis de situation Sirene (personnes morales)
- ☐ Extrait KBis & Procédures collectives ⓘ

LE(S) BIEN(S)

- ☒ Plan cadastral
- ☒ Extrait cadastral modèle 1
- ☒ Descriptif Géorisques
- ☒ ERP complet (ERP, ERPS, ICPE, ENSA)
- ☐ Dossier de parcelles boisées ⓘ

URBANISME

- ☒ Information DP
- ☒ NRU
- ☒ Certificat d'urbanisme
- ☐ OPTIONS
 - ☐ Certificat d'alignement
 - ☐ Certificat de numérotage
 - ☐ Certificat d'hygiène-salubrité
 - ☐ Renseignements assainissement
 - ☐ Renseignements carrières

Puis des formalités en option que vous pouvez sélectionner en fonction de votre dossier.

Si votre vendeur ou acquéreur est une personne morale, vous pouvez demander des pièces supplémentaires **KBIS** et l'existence d'une **procédure** de sauvegarde, redressement.

☐ **Extrait KBis & Procédures collectives** ⓘ

Vous pouvez également sélectionner l'option d'un dossier **parcelles boisées**.

☐ **Dossier de parcelles boisées** ⓘ

Vous pouvez également sélectionner l'option **des certificats**.

☐ **OPTIONS** ⓘ

☐ *Certificat d'alignement*

☐ *Certificat de numérotage*

☐ *Certificat d'hygiène-salubrité*

☐ *Renseignements assainissement*

☐ *Renseignements carrières*

Ouverture automatique du dossier

NOM DU DOSSIER *

VENTE DUBOIS/DUMAS

IMPORTER

Déposez ci-dessous le compromis ou la promesse de vente puis cliquez sur LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER.

Ⓜ Déposez ici compromis / promesse et annexes

Compromis de vente Origin[...].pdf

MES FORMALITES A LA CARTE

Les formalités cochées ci-dessous seront générées par défaut. Vous pouvez modifier ce choix. [Tarifs](#)

LES PARTIES <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Etat civil (communes non COMEDEC) <input checked="" type="checkbox"/> BODACC - Annonces de rétablissement personnel <input checked="" type="checkbox"/> BODACC - Annonces commerciales (personnes morales) <input checked="" type="checkbox"/> Interrogation du registre national des gels <input checked="" type="checkbox"/> Avis de situation Sirene (personnes morales) <input type="checkbox"/> Extrait KBis & Procédures collectives ⓘ 	LE(S) BIEN(S) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plan cadastral <input type="checkbox"/> Extrait cadastral modèle 1 <input checked="" type="checkbox"/> Descriptif Géorisques <input checked="" type="checkbox"/> ERP complet (ERP, ERPS, ICPE, ENSA) <input type="checkbox"/> Dossier de parcelles boisées ⓘ 	URBANISME <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Information DP <input checked="" type="checkbox"/> NRU <input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'urbanisme <input type="checkbox"/> OPTIONS <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificat d'alignement <input type="checkbox"/> Certificat de numérotage <input type="checkbox"/> Certificat d'hygiène-salubrité <input type="checkbox"/> Renseignements assainissement <input type="checkbox"/> Renseignements carrières
--	--	---

Un clic pour valider

LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER

Déposer le compromis ou promesse signé ou non signé, rédigé par une étude ou une agence immobilière au format.pdf

Importer le compromis ou promesse depuis votre logiciel de rédaction des actes.

Un message en haut à droite apparait pour vous indiquer que le dossier a bien été réceptionné et est en cours de traitement.

Vous serez averti par une notification par e-mail lorsque le dossier sera créé sur votre espace.

Compromis de vente Origin[...].pdf

Votre dossier a bien été réceptionné, il est en cours de traitement. Vous recevrez une notification lorsque le dossier sera créé.

MES FORMALITES A LA CARTE

Les formalités cochées ci-dessous seront générées par défaut. Vous pouvez modifier ce choix. [Tarifs](#)

LES PARTIES <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Etat civil (communes non COMEDEC) <input checked="" type="checkbox"/> BODACC - Annonces de rétablissement personnel <input checked="" type="checkbox"/> BODACC - Annonces commerciales (personnes morales) <input checked="" type="checkbox"/> Interrogation du registre national des gels <input checked="" type="checkbox"/> Avis de situation Sirene (personnes morales) <input type="checkbox"/> Extrait KBis & Procédures collectives ⓘ 	LE(S) BIEN(S) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plan cadastral <input type="checkbox"/> Extrait cadastral modèle 1 <input checked="" type="checkbox"/> Descriptif Géorisques <input checked="" type="checkbox"/> ERP complet (ERP, ERPS, ICPE, ENSA) <input type="checkbox"/> Dossier de parcelles boisées ⓘ 	URBANISME <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Information DP <input checked="" type="checkbox"/> NRU <input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'urbanisme <input type="checkbox"/> OPTIONS <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificat d'alignement <input type="checkbox"/> Certificat de numérotage <input type="checkbox"/> Certificat d'hygiène-salubrité <input type="checkbox"/> Renseignements assainissement <input type="checkbox"/> Renseignements carrières
--	--	---

LANCER L'OUVERTURE AUTOMATIQUE DU DOSSIER

Depuis l'onglet **VENTES**, vous trouverez votre dossier en cours de traitement.

