



Pas-à-pas pour le notaire :
« Signature qualifiée eIDAS
à distance en personne par
le notaire lui-même »

Pré requis et mise en place

A savoir : Pour utiliser la signature qualifiée pour vos documents SSP à Distance de Quai des Notaires, **votre client doit disposer :**

- D'un ordinateur Windows ou Mac fixe avec une webcam ou d'un ordinateur portable Windows ou Mac,
- Du navigateur Chrome,
- D'une connexion internet correcte,
- D'une carte d'identité ou passeport en cours de validité,
- D'un téléphone portable pour recevoir des SMS,
- D'une adresse mail,



Votre client doit se munir d'une pièce d'identité correspondant aux formats suivants : <https://support.docusign.com/en/guides/List-of-Accepted-ID-Documents-for-Docusign-ID-Verification-for-AES-QES>



Pour rappel, cette **forme de signature qualifiée est possible si le notaire instrumentaire est en mesure de certifier :**

- avoir procédé à une **rencontre physique en face-à-face** avec le signataire, au cours des dix dernières années,
- la **date exacte** (jour, mois, année) à laquelle ce face-à-face physique a eu lieu (la mention de cette date sera nécessaire pour accéder à la séance de signature qualifiée "en personne"),
- **avoir contrôlé**, à l'occasion de ce face-à-face, **l'identité du signataire et en avoir conservé la preuve** (copie de carte nationale d'identité ou de passeport à l'exclusion de tout autre document),
- **avoir récupéré**, lors de ce face-à-face, (ou postérieurement, avec un moyen présentant le même niveau de sécurité que le face-à-face physique) les **renseignements personnels** suivants : numéro de téléphone portable et adresse e-mail utilisés par le signataire pour la signature qualifiée.

Pour la mise en place de la signature qualifiée en personne par le notaire lui-même avec Quai des Notaires sur votre PC, **veuillez suivre la procédure suivante.**

Ouverture de votre compte sur la plateforme Quai Des Notaires

Si vous avez déjà votre compte sur Quai des Notaires, vous pouvez passer directement à la page 5.

Connectez-vous au site de Quai des Notaires à l'url <https://www.quaidesnotaires.com/>

- 1 Cliquez sur « **Ouvrir un compte** » :



2 Cliquez sur le choix « **Un notaire** » :



3 Renseignez les différents champs relatifs à la création de votre compte « **Notaire** ».

- Vos identifiants,
- Les informations concernant l'Office,
- Déposez la copie de votre carte d'identité ou passeport ainsi que votre carte professionnelle en format PDF.



Pour accéder au service de signature qualifiée "en personne", vous devrez signer la copie pdf de votre carte d'identité notariale avec votre clé REAL (cf *procédure page 7*).

4 Cliquez sur « **VALIDER VOTRE COMPTE** ». Quai des Notaires vous invite à valider votre inscription **en cliquant sur le mail de confirmation** qui vient de vous être envoyé.

5 Cliquez sur le bouton **Je confirme mon compte** présent dans le mail reçu, vous recevrez un E-mail de confirmation de validation de votre compte.

Vous pouvez désormais vous connecter à votre [espace Quai des Notaires](#) à l'aide de vos identifiants.

✓ Afin d'accéder au service de signature qualifiée « en personne », vous devez accepter et signer les **conditions générales du service**

1 Depuis votre [espace Quai des Notaires](#), un clic sur l'onglet « **Signature qualifiée eIDAS / Document SSP/Procuration authentique AAE comparution à distance** ».

Puis un clic sur l'onglet « **SIGNATURE et VERIFICATION d'IDENTITE « EN PERSONNE » PAR LE NOTAIRE LUI-MEME** »



Votre compte sera ensuite mis à jour et vous pourrez accéder au service au plus tard sous 48 heures. Un conseil : demandez votre inscription 3 jours avant votre premier envoi de signature qualifiée « en personne ».



The screenshot shows the user interface of the Quai des Notaires platform. On the left, a sidebar displays the user's profile: 'vincent clocher | scp vclocher'. Below the profile, there are links for 'Signature à distance qualifiée eIDAS => Document SSP', 'Procuration authentique A.A.E comparution à distance', and 'SIGNATURE & VERIFICATION D'IDENTITE « EN PERSONNE » PAR LE NOTAIRE LUI-MEME'. A blue arrow points to the last option. The main content area has tabs for 'VENTES', 'FORMALITÉS IMMOBILIÈRES', 'SUCCESIONS', 'SIGNATURES', and 'COLLABORATEURS'. Under 'SIGNATURES', there are three buttons: 'VISIO-SIGNATURES SSP', 'SIGNATURES AVANCÉES SSP', and 'COMPARUTIONS À DISTANCE ET SIGNATURES QUALIFIÉES EIDAS'. Below these is a search bar with 'clocher' entered. A table lists documents with columns for 'Nom du dossier', 'Utilisateur invité', 'Prévue le', and 'Actions'. One document is visible: 'CLOCHER TEST MEP 0809' by 'CLOCHER VINCENT' on '08-09-2020 09:04'. The table has 'DOCUMENTS' and 'EXPORTER' buttons. At the bottom, it says 'Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments (filtré de 4 éléments au total)' and navigation buttons 'Précédent', '1', and 'Suivant'.

