



Pas-à-pas pour le notaire :
« Signature qualifiée eIDAS
à distance en personne par
le notaire lui-même »

Table des matières

Pré requis et mise en place	3
Afin d'accéder au service de signature qualifiée « en personne », vous devez accepter et signer les conditions générales du service	4
LA SIGNATURE	8
Envoi du document SSP pour signature.....	10
Tutoriel : comment signer un document avec sa clé REAL	22



Pré requis et mise en place

A savoir : Pour utiliser la signature qualifiée pour vos documents SSP à Distance de Quai des Notaires, **votre client doit disposer :**

- D'un ordinateur Windows ou Mac fixe avec une webcam ou d'un ordinateur portable Windows ou Mac ;
- Du navigateur Chrome ;
- D'une connexion internet correcte ;
- D'une pièce d'identité en cours de validité scannée ou photo (format .pdf ou jpeg) en couleur recto et verso, lisible sans nuance de surbrillance ou sombre, cette pièce doit occuper 80% du cadre du document ;
- D'un téléphone portable pour recevoir des SMS ;
- D'une adresse mail.



Votre client doit se munir d'une pièce d'identité correspondant aux formats suivants : <https://support.docusign.com/en/guides/List-of-Accepted-ID-Documents-for-Docusign-ID-Verification-for-AES-QES>



Pour rappel, cette **forme de signature qualifiée est possible si le notaire instrumentaire est en mesure de certifier :**


- avoir procédé à une **rencontre physique en face-à-face** avec le signataire, au cours des trois dernières années,
- la **date exacte** (jour, mois, année) à laquelle ce face-à-face physique a eu lieu (la mention de cette date sera nécessaire pour accéder à la séance de signature qualifiée "en personne"),
- **avoir contrôlé**, à l'occasion de ce face-à-face, **l'identité du signataire et en avoir conservé la preuve** (copie de carte nationale d'identité ou de passeport à l'exclusion de tout autre document),
- **avoir récupéré**, lors de ce face-à-face, (ou postérieurement, avec un moyen présentant le même niveau de sécurité que le face-à-face physique) les **renseignements personnels** suivants : numéro de téléphone portable et adresse e-mail utilisés par le signataire pour la signature qualifiée.

Pour la mise en place de la signature qualifiée en personne par le notaire lui-même avec Quai des Notaires sur votre PC, [veuillez suivre la procédure suivante](#).

Afin d'accéder au service de signature qualifiée « en personne », vous devez accepter et signer les conditions générales du service

- 1 Depuis votre [espace Quai des Notaires](#), un clic sur l'onglet « Avec vérification d'identité en personne par le notaire lui-même »



 Votre compte sera ensuite mis à jour et vous pourrez accéder au service au plus tard sous 48 heures. Un conseil : demandez votre inscription 3 jours avant votre première cérémonie de signature « en personne ».

- 2 **Signer les Conditions Générales du Service et votre carte d'identité notariale**

Renseigner votre n° de SIREN, celui-ci est nécessaire afin de générer et télécharger les Conditions Générales du Service, puis un clic sur le bouton « JE TELECHARGE ET SIGNE LES CONDITIONS GENERALES DU SERVICE »



QUAI DES NOTAIRES.COM

SIMULATEURS ▼ BLOG QUESTIONS FRÉQUENTES INFORMATIONS  RESSY AMANDINE TEST ▼

VERIFICATION D'IDENTITE « EN PERSONNE » PAR LE NOTAIRE - DELEGATION

Conditions générales du service

Pour accepter et signer les conditions générales du service de vérification d'identité en personne pour les signatures qualifiées Docusign et le support de formation d'Autorité d'Enregistrement Déléguee,