VENTES FORMALITÉS IMMOBILIÈRES FORMALITÉS COMMERCIALES ERP SUCCESSIONS SIGNATURES ESPACE DE PARTAGE COLLABORATEURS

☒ Mes dossiers ☐ Tous **Actifs** Archivés

AFFICHER 10 ÉLÉMENTS RECHERCHER :

Référence	Vendeur	Acquéreur	Ouvert le	Echéance	Actions
V-220124-52827/VC	ATOS	MACANANT	22-01-2024	22-01-2024	EXPORTER

2 Suivez l'avancée de votre dossier de vente

Vous recevrez une notification par e-mail qui vous informera que votre dossier de vente a été constitué et que les premières pièces ont été générées.

Une notification par mail pour vous avertir que les pièces sont générées sera envoyée en fin de journée à l'utilisateur qui a créé le dossier ainsi qu'au collaborateur qui est assigné.

Depuis votre espace Quai des Notaires cliquez sur l'onglet **VENTES** vous pouvez visualiser et rechercher tous vos dossiers en cours lorsque le bouton « **Actifs** » est activé.

Vous pouvez également visualiser et rechercher tous les dossiers en cours à l'étude lorsque le bouton « **Actifs** » est activé et la case « **Tous** » est cochée.

Vous pouvez archiver ou réactualiser un dossier archivé en cliquant sur le bouton à côté du libellé du dossier concerné.

VENTES FORMALITÉS IMMOBILIÈRES FORMALITÉS COMMERCIALES ERP SUCCESSIONS SIGNATURES ESPACE DE PARTAGE COLLABORATEURS

☒ Mes dossiers ☐ Tous **Actifs** Archivés

AFFICHER 10 ÉLÉMENTS RECHERCHER :

Référence	Vendeur	Acquéreur	Ouvert le	Echéance	Actions
V-220124-52827/VC	ATOS	MACANANT	22-01-2024	22-01-2024	EXPORTER

En sélectionnant le bouton « **Dossiers archivés** » vous pouvez visualiser et rechercher tous vos dossiers archivés ainsi que tous les dossiers archivés de l'étude.

Vous pouvez modifier les informations saisies directement depuis le dossier en cliquant sur le

l'icône  du dossier concerné, puis sur bouton **METTRE À JOUR**

Notre service de la production des dossiers sera alerté automatiquement de cette mise à jour.

> DUJOUR Lucia Valéria - Acquéreur

Situation conjugale

SITUATION CONJUGALE *

Divorcé(e)

METTRE À JOUR

Vous pouvez sélectionner également d'autres formalités que vous n'auriez pas sélectionnées

lors de la création du dossier de formalités depuis l'onglet **DOSSIER** dans l'accordéon « **Vos demandes de formalités** ».