Signer les Conditions Générales du Service et votre carte d'identité notariale

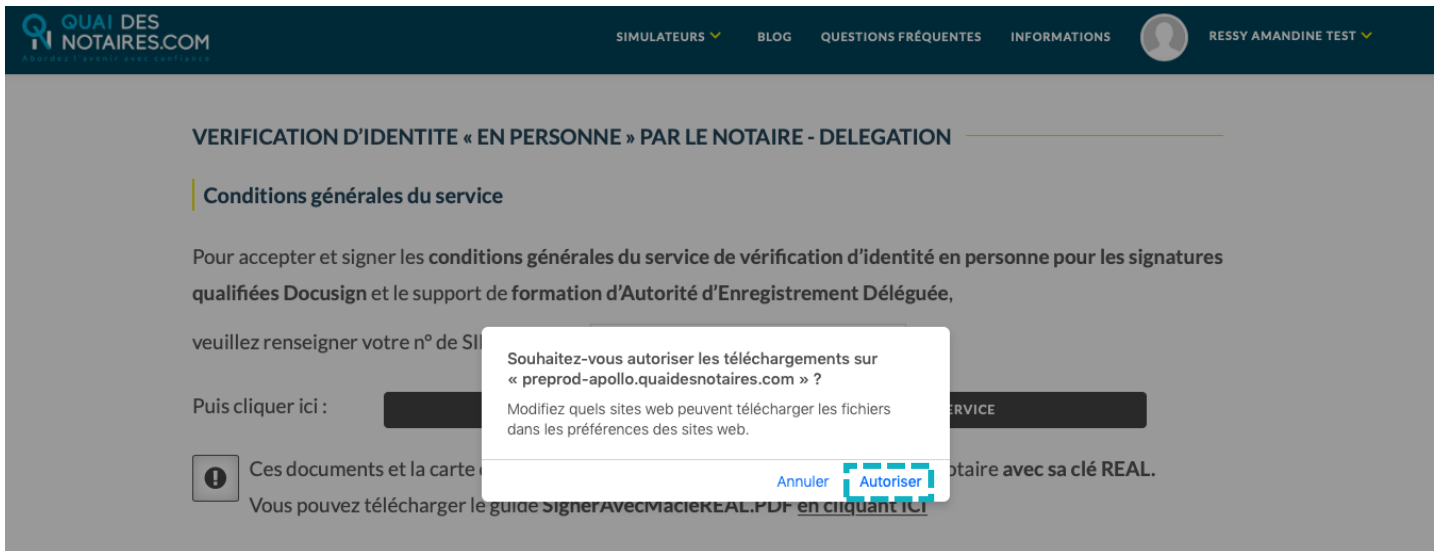
2 Renseigner votre n° de SIREN, celui-ci est nécessaire afin de générer et télécharger les Conditions Générales du Service, puis un clic sur le bouton « **JE TELECHARGE ET SIGNE LES CONDITIONS GENERALES DU SERVICE** »



The screenshot shows the 'VERIFICATION D'IDENTITE « EN PERSONNE » PAR LE NOTAIRE - DELEGATION' page. At the top, there is a navigation bar with the Quai des Notaires logo and links for 'SIMULATEURS', 'BLOG', 'QUESTIONS FRÉQUENTES', 'INFORMATIONS', and a user profile 'RESSY AMANDINE TEST'. The main heading is 'Conditions générales du service'. Below this, the text reads: 'Pour accepter et signer les conditions générales du service de vérification d'identité en personne pour les signatures qualifiées Docusign et le support de formation d'Autorité d'Enregistrement Délégée, veuillez renseigner votre n° de SIREN (*)'. There is a text input field for the SIREN number. Below the input field, it says 'Puis cliquer ici :' followed by a button labeled 'JE TELECHARGE ET SIGNE LES CONDITIONS GENERALES DU SERVICE'. A blue arrow points to this button. At the bottom, there is a warning icon and text: 'Ces documents et la carte d'identité professionnelle devront être signés par le notaire avec sa clé REAL. Vous pouvez télécharger le guide SignerAvecMacleREAL.PDF en cliquant ICI'.

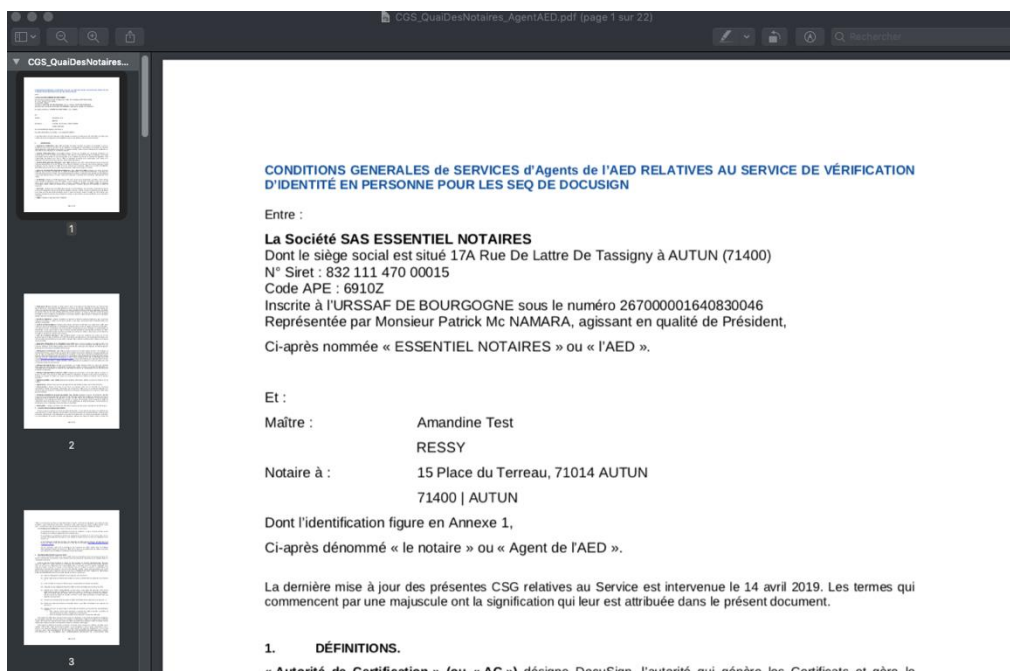
3 Téléchargement des Conditions Générales du Service