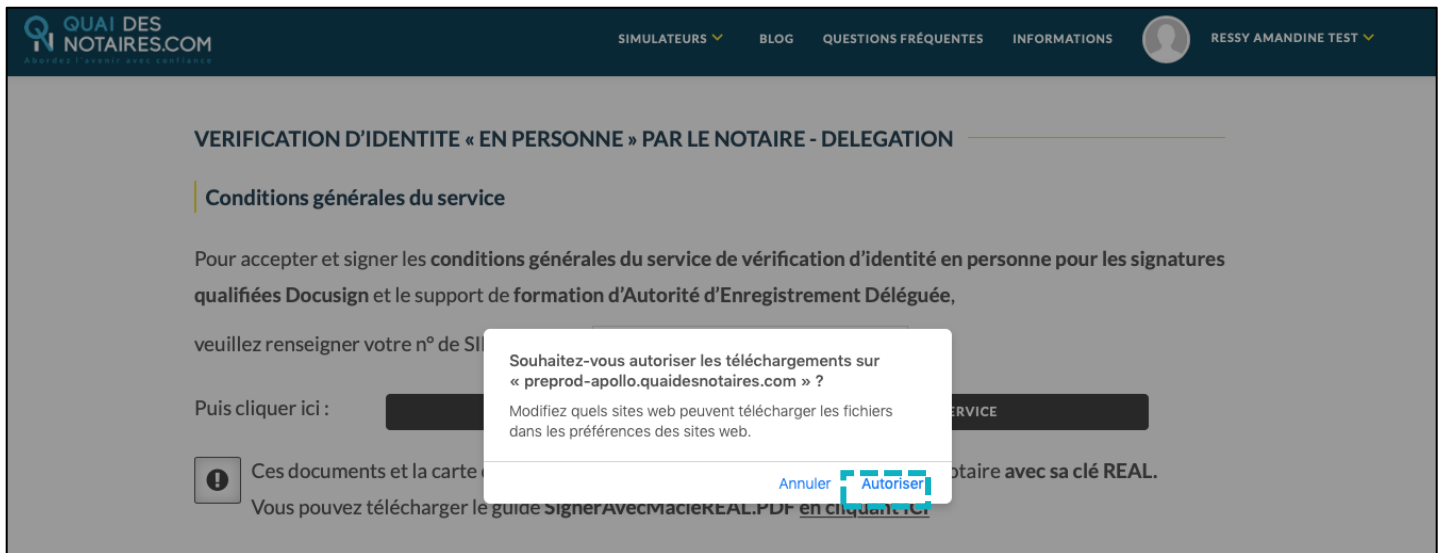
veuillez renseigner votre n° de SIREN (*)

Puis cliquer ici : [JE TELECHARGE ET SIGNE LES CONDITIONS GENERALES DU SERVICE](#)

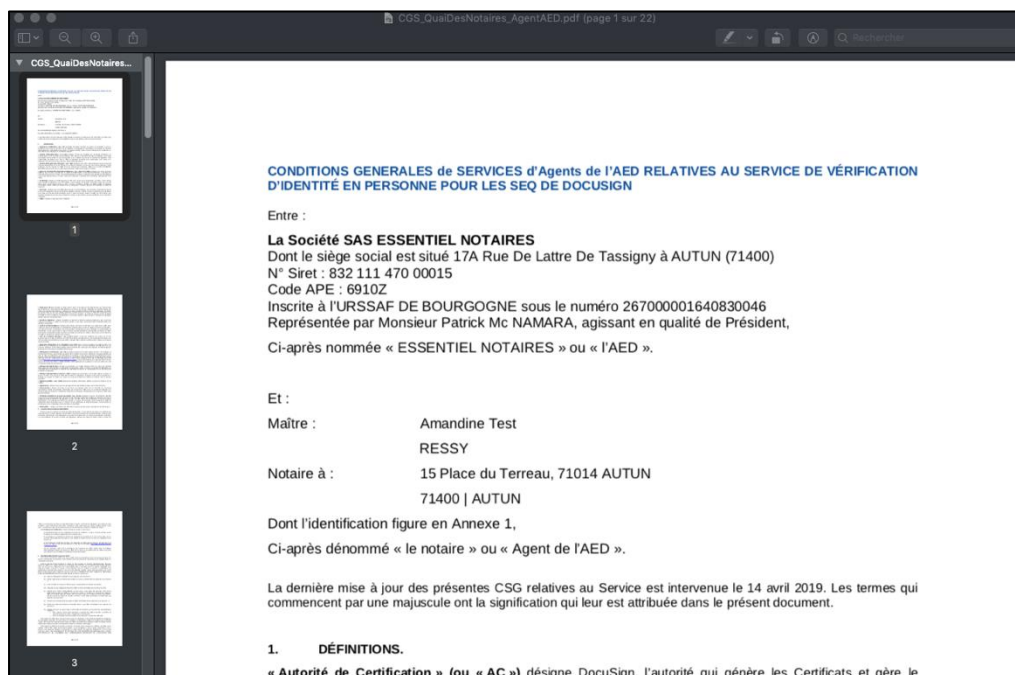
 Ces documents et la carte d'identité professionnelle devront être signés par le notaire avec sa clé REAL. Vous pouvez télécharger le guide [SignerAvecMacleREAL.PDF en cliquant ICI](#)