DOSSIER
 PARTIES
 BIENS IMMOBILIERS
 PARTENAIRES
 DOCUMENTS
 CONFÉRENCES
 ASSIGNÉ À

> Nom du dossier


Vos demandes de formalités

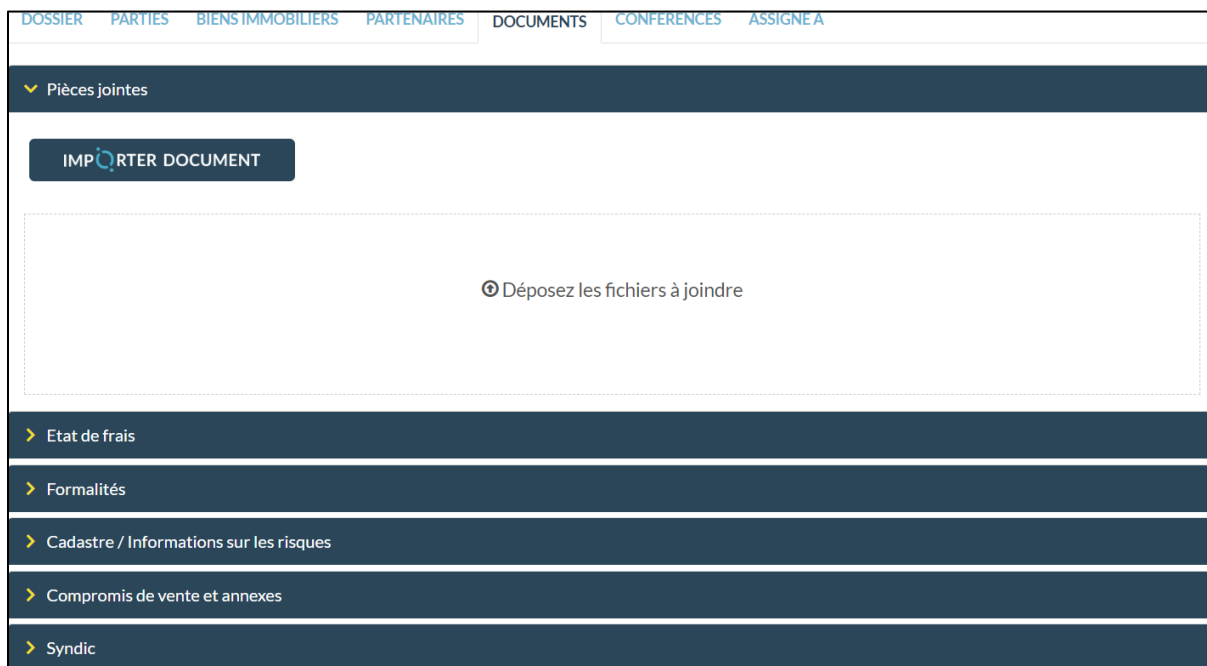
[Tarifs](#)

LES PARTIES	LE(S) BIEN(S)	URBANISME
<input checked="" type="checkbox"/> Etat civil (communes non COMEDEC)	<input checked="" type="checkbox"/> Plan cadastral	<input checked="" type="checkbox"/> Information DP
<input checked="" type="checkbox"/> BODACC - Annonces de rétablissement personnel	<input checked="" type="checkbox"/> Extrait cadastral modèle 1	<input checked="" type="checkbox"/> NRU
<input checked="" type="checkbox"/> BODACC - Annonces commerciales (personnes morales)	<input checked="" type="checkbox"/> Descriptif Géorisques	<input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'urbanisme
<input checked="" type="checkbox"/> Interrogation du registre national des gels	<input checked="" type="checkbox"/> ERP complet (ERP, ERPS, ICPE, ENSA)	OPTIONS
<input checked="" type="checkbox"/> Avis de situation Sirene (personnes morales)	<input type="checkbox"/> Dossier de parcelles boisées ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'alignement
<input checked="" type="checkbox"/> Extrait KBis & Procédures collectives		<input checked="" type="checkbox"/> Certificat de numérotage
		<input checked="" type="checkbox"/> Certificat d'hygiène-salubrité
		<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements assainissement
		<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements carrières

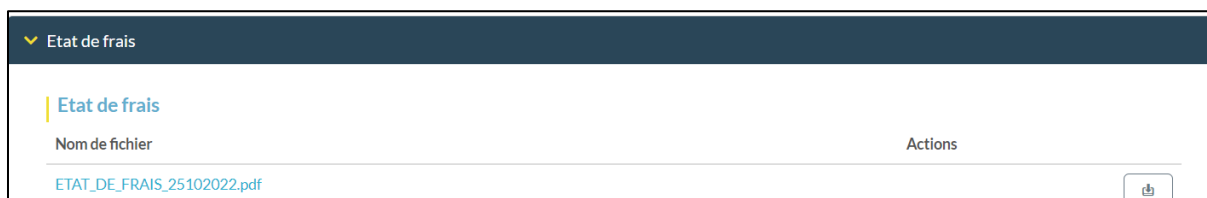
VALIDER

3 Retrouvez les formalités générées

Un clic sur l'icône  du dossier concerné, depuis l'onglet **DOCUMENTS**, dans les accordéons **Formalités/Cadastre et Informations sur les risques/Urbanisme/Syndic**, vous pouvez consulter les pièces générées.



L'état de frais se génère automatiquement à la validation du dossier de vente.



L'état de frais peut être envoyé par e-mail directement auprès de votre service comptabilité, sur le compte notaire, il vous suffit de rentrer l'adresse mail de votre service comptabilité dans la zone prévue en cliquant sur le menu « **Informations de l'office notarial** » dans le volet de gauche.