Une fenêtre s'ouvre automatiquement sur votre écran afin d'autoriser le téléchargement des Conditions Générales du Service, puis un clic sur le bouton « **AUTORISER** »



4 Le document se télécharge et s'ouvre automatiquement sur votre PC.

4 NB : Si les Conditions Générales de Services à signer ne s'ouvrent pas automatiquement, vous pouvez retrouver le document sur votre ordinateur, dans votre dossier « **TELECHARGEMENTS** »



5 Signature des Conditions Générales du Service avec votre clé REAL

Signer avec votre clé REAL les **Conditions Générales de Services** (Page 7), enregistrer le document (sur le bureau de votre PC) puis procéder à la signature (sur le même document) de **l'annexe 2 : document de formation au service** (Page 20).



Afin de renforcer le service de vérification, Quai des Notaires vous demande de signer (à l'emplacement de votre choix) votre carte d'identité notariale (carte d'officier public ou arrêté de nomination) avec votre clé REAL.

Pour vous accompagner dans la signature avec votre clé REAL, téléchargez le guide complet en un clic sur le bouton « [EN CLIQUANT ICI](#) »



Ces documents et la carte d'identité professionnelle devront être signés par le notaire avec sa clé REAL. Vous pouvez télécharger le guide [SignerAvecMaCleREAL.PDF](#) **en cliquant ICI** ←



CLÉ REAL


SIGNER ÉLECTRONIQUEMENT UN PDF AVEC VOTRE CLÉ REAL

Prérequis : Vous devez disposer d'Adobe Acrobat Reader DC (dernière mise à jour)

- OUVRIR LE DOCUMENT PDF QUE VOUS SOUHAITEZ SIGNER**

Devis URL.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide
Accueil Outils Devis URL.pdf x Se connecter

6 Dépôt des documents après la signature et demande de délégation

Un clic sur le bouton  Déposez ici vos documents officiels et **déposer** les pièces suivantes :

- Les **Conditions Générales du Service** comprenant :
 - o Annexe 2 : Document de Formation au Service,
- **Votre carte d'identité notariale** (*carte d'officier public ou arrêté de nomination*),

Dépôt des documents signés et demande de délégation

Vous pouvez déposer ici les documents signés avec votre clé REAL contenant : les conditions générales du service, le support de formation et votre carte d'identité notariale


*Seuls les fichiers au format PDF sont acceptés





 Déposez ici vos documents officiels

Dépôt des documents signés et demande de délégation

Vous pouvez déposer ici les documents signés avec votre clé REAL contenant : les conditions générales du service, le support de formation et votre carte d'identité notariale

*Seuls les fichiers au format PDF sont acceptés

 Déposez ici vos documents officiels

Nom de fichier	Actions
CGS_QuaiDesNotaires_Agent[...].pdf	 
carte_professionnelle.pdf	 



J'ENVOIE MES DOCUMENTS SIGNÉS ET MA DEMANDE DE DÉLÉGATION

Puis un clic sur le bouton « J'envoie mes documents signés et ma demande de délégation ».

7 Validation de la demande de délégation

Votre demande de délégation sera **validée sous 48H** par Quai des Notaires. Après vérification et validation, un e-mail de validation vous sera envoyé et vous pourrez ainsi procéder à la signature qualifiée en un clic sur le bouton « SIGNATURE ELECTRONIQUE QUALIFIEE ET VERIFICATION D'IDENTITE EN PERSONNE PAR LE NOTAIRE LUI-MEME ».



✓ LA SIGNATURE

Dans le cadre de la signature SSP qualifiée, il n'est pas nécessaire d'être en visioconférence avec votre client lors de la signature, vous n'avez donc pas besoin d'être connecté à l'outil LifeSize

Depuis votre [espace Quai des Notaires](#), vous allez **envoyer le document pour signature, que vous aurez préalablement rédigé dans votre logiciel métier de rédaction d'actes, à chaque signataire.**

Vos clients signeront le document au moment où ils le souhaiteront.

Chaque partie signe le document SSP grâce à l'outil DocuSign en téléchargeant sa carte nationale d'identité ou son passeport (*scanné en couleur*).