3 Téléchargement des Conditions Générales du Service

Une fenêtre s'ouvre automatiquement sur votre écran afin d'autoriser le téléchargement des Conditions Générales du Service, puis un clic sur le bouton « **AUTORISER** »



4 Le document se télécharge et s'ouvre automatiquement sur votre PC. NB : Si les Conditions Générales de Services à signer ne s'ouvrent pas automatiquement, vous pouvez retrouver le document sur votre ordinateur, dans votre dossier « TELECHARGEMENTS »



5 Signature des Conditions Générales du Service avec votre clé REAL

Signer avec votre clé REAL les Conditions Générales de Services (Page 7), enregistrer le document (sur le bureau de votre PC) puis procéder à la signature (sur le même document) de l'annexe 2 : document de formation au service (Page 19).

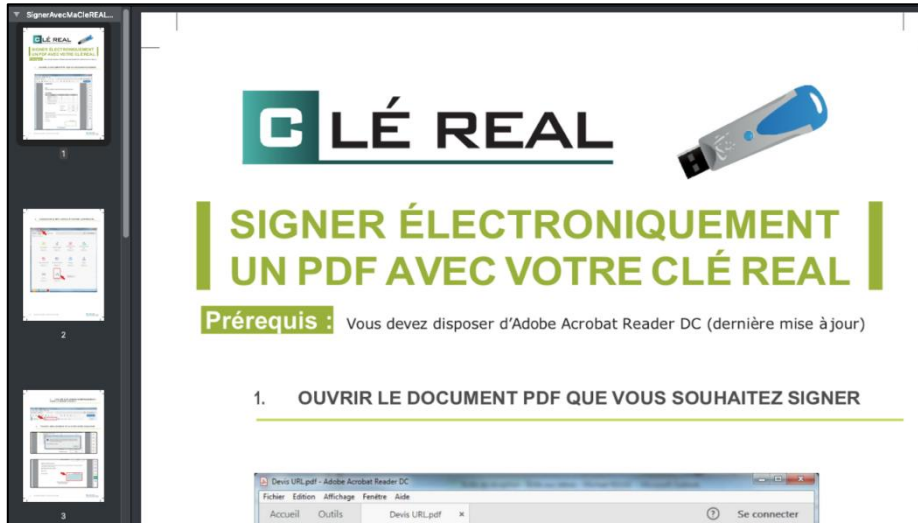


Afin de renforcer le service de vérification, Quai des Notaires vous demande de signer (à l'emplacement de votre choix) votre carte d'identité notariale (carte d'officier public ou arrêté de nomination) avec votre clé REAL.

Pour vous accompagner dans la signature avec votre clé REAL, téléchargez le guide complet en un clic sur le bouton « [EN CLIQUANT ICI](#) »



Ces documents et la carte d'identité professionnelle devront être signés par le notaire avec sa clé REAL. Vous pouvez télécharger le guide [SignerAvecMacleREAL.PDF](#) **en cliquant ICI** 



6 Dépôt des documents après la signature et demande de délégation

Un clic sur le bouton  Déposez ici vos documents officiels et déposer les pièces suivantes :

- Les **Conditions Générales du Service** comprenant :
 - o Annexe 2 : Document de Formation au Service,
- **Votre carte d'identité notariale** (*carte d'officier public ou arrêté de nomination*),

Dépôt des documents signés et demande de délégation

Vous pouvez déposer ici les documents signés avec votre clé REAL contenant : les conditions générales du service, le support de formation et votre carte d'identité notariale

*Seuls les fichiers au format PDF sont acceptés





📎 Déposez ici vos documents officiels


Dépôt des documents signés et demande de délégation

Vous pouvez déposer ici les documents signés avec votre clé REAL contenant : les conditions générales du service, le support de formation et votre carte d'identité notariale

*Seuls les fichiers au format PDF sont acceptés

📎 Déposez ici vos documents officiels

Nom de fichier	Actions
CGS_QuaiDesNotaires_Agent[...].pdf	 
carte_professionnelle.pdf	 

 **J'ENVOIE MES DOCUMENTS SIGNÉS ET MA DEMANDE DE DÉLÉGATION**

Puis un clic sur le bouton « J'envoie mes documents signés et ma demande de délégation ».

