Quai des notaires

TUTO PAS-À-PAS · ESPACE CLIENT

ESPACE DE PARTAGE

Échanger vos documents avec votre notaire sur l'espace de partage

Accédez à l'espace sécurisé de votre dossier, déposez et signez les documents demandés, téléchargez ceux que votre notaire vous partage.

Nouvelle plateforme · Version octobre 2026

En bref

Votre notaire vous invite sur l'espace de partage sécurisé de votre dossier Quai des Notaires. Vous pouvez y déposer et signer les documents qu'il vous demande, télécharger ceux qu'il vous transmet et échanger avec lui par messages.

1

J'accède à l'espace

E-mail d'invitation, code SMS, choix de l'étude et du dossier

2

Je dépose les documents demandés

Import, signature, questionnaire

3

Je télécharge et j'échange

Documents partagés, envoi, discussion

Avant de commencer

Votre équipement

- Ordinateur Windows ou smartphone Android : navigateur Chrome
- Mac ou iPhone : navigateur Chrome ou Safari

À avoir sous la main

- L'adresse e-mail sur laquelle vous avez reçu l'invitation : c'est elle qui vous identifie
- Votre téléphone portable, pour recevoir un code par SMS
- Les documents demandés par votre notaire (PDF, JPEG ou PNG)

BON À SAVOIR

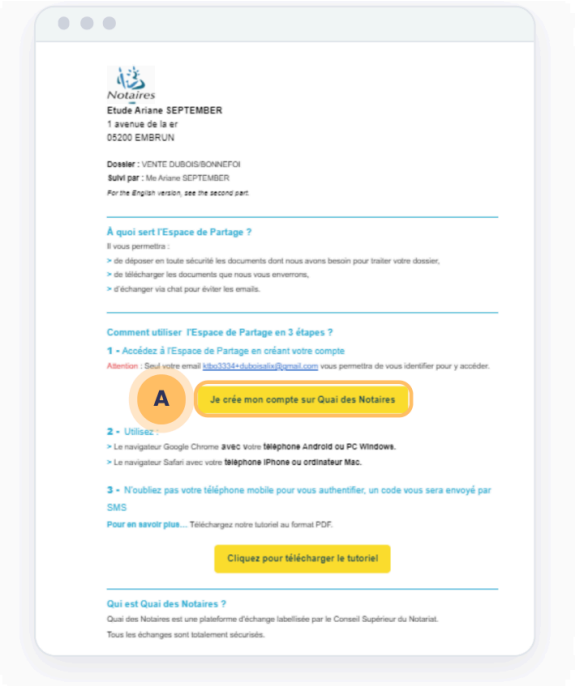
L'e-mail d'invitation est rédigé en français et en anglais. Si vous avez déjà un compte Quai des Notaires, vous n'avez pas à en créer un nouveau : passez directement au point 3 de l'étape 1.

ÉTAPE 1

J'accède à l'espace de partage

1 Ouvrez l'e-mail d'invitation

Vous recevez un e-mail de votre notaire. Cliquez sur **Je crée mon compte sur Quai des Notaires** (A). Si vous avez déjà un compte, le bouton s'intitule **Je me connecte à mon compte**.



2 Créez votre mot de passe (première connexion)

La fenêtre de création s'ouvre automatiquement. Votre mot de passe doit contenir **au moins 12 caractères**, dont une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial. Acceptez les conditions, puis cliquez sur **Je confirme la création de mon compte**.



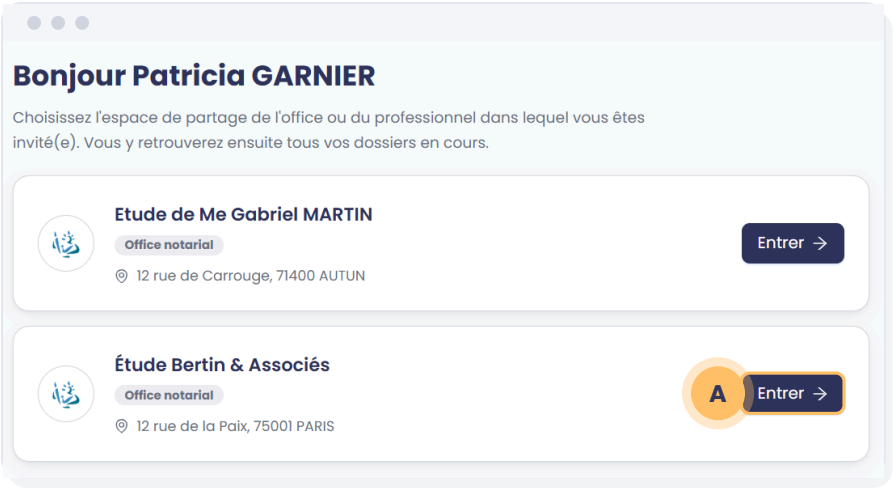
3 Saisissez votre code de vérification

Un code à 6 chiffres vous est envoyé par SMS sur votre téléphone portable. Saisissez-le **A**, puis cliquez sur **Vérifier**. Pas de SMS ? Cliquez sur **Je n'ai rien reçu, renvoyer un code** **B**.