Lorsque les signataires ont finalisé cette étape, vous [recevez instantanément le document signé et le certificat de signature qualifiée dans votre espace Quai des Notaires.](#)

1 Authentification sur ID.Not

Depuis votre [espace Quai des Notaires](#), un clic sur l'onglet « **Signature qualifiée eIDAS /Document SSP/Procuration authentique AAE comparution à distance** ».

Puis un clic sur le bouton « **SIGNATURE EL et VERIFICATION d'IDENTITE « EN PERSONNE » PAR LE NOTAIRE LUI-MEME** ».



The screenshot shows the user interface of the Quai des Notaires platform. The user is logged in as 'vincent clocher | scp vclocher'. The main navigation bar includes 'VENTES', 'FORMALITÉS IMMOBILIÈRES', 'SUCCESIONS', 'SIGNATURES', and 'COLLABORATEURS'. Under 'SIGNATURES', there are three sub-sections: 'VISIO-SIGNATURES SSP', 'SIGNATURES AVANCÉES SSP', and 'COMPARUTIONS À DISTANCE ET SIGNATURES QUALIFIÉES EIDAS'. A search bar shows 'RECHERCHER : clocher'. Below this is a table of documents:

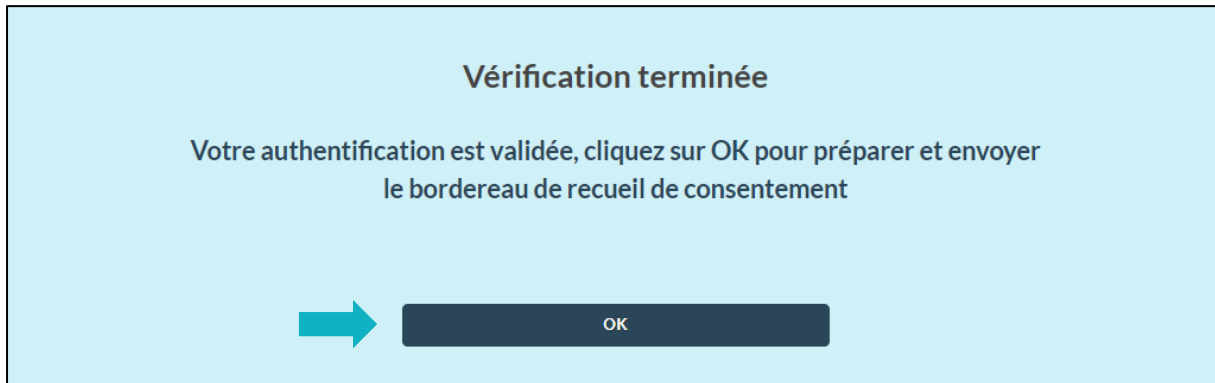
Nom du dossier	Utilisateur invité	Prévue le	Actions
CLOCHER TEST MEP 0809	CLOCHER VINCENT	08-09-2020 09:04	DOCUMENTS EXPORTER

At the bottom of the table, it says 'Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments (filtré de 4 éléments au total)'. There are 'Précédent' and 'Suivant' buttons with '1' in the middle. A red arrow on the left points to the menu item 'SIGNATURE & VERIFICATION D'IDENTITE « EN PERSONNE » PAR LE NOTAIRE LUI-MEME' in the left sidebar.

Vous êtes **redirigé automatiquement sur le site ID.NOT** pour vous authentifier : saisissez votre identifiant et mot de passe avec votre clé REAL.



The screenshot shows the ID.NOT login page. The header features the ID.NOT logo and the tagline 'L'identification numérique notariale'. The main content area is split into two sections: 'CONNEXION à votre identité numérique' and 'CRÉATION de votre identité numérique'. The 'CONNEXION' section has a red arrow pointing to it. It contains a form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'SE CONNECTER' button, and links for 'Mot de passe oublié' and 'Identifiant oublié'. The 'CRÉATION' section has a 'ACTIVEZ VOTRE IDENTITÉ NUMÉRIQUE' button and the text 'Elle vous permettra d'accéder à vos services avec un seul identifiant et un seul mot de passe. Principalement destiné aux notaires'.



Après votre authentification, vous accédez directement à votre [espace Quai des Notaires](#) sur la fenêtre d'envoi du document pour signature.

La **certification du face à face** avec le signataire ainsi que **l'envoi du document pour signature** est obligatoire pour chaque signataire.



Le document SSP doit être préalablement rédigée dans votre logiciel de rédaction des actes avant d'être envoyée au signataire.

Certification du face à face et envoi du document SSP pour signature

1 Renseigner les données personnelles concernant le signataire

Pour compléter les champs requis ci-dessous, vous avez la possibilité de :

- Procéder à la recherche du signataire dans votre **base de données clients Quai des Notaires** (*taper le nom de famille puis cliquer dessus*) ;
 - o Les champs se complètent automatiquement,

OU

- **Compléter les champs requis :**

- Nom (celui indiqué sur la CNI ou passeport),
- Prénom,
- Adresse e-mail,
- Numéro de portable avec l'indicatif (06XXXXXXXX),

Puis un clic sur le bouton « **VALIDER** »




Nous vous rappelons que chaque signataire doit obligatoirement posséder une adresse mail et un n° de téléphone personnel.