4 Récupérez les formalités générées

Vous pouvez télécharger un document en cliquant sur l'icône



DOSSIER	PARTIES	BIENS IMMOBILIERS	PARTENAIRES	DOCUMENTS	CONFÉRENCES	ASSIGNÉ À
> Pièces jointes						
> Etat de frais						
▼ Formalités						
Nom de fichier		Taille du fichier		Actions		
BONNEFOI-Pola-Alda_vendeur_demande_acte_naissance.pdf		82.98 KB				
> Cadastre / Informations sur les risques						
> Compromis de vente et annexes						
> Syndic						



Vous pouvez télécharger toutes les pièces en cliquant sur le bouton **EXPORTER LE DOSSIER**
Puis **Au format PDF**



Vous pouvez **exporter toutes les pièces directement dans votre logiciel de rédaction des actes** en cliquant sur le bouton **EXPORTER LE DOSSIER** puis **Logiciel de rédaction**.

Une fenêtre vous propose de sélectionner et d'exporter les pièces du dossier.

Pour optimiser la traçabilité de vos exports, les dates d'export des documents sont indiquées.

Exporter des documents

SELECTIONNER LES DOCUMENTS QUE VOUS SOUHAITEZ EXPORTER

RECHERCHER :

<input type="checkbox"/>	Nom de fichier	Ajouté le	Exporté le
<input type="checkbox"/>	MAJ_Georisque_BENODET_1.pdf	10-02-2022 17:28	
<input type="checkbox"/>	MAJ_ERP_BENODET_1.pdf	10-02-2022 17:27	22-04-2022
<input type="checkbox"/>	MAJ_ERPS_BENODET_1.pdf	10-02-2022 17:27	
<input type="checkbox"/>	MAJ_ICPE_BENODET_1.pdf	10-02-2022 17:27	
<input type="checkbox"/>	MAJ_ENSA_BENODET_1.pdf	10-02-2022 17:27	
<input type="checkbox"/>	AR demande de CU.pdf	10-02-2022 17:22	
<input type="checkbox"/>	Certificat d'Urbanisme.pdf	10-02-2022 17:22	25-03-2022
<input type="checkbox"/>	Retour Certificats.pdf	10-02-2022 17:22	22-03-2022
<input type="checkbox"/>	Renseignements assainissement.pdf	10-02-2022 17:22	
<input type="checkbox"/>	Renseignements carrières.pdf	10-02-2022 17:22	
<input type="checkbox"/>	Preuve de depot demande de CU.pdf	10-02-2022 17:21	
<input type="checkbox"/>	NRU_BENODET_1.pdf	10-02-2022 17:20	15-03-2022
<input type="checkbox"/>	Information_DP_BENODET_1.pdf	10-02-2022 17:10	
<input type="checkbox"/>	Demande_CU_000_AC_0171_000_AC_0174 .pdf	10-02-2022 17:01	
<input type="checkbox"/>	Demande_certificats.pdf	10-02-2022 17:01	

CONTINUER

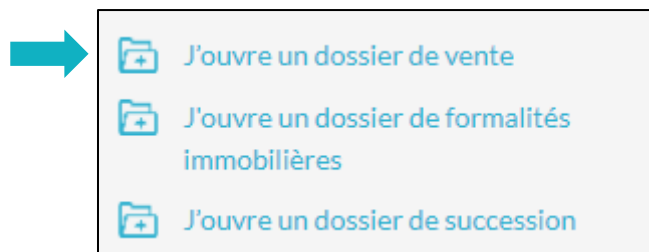
Pour toute demande d'information, toute l'équipe de
Quai des Notaires est à votre service.

N'hésitez pas à contacter notre service-support depuis votre espace client en utilisant le bouton « Assistance » puis Contactez-nous » ou à l'adresse suivante :

support@quaidenotaires.fr

Je crée un dossier de vente en complétant le formulaire

- 1 Depuis votre espace Quai Des Notaires, cliquez sur l'onglet « **J'ouvre un dossier de vente** ».



Une fenêtre s'ouvre, un clic sur le bouton en bas à droite

COMPLETER LE DOSSIER

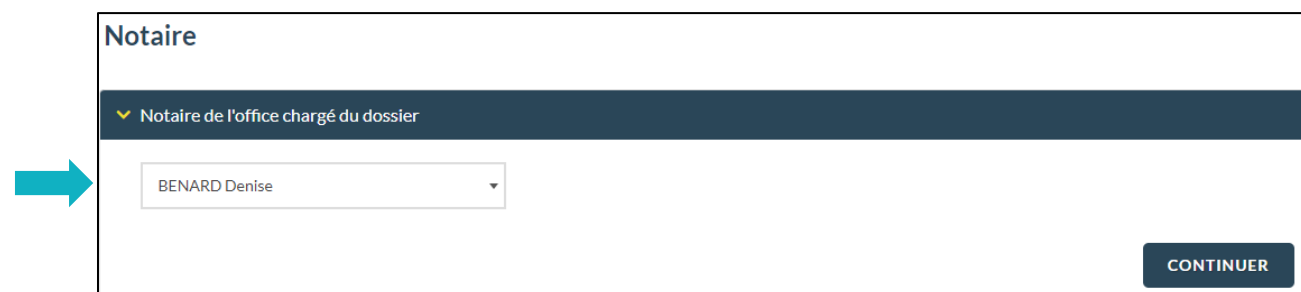


Sur l'espace **collaborateur**, un accordéon supplémentaire est intégré « **Notaire de l'office chargé du dossier** », il permet au collaborateur de sélectionner sur quel espace notaire de la plateforme Quai des Notaires sera rattaché ce dossier.