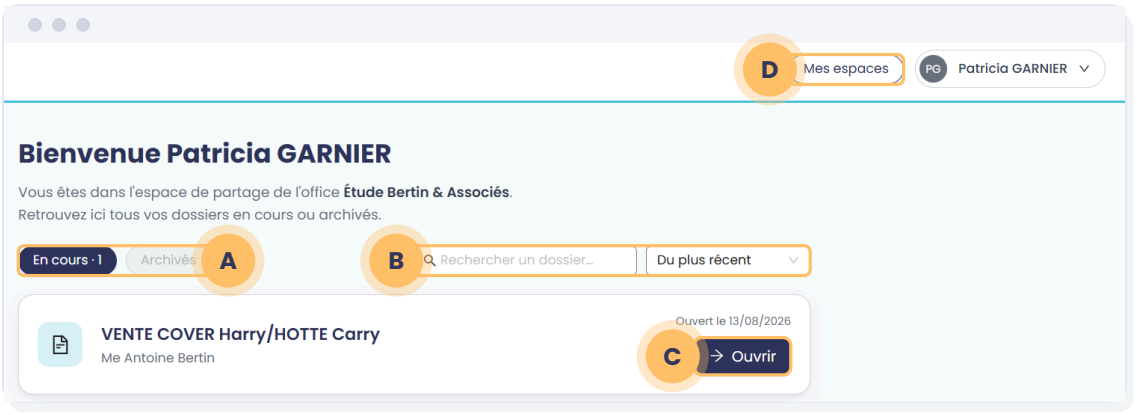
4 Choisissez l'étude

Choisissez l'étude qui suit votre dossier et cliquez sur **Entrer** **A**. Si plusieurs études vous ont invité, chacune a ici son propre espace.



5 Ouvrez votre dossier

Retrouvez vos dossiers **En cours** ou **Archivés** A, recherchez-les ou triez-les B, puis cliquez sur **Ouvrir** C. À tout moment, **Mes espaces** D vous ramène au choix de l'étude.



6 Découvrez votre dossier

Le bandeau A indique combien de documents sont prêts et ce qu'il vous reste à faire. Cinq onglets B organisent votre dossier : **Demandés par l'étude**, **Partagés par l'étude**, **Mes envois**, **Discussion** et **Tous mes documents**. **Retour aux dossiers** vous ramène à la liste.



7 Utilisez le menu à votre nom

En haut à droite, le menu à votre nom propose **Accueil**, qui vous ramène au choix de l'étude, **Mon guide**, pour retrouver ce guide, **Informations personnelles**, en consultation seulement : seule l'étude peut modifier vos données, sur simple demande de votre part, et **Déconnexion**.

ÉTAPE 2

Je dépose les documents demandés

Dans l'onglet Demandés par l'étude, chaque carte correspond à un document attendu par votre notaire, avec la mention À faire. Selon la demande, vous déposez simplement un fichier (Importer), ou vous le signez et répondez à un questionnaire (Répondre).