7 Validation de la demande de délégation

Votre demande de délégation sera **validée sous 48H** par Quai des Notaires. Après vérification et validation, un e-mail de validation vous sera envoyé et vous pourrez ainsi procéder à la signature qualifiée en un clic sur le bouton « **SIGNATURE ELECTRONIQUE QUALIFIEE ET VERIFICATION D'IDENTITE EN PERSONNE PAR LE NOTAIRE LUI-MEME** ».



LA SIGNATURE

Dans le cadre de la signature SSP qualifiée, il n'est pas nécessaire d'être en visioconférence avec votre client lors de la signature, vous n'avez donc pas besoin d'être connecté à l'outil LifeSize

Depuis votre espace Quai es Notaires, vous allez [envoyer le document SSP pour signature](#), que vous aurez préalablement rédigé dans votre logiciel métier de rédaction d'actes, à chaque signataire.

Vos clients signeront le document au moment où ils le souhaiteront.

Chaque partie signe le document SSP grâce à l'outil DocuSign en téléchargeant sa carte nationale d'identité ou son passeport (*scanné ou en photo en couleur*).

Lorsque le signataire a finalisé cette étape, [vous êtes informé par une notification](#) que votre client a signé et vous [recevez instantanément le document signé et la preuve de signature qualifiée dans votre espace Quai des Notaires](#).

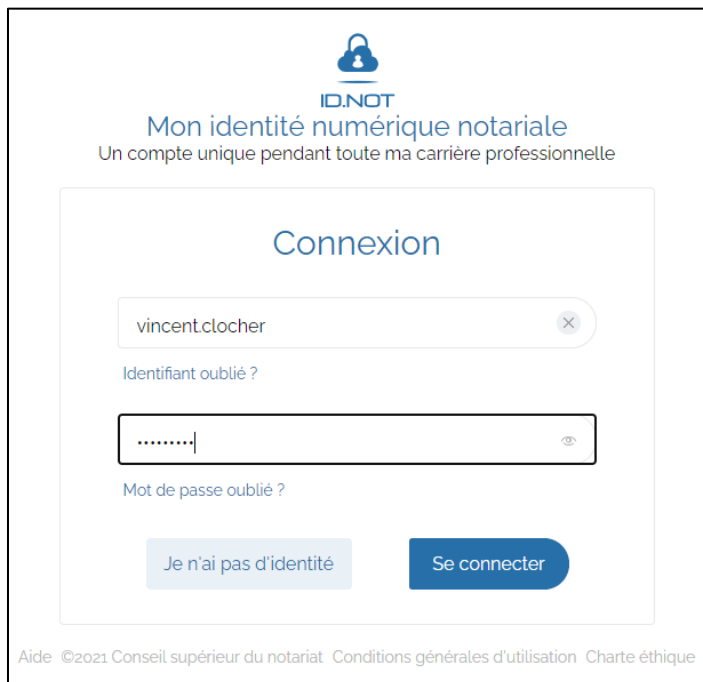
Authentification sur ID.Not


Depuis votre [espace Quai des Notaires](#), un clic sur l'onglet



Vous êtes redirigé automatiquement sur le site [ID.NOT](#) pour vous authentifier : saisissez votre identifiant et mot de passe avec votre clé REAL.

Puis un clic sur le bouton 




ID.NOT
Mon identité numérique notariale
Un compte unique pendant toute ma carrière professionnelle

Connexion

Identifiant oublié ?

Mot de passe oublié ?

[Je n'ai pas d'identité](#) [Se connecter](#)

Aide ©2021 Conseil supérieur du notariat Conditions générales d'utilisation Charte éthique

Après votre authentification, vous accédez directement à votre espace Quai des Notaires sur la fenêtre d'envoi du document pour signature.

Vous pouvez à envoyer le **document SSP pour signature** à chaque signataire.



Le document SSP doit être préalablement rédigé dans votre logiciel de rédaction des actes avant d'être envoyé au signataire.



Envoi du document SSP pour signature


1 Renseigner les données personnelles concernant le signataire

La fenêtre de **SIGNATURE QUALIFIÉE EIDAS - VÉRIFICATION D'IDENTITÉ « EN PERSONNE » PAR LE NOTAIRE** s'ouvre automatiquement, **bien cocher le choix « Document SSP »**

SIGNATURE QUALIFIÉE EIDAS - VÉRIFICATION D'IDENTITÉ "EN PERSONNE" PAR LE NOTAIRE

Veuillez sélectionner le type de document qui va être signé dans le cadre de la procédure de signature qualifiée.