De plus, la date du dernier face à face avec le signataire doit avoir eu lieu au cours des 10 dernières années.

Document SSP

Bien cocher la case Document SSP

SIGNATURE QUALIFIÉE EIDAS - VÉRIFICATION D'IDENTITÉ "EN PERSONNE" PAR LE NOTAIRE

Document SSP 


Procuration authentique par comparution à distance (Décret n°2020-1422 du 20 novembre 2020)

▼ Etape 1 - Identité du signataire

RECHERCHER DANS VOS CLIENTS

Recherche dans vos clients

NOM *	PRENOM *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ADRESSE E-MAIL *	N° DE TELEPHONE PORTABLE *
<input type="text"/>	France (+33) <input type="text"/>

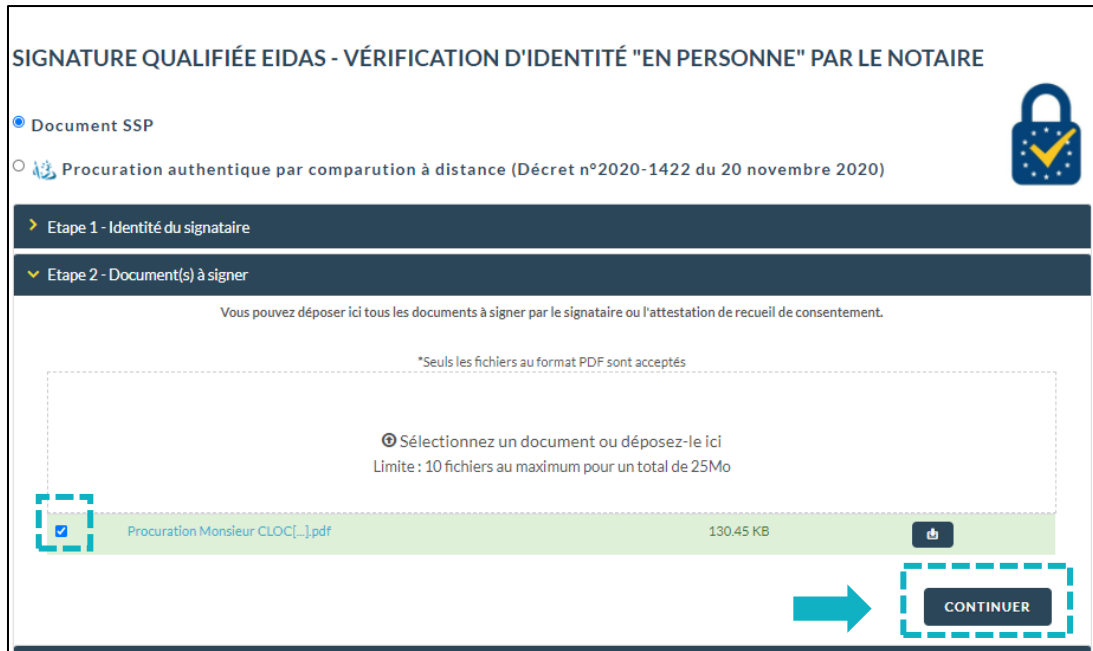
DATE DU FACE-À-FACE * jj-mm-aaaa  Le face à face doit avoir eu lieu au cours des 10 dernières années

(*) Je certifie et garantis avoir effectué le face à-face physique avec le signataire ci-dessus nommé à la date ci-dessus indiquée et avoir récupéré son N° de téléphone portable et son adresse e-mail lors de ce face-à-face. Je reconnais engager ma responsabilité personnelle en cas de non respect des conditions générales du service ou d'erreurs ou de fausses déclarations.

VALIDER

2 Dépôt du document SSP pour signature

Déposer le document correspondant au signataire concerné, puis cocher la case correspondant au document et enfin un clic sur le bouton « **CONTINUER** »



The screenshot shows a web interface titled "SIGNATURE QUALIFIÉE EIDAS - VÉRIFICATION D'IDENTITÉ 'EN PERSONNE' PAR LE NOTAIRE". It features a progress bar with two steps: "Etape 1 - Identité du signataire" (completed) and "Etape 2 - Document(s) à signer" (active). Below the progress bar, there is a text prompt: "Vous pouvez déposer ici tous les documents à signer par le signataire ou l'attestation de recueil de consentement." and a note: "*Seuls les fichiers au format PDF sont acceptés". A file upload area contains a selected file: "Procuration Monsieur CLOC[...].pdf" (130.45 KB) with a checkmark in a box. A blue arrow points to a "CONTINUER" button, which is also highlighted with a dashed blue box.

3 Envoi du document SSP pour signature

Pour envoyer le document au signataire, un clic sur le bouton « **ENVOYER LE DOCUMENT AU CLIENT** »



Lorsque le document se génère, une formule est intégrée automatiquement par Quai des Notaires faisant référence à la signature qualifiée (à la fin du document)



4 Signataire : Confirmation du consentement à la signature d'un SSP

Votre client reçoit une notification par mail pour signer le document à distance ainsi que les recommandations détaillées.