1

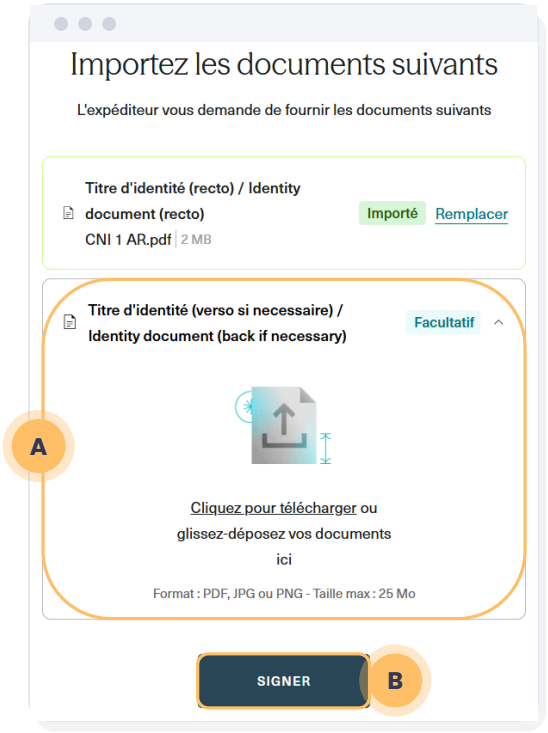
Déposez un document

Cliquez sur **Importer** B et choisissez votre fichier sur votre ordinateur ; depuis un smartphone, vous pouvez photographier le document. Un seul fichier par demande : PDF, JPG ou PNG, 100 Mo maximum. Les filtres **À faire**, **Fait** et **Tout** A vous permettent de suivre l'avancement ; **Répondre** C ouvre une pièce à signer ou un questionnaire.



2 Déposez et signez une pièce (ex. : titre d'identité, RIB)

Cliquez sur **Répondre**, puis **Commencer**. Faites défiler le document jusqu'à la fin et cliquez sur **Continuer**. Déposez ensuite votre fichier **A** (pour un titre d'identité : le recto, et le verso si nécessaire ; PDF, JPG ou PNG, 25 Mo maximum), puis cliquez sur **Signer** **B**.



Cliquez enfin sur **Cliquer pour signer** **A**, ou sur **Dessiner ma signature** **B** pour tracer la vôtre. Après un court écran de finalisation, vous revenez à votre dossier : la pièce passe dans le filtre **Fait**, avec la mention « Joint et signé. Votre notaire y a accès. ». **Voir le détail** en affiche le contenu.



3 Répondez à un questionnaire (ex. : déclaration d'origine des fonds)

Cliquez sur **Répondre**, puis **Commencer**. Complétez les champs obligatoires et cliquez sur **Suivant**. Ajoutez si besoin les justificatifs demandés (facultatifs), puis cliquez sur **Signer** et **Cliquer pour signer**.

BON À SAVOIR

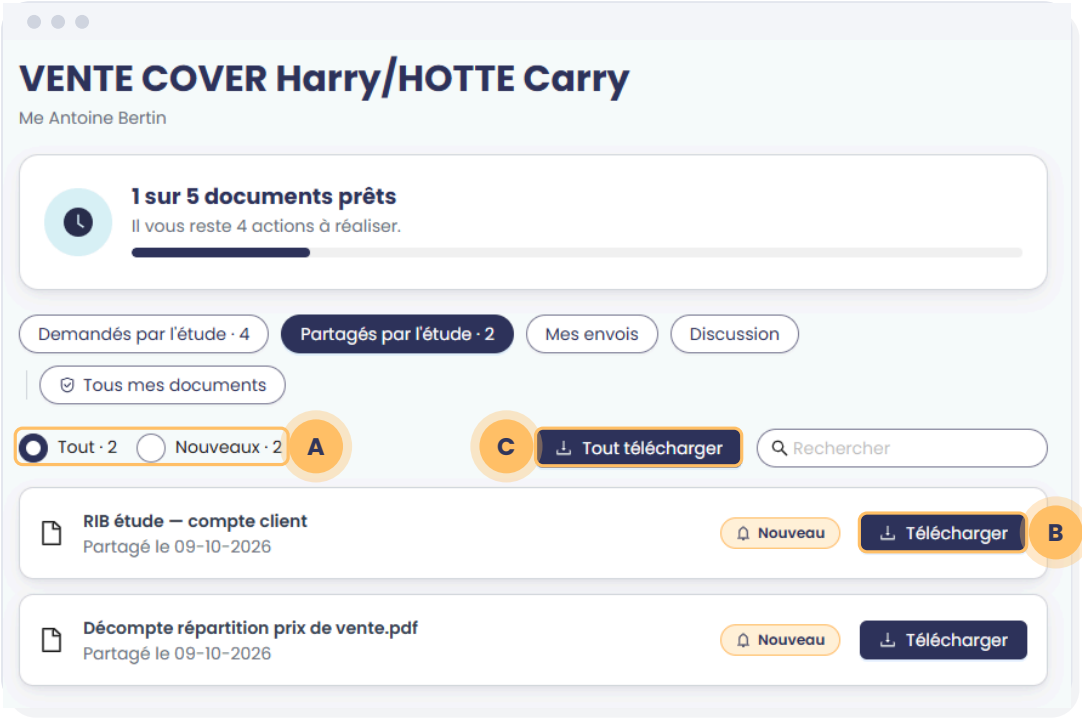
Votre notaire est prévenu par e-mail de vos dépôts (notification toutes les heures). Inutile de le recontacter.