DOCUMENT SSP



PROCURATION AUTHENTIQUE
PAR COMPARUTION À DISTANCE
(DÉCRET N°2020-1422 DU 20 NOVEMBRE 2020)

Pour compléter les champs requis ci-dessous, nous vous proposons trois méthodes pour compléter les informations du signataire :

1ère méthode : importer la fiche client depuis votre logiciel de rédaction des actes vers la plateforme Quai Des Notaires en cliquant sur le bouton « **IMPORTER** ».

Cette fonction est opérationnelle si vous avez installé le module **INTEROP** sur votre poste ;

2ème méthode : vous avez la possibilité de procéder à la **recherche du signataire** dans votre base de données clients Quai des Notaires en saisissant le nom de famille puis sélectionner le client, et les champs se complètent automatiquement ;

3ème méthode : remplissez les différents champs nécessaires à la vérification d'identité :

- Nom (*celui indiqué sur la CNI ou passeport*),
 - Prénom,
 - Adresse e-mail,
 - Numéro de portable avec l'indicatif pays du fournisseur de téléphonie mobile (06XXXXXXXX),
- Vous pouvez indiquer également la référence du compte comptable à débiter, elle sera ensuite intégrée sur l'état de frais qui sera généré automatiquement à chaque génération d'enveloppe de signature.

Puis un clic sur le bouton « **VALIDER** »



Nous vous rappelons que chaque signataire doit obligatoirement posséder une **adresse mail** et un **n° de téléphone portable personnel**.

De plus, la date du dernier face à face avec le signataire doit avoir eu lieu au cours **des 3 dernières années**.

Votre choix **Document SSP** est bien sélectionné, vous pouvez modifier le choix et sélectionner **Procuration Authentique par Comparution à Distance**.

Les informations d'identité du signataire.

La cohérence entre les 3 éléments suivants sera vérifiée :

- Le nom et prénom sur les documents à signer
- Le nom et prénom sur la partie haute de la pièce d'identité
- Les informations issues de la ZLA de la pièce d'identité "Zone de Lecture Automatique" (la zone en bas d'un passeport ou d'une CI, comportant 2 lignes cryptées)

Si une différence est détectée entre l'un de ces 3 éléments ou si les documents sont peu lisibles (éblouissement ou flou dans les images capturées), sous un format autre que ceux acceptés (JPEG ou PDF) ou en noir et blanc, alors l'identification est invalide et la signature du document ne sera pas validé.

▼ Etape 1 - Identité du signataire

RECHERCHER DANS VOS CLIENTS

Recherche dans vos clients

Recherchez le client dans la base de votre plateforme

Importer Client

Rechercher et importer le client depuis votre logiciel de rédaction

REFERENCE DOSSIER *

REFERENCE COMPTABLE

Indiquer le n° de compte à débiter

NOM *

PRENOM *

Renseigner le nom et le(s) prénom(s) indiqués sur le document d'identité du signataire

ADRESSE E-MAIL *

N° DE TELEPHONE PORTABLE *

France (+33)

DATE DU FACE-À-FACE * jj-mm-aaaa

Le face à face doit avoir eu lieu au cours des 3 dernières années

(*) Je certifie et garantis avoir effectué le face à-face physique avec le signataire ci-dessus nommé à la date ci-dessus indiquée et avoir récupéré son N° de téléphone portable et son adresse e-mail lors de ce face-à-face. Je reconnais engager ma responsabilité personnelle en cas de non respect des conditions générales du service ou d'erreurs ou de fausses déclarations.

VALIDER

2 Dépôt du document SSP pour signature

Déposez-le(s) document(s) au format **.PDF** à signer correspondant au signataire concerné, **OU** **IMPORTEZ-le(s) document(s) à signer** directement depuis votre logiciel de rédaction

des actes en cliquant sur le bouton

IMPORTER DOCUMENT

puis cliquez sur le bouton

CONTINUER

SIGNATURE QUALIFIÉE EIDAS - VÉRIFICATION D'IDENTITÉ "EN PERSONNE" PAR LE NOTAIRE

DOCUMENT SSP PROCURATION AUTHENTIQUE PAR COMPARUTION À DISTANCE

Etape 1 - Identité du signataire

Etape 2 - Document(s) à signer

Vous pouvez déposer ici tous les documents à signer par le signataire ou l'attestation de recueil de consentement.