Votre client clique sur le bouton
« JE SIGNE LE DOCUMENT »

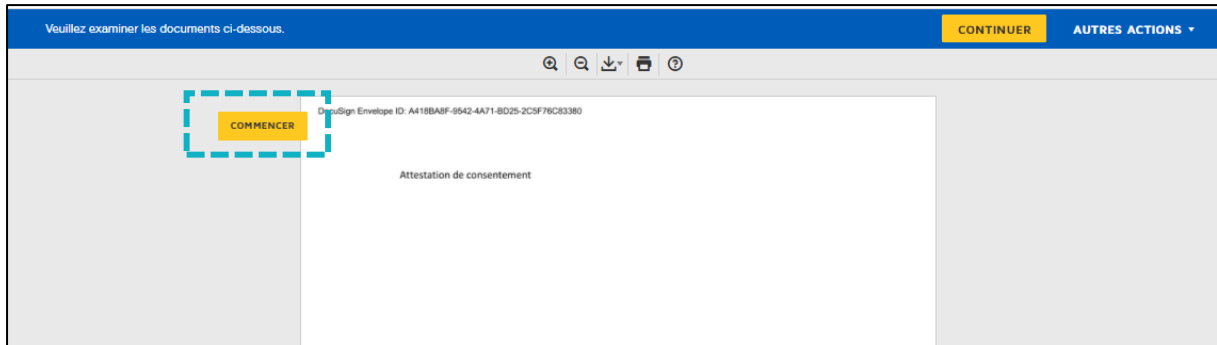


5 Signature dans DocuSign

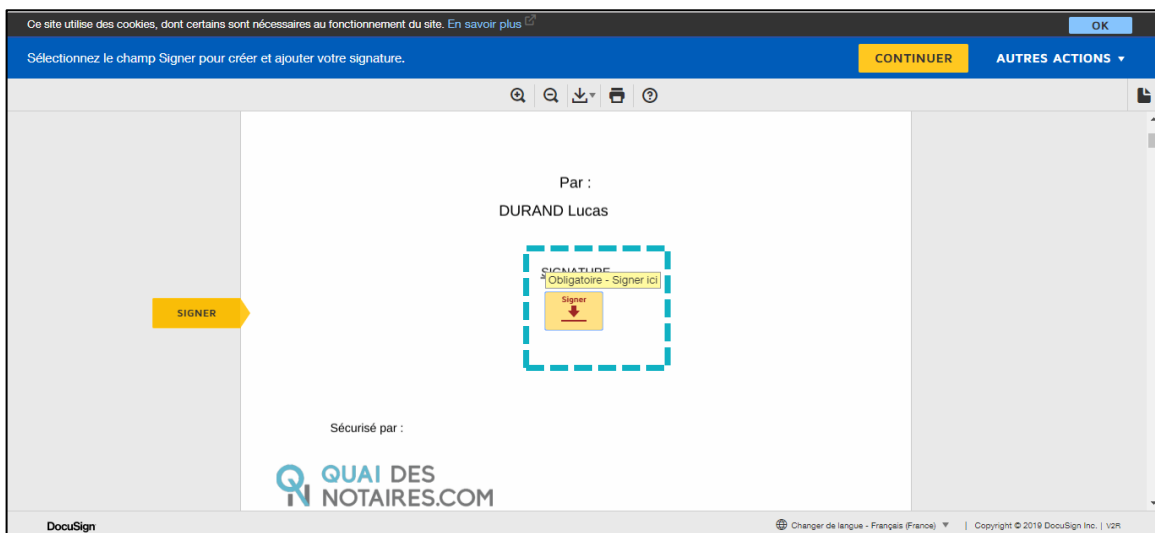
L'outil « DocuSign » s'ouvre dans une nouvelle fenêtre, un clic dans la case « j'accepte d'utiliser ... » sur le bouton « CONTINUER »



Un clic sur le bouton « COMMENCER »



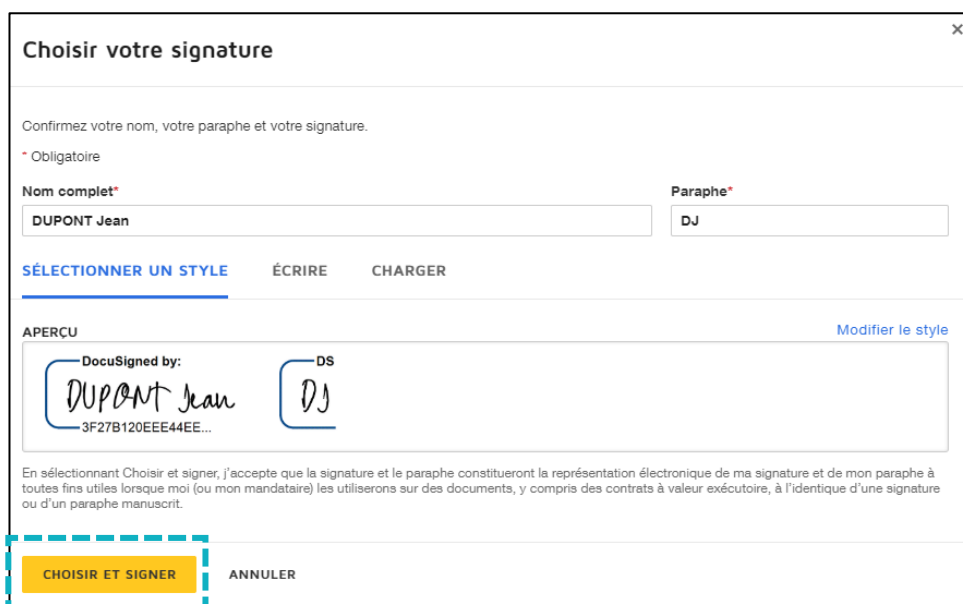
Puis un clic sur le bouton « SIGNER »



L'outil « DocuSign » va proposer plusieurs modèles de signature :

- Un modèle avec [le nom et prénom déjà complétés](#),
- Une signature à l'aide avec la [souris via l'onglet « écrire »](#),
- Si la signature a déjà été générée lors d'une précédente signature, elle [sera implémentée automatiquement](#).