ÉTAPE 3

Je télécharge et j'échange avec mon notaire

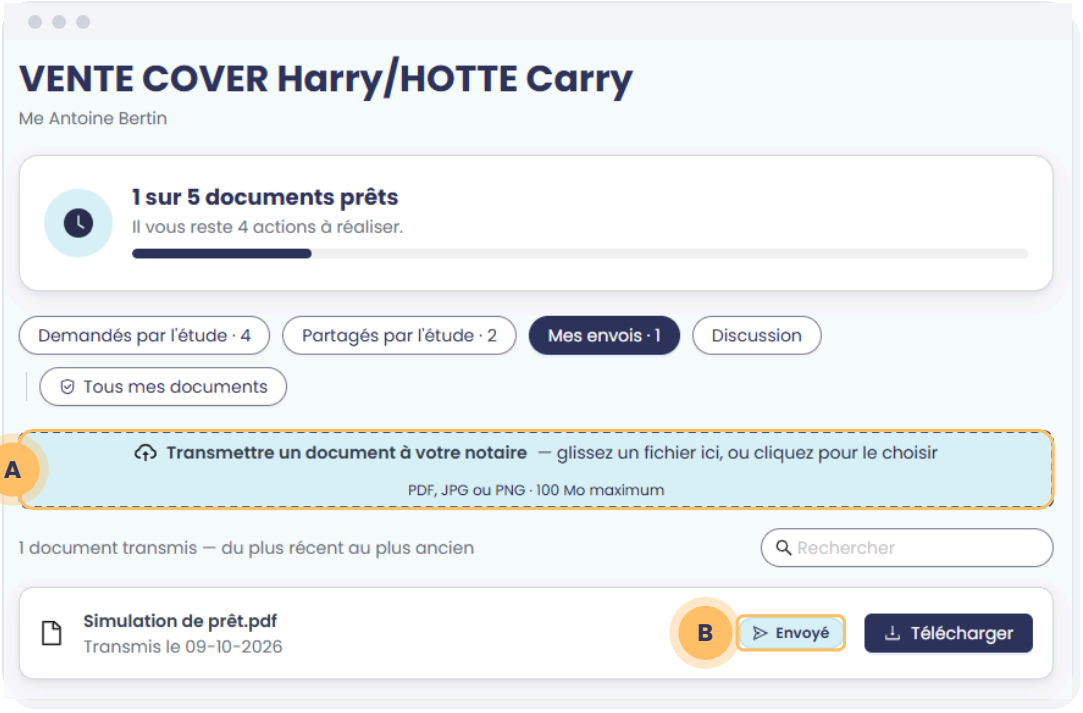
1 Téléchargez les documents partagés

Dans l'onglet **Partagés par l'étude**, cliquez sur **Télécharger** B pour chaque document, ou sur **Tout télécharger** C pour les récupérer en une fois. Le filtre **Nouveaux** A affiche ceux que vous n'avez pas encore récupérés.



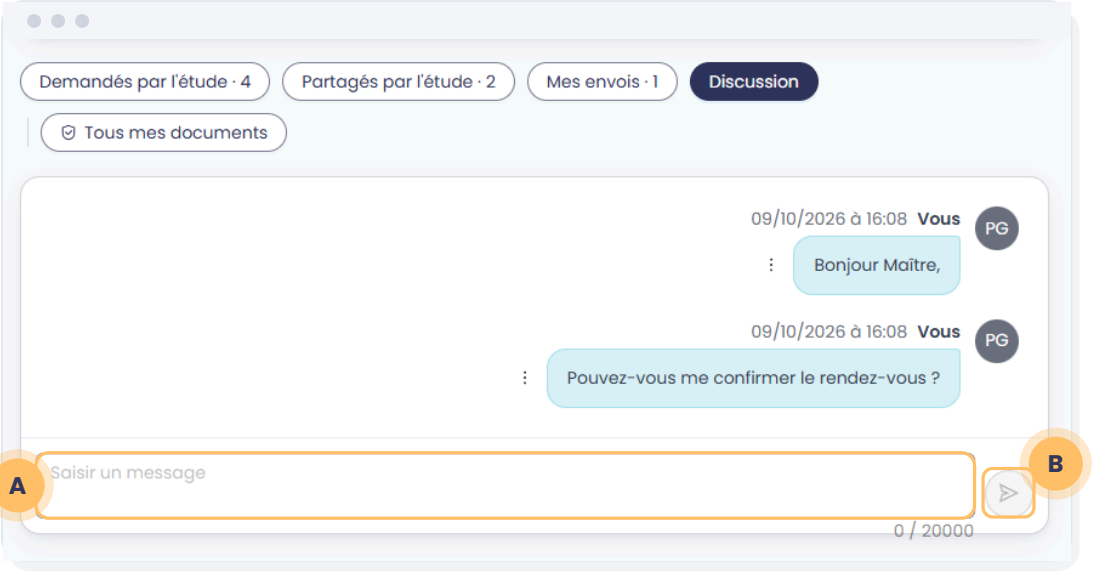
2 Transmettez un document à votre notaire