Le collaborateur pourra sélectionner le notaire concerné dans le menu déroulant.
Si le notaire n'est pas dans cette liste : cela signifie qu'il n'a pas créé son compte sur la plateforme quai Des Notaires.

Puis un clic sur le bouton

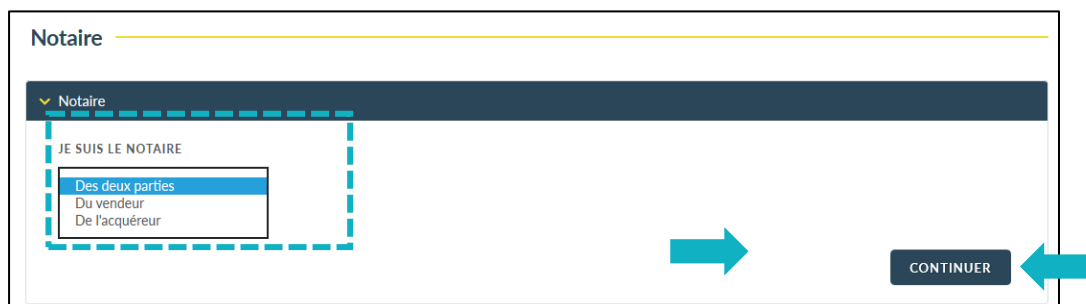
CONTINUER

A screenshot of a form titled 'Notaire'. It features a dark blue header with a dropdown arrow and the text 'Notaire de l'office chargé du dossier'. Below this is a white dropdown menu showing 'BENARD Denise'. A blue arrow points to the dropdown menu. At the bottom right is a dark blue button labeled 'CONTINUER'.

- 2 **Précisez** si vous êtes le notaire du vendeur, de l'acquéreur ou des deux parties.

Cliquez ensuite sur le bouton

CONTINUER

A screenshot of the 'Notaire' form, showing the dropdown menu expanded. The menu has a dark blue header 'Notaire' and a white body with the text 'JE SUIS LE NOTAIRE'. Below this are three options: 'Des deux parties', 'Du vendeur', and 'De l'acquéreur'. A blue dashed box highlights these options. A blue arrow points to the 'Des deux parties' option. At the bottom right is a dark blue button labeled 'CONTINUER', with another blue arrow pointing to it.

3 Saisissez les informations personnelles du vendeur.

Vous pouvez choisir entre personne physique et personne morale.

Puis un clic sur le bouton

CONTINUER

Personne physique / Personne morale

☒ UNE PERSONNE PHYSIQUE ☐ UNE PERSONNE MORALE

CONTINUER

Personne physique : tous les champs avec * doivent obligatoirement être complétés.

Le bouton **IMPORTER CLIENT** vous permet d'importer les données de votre fiche client personne physique saisies depuis votre logiciel de rédaction des actes vers votre espace Quai Des Notaires.

Puis un clic sur le bouton

CONTINUER

Informations personnelles du vendeur

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

IMPORTER CLIENT

←

TITRE *	NOM *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE
Monsieur	BONNEFOI	Polo Aldo	
DATE DE NAISSANCE *	PAYS DE NAISSANCE *	LIEU DE NAISSANCE *	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
12-03-1954	France	71400 AUTUN	France (...)
PAYS	CODE POSTAL VILLE *	ADRESSE	COMPLÉMENT D'ADRESSE
France	34250 PALAVAS LES FLOTS	10 rue de la plage	Complément d'adresse

CONTINUER

←

Précisez sa situation conjugale puis cliquez sur le bouton

CONTINUER

▼ Situation conjugale

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

SITUATION CONJUGALE *
Marié(e) ▼

VOTRE ÉPOUX(SE) EST-IL (ELLE) SIGNATAIRE DE L'ACTE DE VENTE ? *
☒ NON ☐ OUI

TITRE
Madame ▼

NOM D'USAGE *
BONNEFOI

PRÉNOM *

NOM DE NAISSANCE *

CONTINUER

Si votre client est marié ou pacsé, **vous devez préciser** si son conjoint ou partenaire est signataire de l'acte de vente en cochant la case **OUI** et renseigner ses informations personnelles. La case **NON** est cochée par défaut.