Après avoir sélectionné la signature, un clic sur le [bouton « CHOISIR ET SIGNER »](#)



Choisir votre signature

Confirmez votre nom, votre paraphe et votre signature.

* Obligatoire

Nom complet* DUPONT Jean **Paraphe*** DJ

SÉLECTIONNER UN STYLE ÉCRIRE CHARGER

APERCU [Modifier le style](#)

DocuSigned by:
DUPONT Jean
3F27B120EEE44EE... DS
DJ

En sélectionnant Choisir et signer, j'accepte que la signature et le paraphe constitueront la représentation électronique de ma signature et de mon paraphe à toutes fins utiles lorsque moi (ou mon mandataire) les utiliserons sur des documents, y compris des contrats à valeur exécutoire, à l'identique d'une signature ou d'un paraphe manuscrit.

CHOISIR ET SIGNER ANNULER

6 Procédure de dépôt du passeport ou de la carte nationale d'identité de votre client

Pour compléter la signature de votre client, un [clic sur « ACCEPTER »](#)



DocuSign

Pour compléter votre signature, vous allez maintenant être connecté à notre partenaire technique, AriadNEXT, pour la vérification de votre identité et pour demander l'autorisation de :

- Lire et appliquer des signatures numériques à des documents lors du processus de signature.

Il vous sera demandé dans les étapes suivantes de capturer ou de charger l'image d'un papier d'identité officiel (passeport ou carte d'identité). DocuSign utilisera cette image dans le but de vérifier votre identité. Vous pouvez consulter nos [conditions d'utilisation](#) concernant la signature et la vérification d'identité avant de continuer.

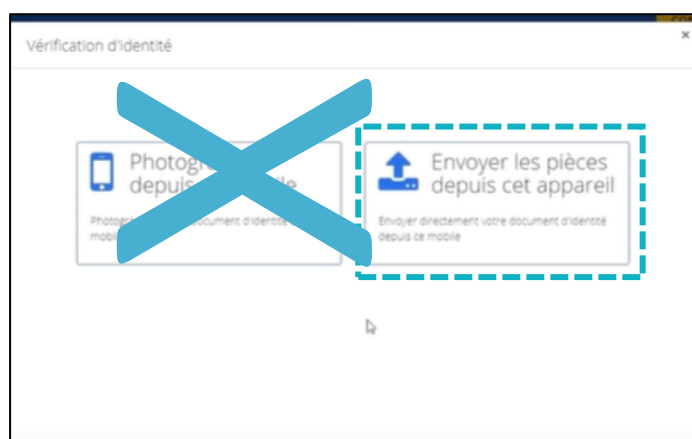
ACCEPTER
ANNULER

Afin de procéder à la vérification d'identité, le signataire confirme son numéro de téléphone en un clic sur le bouton « CONFIRMER »



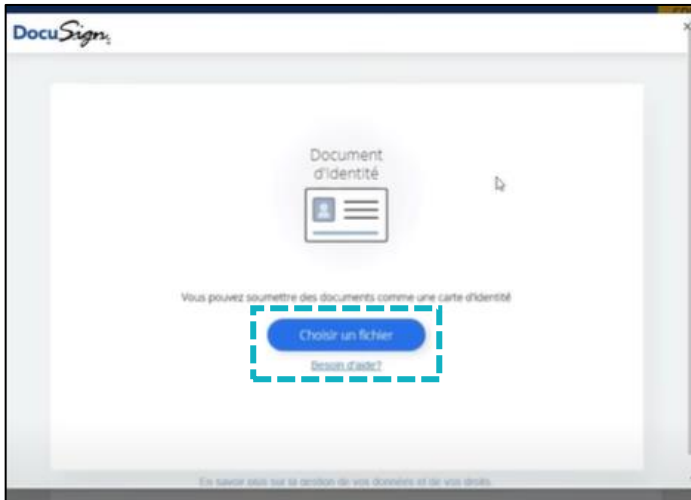
Pour faciliter la validation de l'identité du signataire, **votre client doit impérativement importer sa pièce d'identité depuis un ordinateur, scannée en couleur.**

Un clic sur le bouton « ENVOYER LES PIÈCES DEPUIS CET APPAREIL »



IL EST FORTEMENT DECONSEILLE DE SELECTIONNER LA RUBRIQUE « PHOTOGRAPHIER DEPUIS UN MOBILE. »

Un clic sur le bouton « CHOISIR UN FICHIER »