Dans l'onglet **Mes envois**, glissez votre fichier dans la zone **Transmettre un document à votre notaire** A, ou cliquez dessus pour le choisir : PDF, JPG ou PNG, jusqu'à 100 Mo. Vos documents transmis apparaissent en dessous, avec la mention **Envoyé** B.



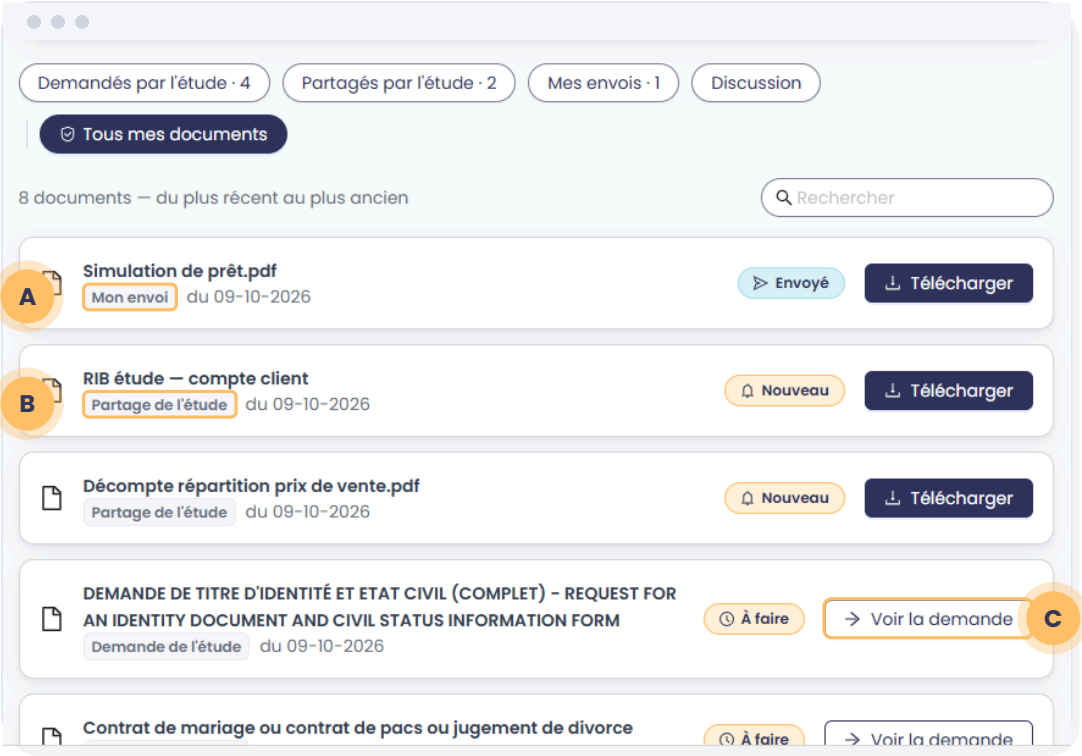
3 Échangez par messages

L'onglet **Discussion** vous permet d'écrire à votre notaire A et de lire ses réponses. Cliquez sur la flèche B pour envoyer votre message.



4 Retrouvez tous vos documents

L'onglet **Tous mes documents** rassemble en une seule liste vos envois, les documents partagés par l'étude et les demandes en cours. Une étiquette indique l'origine de chacun : **Mon envoi** A, **Partage de l'étude** B ou **Demande de l'étude**. **Voir la demande** C vous ramène à la pièce à fournir.



En cas de problème

Je ne reçois pas le code SMS

Cliquez sur **Je n'ai rien reçu, renvoyer un code**. Si votre numéro de portable a changé, contactez votre notaire : lui seul peut le modifier.

Mon fichier n'est pas accepté

Vérifiez le format : PDF, JPG ou PNG, 100 Mo maximum (25 Mo pour une pièce à signer). Un seul fichier par demande.

Une question ? Notre équipe vous accompagne.

Cliquez sur **Assistance** depuis votre espace ou écrivez-nous à **support@quaidesnotaires.fr**