Vous complèterez les champs du formulaire du conjoint ou partenaire.

Puis un clic sur le bouton

CONTINUER

▼ Situation conjugale

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

IMPORTER CLIENT

SITUATION CONJUGALE *
Marié(e) ▼

VOTRE ÉPOUX(SE) EST-IL (ELLE) SIGNATAIRE DE L'ACTE DE VENTE ? *
☐ NON ☒ OUI

TITRE *
Madame ▼

NOM D'USAGE *
BONNEFOI

PRÉNOM *

NOM DE NAISSANCE *

DATE DE NAISSANCE *
jj-mm-aaaa

PAYS DE NAISSANCE *
France ▼

LIEU DE NAISSANCE *
Recherche par code postal ou par ville ▼

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
France (+33) ▼

PAYS
France ▼

CODE POSTAL | VILLE
34250 | PALAVAS LES FLOTS ▼

ADRESSE
10 rue de la plage

COMPLÉMENT D'ADRESSE
Complément d'adresse

CONTINUER

Renseignez la Fiche Mariage puis cliquez sur le bouton

CONTINUER

Fiche mariage

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

DATE DU MARIAGE *

jj-mm-aaaa

PAYS DE MARIAGE *

France

LIEU DU MARIAGE *

Recherche par code postal ou par ville

TYPE DE MARIAGE

Sélectionnez le type de mariage

RÉGIME MATRIMONIAL ADOPTÉ

Sélectionnez le régime matrimonial adopté

CONTINUER

Vous pouvez également **inviter le vendeur et/ou son conjoint à rejoindre le dossier** en saisissant son adresse email. Celui-ci recevra un email l'invitant à créer son compte sur Quai des Notaires puis à rejoindre le dossier.

Cliquez ensuite sur le bouton

Envoyer une invitation au vendeur

Le vendeur recevra un e-mail l'invitant à créer son compte sur Quai des Notaires et à se connecter pour rejoindre le dossier de vente.

ADRESSE E-MAIL VENDEUR

ADRESSE E-MAIL CONJOINT / PARTENAIRE

CONTINUER

Personne morale : tous les champs avec * doivent être obligatoirement complétés.

Puis un clic sur le bouton

Vous pouvez demander des pièces supplémentaires **KBIS** et **l'existence d'une procédure** de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire en cochant la case :

☒ Je demande l'extrait Kbis et les informations relatives à l'existence éventuelle d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire (tarif en supplément : 9 € HT)

Personne physique / Personne morale

Identité de la personne morale

FORME JURIDIQUE *

Sélectionnez une forme juridique

DÉNOMINATION SOCIALE *

CAPITAL

SIGLE

RCS *

SIREN *

PAYS DU SIÈGE SOCIAL

CODE POSTAL | VILLE DU SIÈGE SOCIAL

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL

France

Recherche par code postal ou par ville

Numero

Adresse

Représentant légal

TITRE

Monsieur

NOM

PRÉNOM

QUALITÉ

Envoyer une invitation au représentant légal

ADRESSE E-MAIL

☐ Je demande l'extrait Kbis et les informations relatives à l'existence éventuelle d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation judiciaire (tarif en supplément : 9 € HT)

CONTINUER

Vous pouvez **ajouter** un (ou plusieurs) autre(s) vendeur(s) en cliquant sur le bouton

AJOUTER UN VENDEUR

Autres vendeurs

Autres vendeurs

Ajoutez un (ou plusieurs) autre(s) vendeur(s), complétez sa (leur) fiche et invitez-le(s) à rejoindre le dossier de vente

AJOUTER UN VENDEUR

4 Saisissez les informations personnelles de l'acquéreur.

Tout comme pour le vendeur, saisissez les informations personnelles de l'acquéreur personne physique ou personne morale.

Puis cliquez sur le bouton

CONTINUER

Acquéreur 1

☒ Personne physique / Personne morale

Informations personnelles de l'acquéreur

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

IMPORTER CLIENT

TITRE *	NOM *	PRÉNOM *	NOM DE NAISSANCE
<input type="text" value="Monsieur"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATE DE NAISSANCE *	PAYS DE NAISSANCE *	LIEU DE NAISSANCE *	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/>	<input type="text" value="France"/>	<input type="text" value="Recherche par code postal o..."/>	<input type="text" value="France (..."/>
PAYS	CODE POSTAL VILLE *	ADRESSE	COMPLÉMENT D'ADRESSE
<input type="text" value="France"/>	<input type="text" value="Recherche par code postal o..."/>	<input type="text" value="Numé"/> <input type="text" value="Adresse"/>	<input type="text" value="Complément d'adresse"/>

CONTINUER

Dans l'onglet « **financement** », précisez comment l'acquéreur financera l'acquisition du bien immobilier. Ces champs ne sont pas obligatoires, ils sont par défaut cochés à **NON**.