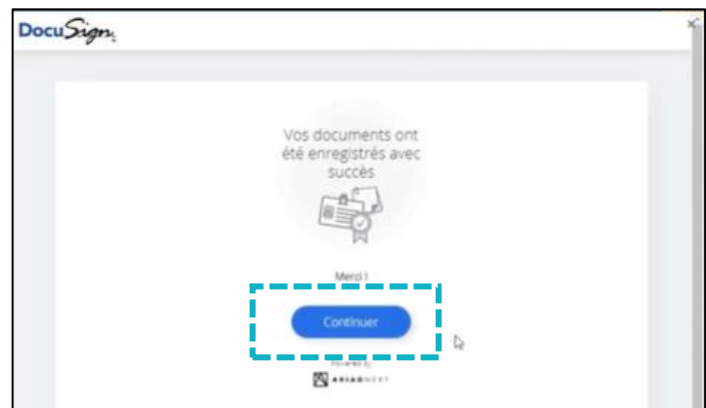


Le document d'identité doit être importé depuis votre ordinateur et respecter ces conditions :

- En couleur,
- Face recto,
- Face verso,

NB : Si le signataire n'a pas de scanner, il est possible de prendre en photo la pièce d'identité avec un téléphone puis l'importer sur un ordinateur (les informations ainsi que la photo doivent être parfaitement lisibles).

Un clic sur le bouton « CONTINUER »



Le signataire renseigne le **code unique reçu sur son téléphone** mobile dans l'espace dédié « SAISISSEZ LE CODE ».

Le signataire accepte les conditions et **coche la case**, puis un clic sur le bouton « SIGNER ».



La case d'acceptation des conditions doit être impérativement cochée pour pouvoir cliquer sur le bouton

Confirmez votre identité

Saisissez le code envoyé sur votre téléphone mobile :

TEV73S [Renvoyer le code](#)

Si votre numéro de mobile est incorrect, veuillez contacter l'expéditeur.

Votre signature est liée aux informations suivantes :

Identité du signataire :	THEBAULT Katia
E-mail :	ktbo3334@gmail.com
Numéro de téléphone mobile :	+330607646589
Identifiant d'enveloppe :	5e2a309b-50be-441b-896b-b1d9a7c9aabe

En saisissant mon code personnel reçu par SMS et en sélectionnant Signer, j'accepte de signer électroniquement le(s) document(s) référencé(s) par l'identifiant d'enveloppe ainsi que les conditions générales d'utilisation du service de signature électronique que j'ai lues et acceptées. Je confirme que l'identité (prénom/nom), le numéro de téléphone portable et l'e-mail affichés ci-dessus sont exacts.

SIGNER ANNULER REFUSER

Lorsque l'opération est terminée, votre client obtient la fenêtre suivante.



7 Récupération du document signé et du certificat de signature dans votre espace Quai Des Notaire

Depuis le tableau de bord de votre [espace Quai des Notaires](#), un clic sur l'onglet « SIGNATURES » puis **COMPARUTIONS À DISTANCE ET SIGNATURES QUALIFIÉES EIDAS**

Puis un clic sur le bouton « DOCUMENTS » correspondant à votre client (*vous pouvez utiliser la barre de recherche*).



The screenshot shows the 'SIGNATURES' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'COMPARUTIONS À DISTANCE ET SIGNATURES QUALIFIÉES EIDAS' sub-tab is highlighted with a dashed red box. The main content area displays a table of documents with columns for 'Nom du dossier', 'Utilisateur invité', and 'Prévue le'. The first row shows 'CLOCHER TEST MEP 0809' for user 'CLOCHER VINCENT' on '08-09-2020 09:04'. The 'Actions' column for this row contains a 'DOCUMENTS' button (highlighted with a dashed red box) and an 'EXPORTER' button. On the left, a user profile for 'vincent clocher | scp vclocher' is visible, along with a list of document types including 'Signature à distance qualifiée eIDAS' and 'Procuration authentique A.A.E comparution à distance'.

Le document signé à distance est **automatiquement intégré** dans l'accordéon « **document signé** » et le **certificat de signature** dans l'accordéon « **certificat de signature** ».

Un clic sur le bouton « **TELECHARGER** » vous permet de télécharger le document.

				EXPORTER
▼ Document(s) signé(s)				
Nom de fichier	Taille du fichier	Extension	Actions	
Mon contrat-signé.pdf	374.08 KB	pdf	VOIR	TÉLÉCHARGER
Mon contrat-signé.pdf	374.08 KB	pdf	VOIR	TÉLÉCHARGER
Mon contrat-signé.pdf	284.35 KB	pdf	VOIR	TÉLÉCHARGER
> Document(s) non signé(s)				
> Document(s) téléchargé(s)				
> Certificat de signature				

				EXPORTER
> Document(s) signé(s)				
> Document(s) non signé(s)				
> Document(s) téléchargé(s)				
▼ Certificat de signature				
Nom de fichier	Taille du fichier	Extension	Actions	
Mon contrat-certificat.pdf	289.34 KB	pdf	VOIR	TÉLÉCHARGER

Pour toute demande d'information, toute l'équipe de Quai des Notaires
est à votre service.

N'hésitez pas à contacter notre service Support depuis votre espace client en utilisant le bouton «
 TCHAT» ou à nous contacter à l'adresse suivante : support@quaidenotaires.fr
 ou au 03-85-82.07.53