Financement

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

L'ACQUÉREUR VA-T-IL VENDRE UN BIEN IMMOBILIER POUR FINANCER SON ACQUISITION ?

☒ NON ☐ OUI

L'ACQUÉREUR VA-T-IL SOUSCRIRE À UN EMPRUNT ?

☒ NON ☐ OUI

PARMI SES EMPRUNTS, L'ACQUÉREUR VA-T-IL SOLLICITER UN PRÊT-RELAIS ?

☒ NON ☐ OUI

CONTINUER

Cliquez ensuite sur le bouton **CONTINUER**

Vous pouvez également **inviter l'acquéreur et /ou son conjoint à rejoindre le dossier** en saisissant simplement son adresse email. Celui-ci recevra un email l'invitant à créer son compte sur Quai des Notaires puis à rejoindre le dossier.

Cliquez ensuite sur le bouton **CONTINUER**

▼ Envoyer une invitation à l'acquéreur

L'acquéreur recevra un e-mail l'invitant à créer son compte sur Quai des Notaires et à se connecter pour rejoindre le dossier de vente.

ADRESSE E-MAIL L'ACQUÉREUR

ADRESSE E-MAIL CONJOINT / PARTENAIRE

CONTINUER

Vous pouvez **ajouter** un (ou plusieurs) autre(s) acquéreurs(s) en cliquant sur le bouton

AJOUTER UN ACQUÉREUR

▼ Autres acquéreurs

Ajoutez un (ou plusieurs) autre(s) acquéreur(s), complétez sa (leur) fiche et invitez-le(s) à rejoindre le dossier de vente


AJOUTER UN ACQUÉREUR


5 Sélectionnez le type de bien immobilier


Biens immobiliers

▼ Ajouter un bien Immobilier

Sélectionnez le type de bien que vous souhaitez ajouter


Bien en copropriété


Terrain


Propriété bâtie

Pour chaque bien immobilier sélectionné, vous devrez renseigner les champs obligatoires avec un *:

- Code Postal/Ville,
- Adresse,
- Type (Terrain à bâtir, agricole, viticole) /Maison, Immeuble Entier, Local, Garage,
- Prix,
- Parcelle cadastrale,

- Nombre de Lots bien en copropriété.

Pour le bien immobilier « Terrain », vous avez la possibilité de demander **un dossier de parcelles boisées**, comprenant :

- La note de renseignements de cette parcelle,
- La liste des propriétaires des parcelles boisées contigües,
- L'envoi des notifications aux propriétaires voisins, à la commune et à l'Etat pour purge des différents droits de préférence et droits de préemption,
- Des plans aériens détaillés.

Une fois les champs remplis, cliquez sur le bouton

SAUVEGARDER ET CONTINUER

Terrain

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

CODE POSTAL | VILLE * ADRESSE * COMPLÉMENT D'ADRESSE

Recherche par code postal ou par ville Numero Nom de la rue ou du lieu-dit Complément d'adresse (facultatif)

TYPE * PRIX * AJOUTER UNE PARCELLE CADASTRALE *

Terrain à bâtir € 000 Section Numero +

☒ JE DEMANDE UN DOSSIER DE PARCELLES BOISÉES ⓘ

SUPPRIMER LE BIEN IMMOBILIER SAUVEGARDER ET CONTINUER

6 Pour un meilleur traitement de votre dossier, vous pouvez ajouter des partenaires.

Cliquez sur le ou les onglets correspondants au type de partenaires que vous souhaitez ajouter.

Partenaires

Ajouter un partenaire

Pour un meilleur traitement de votre dossier, vous pouvez ajouter des partenaires.

BANQUE AGENCE IMMOBILIÈRE SYNDIC DE COPROPRIÉTÉ

Si vous sélectionnez « Banque », un onglet est déroulé. Renseignez les différents champs puis cliquez sur le bouton

SAUVEGARDER ET CONTINUER

Banque

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

NOM *

CODE POSTAL | VILLE

Recherche par code postal ou par ville

ADRESSE

Numero Adresse

COMPLÉMENT D'ADRESSE

Complément d'adresse

ADRESSE E-MAIL

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

FAX

SUPPRIMER PARTENAIRE SAUVEGARDER ET CONTINUER

Si vous sélectionnez l'onglet « **Agence immobilière** », un onglet est déroulé. Renseignez les différents champs puis cliquez sur le bouton **SAUVEGARDER ET CONTINUER**

Si vous complétez le champs **ADRESSE MAIL**, l'agence immobilière recevra une invitation pour rejoindre le dossier sur la plateforme.

Agence immobilière

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

Complétez les informations relatives à l'agence immobilière et elle sera invitée à rejoindre le dossier de vente.

NOM DE L'AGENCE IMMOBILIÈRE *

CODE POSTAL | VILLE

Recherche par code postal ou par ville

ADRESSE

Numero Adresse

COMPLÉMENT D'ADRESSE

Complément d'adresse

ADRESSE E-MAIL

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

FAX

SUPPRIMER PARTENAIRE SAUVEGARDER ET CONTINUER

Si vous sélectionnez l'onglet « **syndic de copropriété** », un onglet est déroulé.

Deux hypothèses :

Si le compromis n'a pas été signé, **complétez les champs obligatoires du syndic et son email** afin que le pré-état daté soit généré et transmis au syndic.

Cliquez sur le bouton

CONTINUER

Compromis / Promesse de vente

Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

COMPROMIS / PROMESSE DE VENTE SIGNÉE(E) ? *

☐ NON ☒ OUI

DATE DE SIGNATURE *

12-01-2021

📎 Déposez ici compromis / promesse et annexes

Nom de fichier	Marque	Actions
Compromis de vente avec [...].pdf	Compromis de vente	<div><div></div><div></div></div>

Vous pouvez télécharger 10 fichiers maximum

CONTINUER

8

Dans l'onglet « Echéance prévisionnelle » indiquez la date prévisionnelle de signature de l'acte authentique de vente.

Cette date est indicative. Elle pourra être modifiée en fonction de l'avancement du dossier.

Echéance prévisionnelle

Choisir une date de signature

Indiquez la date prévisionnelle de signature de l'acte authentique de vente. Cette date est indicative et pourra être repoussée jusqu'à la réception de la dernière pièce administrative.

jj-mm-aaaa

CONTINUER

Cliquez sur le bouton

CONTINUER

9 Choisir Mes Formalités à la carte

▼ MES FORMALITES A LA CARTE

Les formalités cochées ci-dessous seront générées par défaut. Vous pouvez modifier ce choix.

[Tarifs](#)

LES PARTIES

- ☒ Etat civil (communes non COMEDDEC)
- ☒ BODACC - Annonces de rétablissement personnel
- ☒ BODACC - Annonces commerciales (personnes morales)
- ☒ Interrogation du registre national des gels
- ☒ Avis de situation Sirene (personnes morales)
- ☐ Extrait KBis & Procédures collectives ⓘ

LE(S) BIEN(S)

- ☒ Plan cadastral
- ☒ Extrait cadastral modèle 1
- ☒ Descriptif Géorisques
- ☒ ERP complet (ERP, ERPS, ICPE, ENSA)
- ☐ Dossier de parcelles boisées ⓘ

URBANISME

- ☒ Information DP
- ☒ NRU
- ☒ Certificat d'urbanisme
- ☐ OPTIONS
 - ☐ Certificat d'alignement
 - ☐ Certificat de numérotage
 - ☐ Certificat d'hygiène-salubrité
 - ☐ Renseignements assainissement
 - ☐ Renseignements carrières

Validez votre dossier de vente

Cliquez sur

JE CONFIRME LA VALIDATION DU DOSSIER DE VENTE

10 Envoyer un document pour signature électronique

Pour envoyer un document pour signature électronique, un clic sur le bouton

ENVOYER UN DOCUMENT POUR SIGNATURE ELECTRONIQUE

Envoyez un document à l'une des parties pour signature électronique. Vous recevrez un e-mail lorsque le client aura signé le document.
Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs documents du dossier ou importer un ou plusieurs documents depuis votre ordinateur. Vous pouvez fusionner les documents sélectionnés.

▼ Parties

SELECTIONNEZ LE CLIENT A QUI VOUS SOUHAITEZ ENVOYER LE DOCUMENT *

CLOCHER Vincent Loui... (Vendeur) ▼

> Actes
 > Annexes
 > Formalités
 > Importez un ou plusieurs documents

IMPORTER DOCUMENT

Donnez un nom au document que vous allez envoyer pour signature.
Pour plus de sécurité et pour permettre au client de signer le document, choisissez un mot de passe qu'il recevra par e-mail ou complétez son numéro de téléphone portable pour qu'il reçoive un code par SMS.
Cliquez sur ASSEMBLER puis sur ENVOYER LE DOCUMENT AU CLIENT.

▼ Fusionnez les documents

Vous pouvez modifier l'ordre des documents en les faisant glisser:

Nom du document
 Mot de passe ▼
 Valeur

ASSEMBLER

> Voir le PDF

**Pour toute demande d'information, toute l'équipe de
Quai des Notaires est à votre service.**

N'hésitez pas à contacter notre service-support depuis votre espace client en utilisant le bouton « Assistance » puis Contactez-nous » ou à l'adresse suivante :

support@quaidenotaires.fr