*Seuls les fichiers au format PDF sont acceptés

IMPORTEZ DOCUMENT

Déposez le document

Importez le document depuis votre logiciel de rédaction des actes

Sélectionnez un document ou déposez-le ici
Limite : 10 fichiers au maximum pour un total de 25Mo

Procuration Monsieur CLOC[...].pdf 130.45 KB

Cochez

CONTINUER

3 Envoi du document SSP pour signature

Pour envoyer le document au signataire, un clic sur le bouton « **ENVOYER LE DOCUMENT AU CLIENT** »



Lorsque le document se génère, une formule est intégrée automatiquement par Quai des Notaires faisant référence à la signature qualifiée (à la fin du document)

SIGNATURE QUALIFIÉE EIDAS - VÉRIFICATION D'IDENTITÉ "EN PERSONNE" PAR LE NOTAIRE

DOCUMENT SSP PROCURATION AUTHENTIQUE PAR COMPARUTION À DISTANCE

Etape 1 - Identité du signataire

Etape 2 - Document(s) à signer

Etape 3 - Voir les Documents et Envoyer pour signature

ENVOYER LE DOCUMENT AU CLIENT Document SSP

view 7 / 7 90%

Le présent document et les annexes qui y sont rattachées, comme formant un tout unique et indivisible, sur 7 pages, a été signé ce jour, le [date], au moyen d'un procédé électronique conforme au niveau « signature qualifiée » du règlement européen n°910/2014/UE du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur, dit « Règlement eIDAS ».

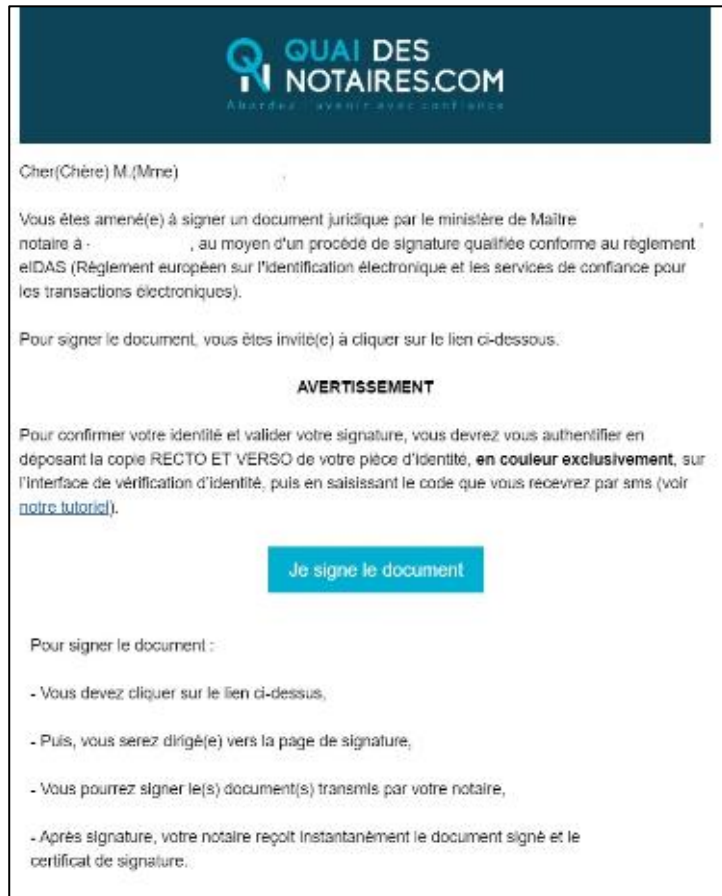
Le certificat de signature qualifiée demeurera joint au présent document, après signature.


SIGNATURE(S)

4 Signataire : Confirmation du consentement à la signature d'un SSP

Votre client reçoit une notification par mail pour signer le document à distance ainsi que les recommandations détaillées.

Votre client clique sur le bouton « **JE SIGNE LE DOCUMENT** »



 **QUAI DES NOTAIRES.COM**
Abordez l'avenir avec confiance

Cher(Chère) M.(Mme) _____

Vous êtes amené(e) à signer un document juridique par le ministère de Maître notaire à _____, au moyen d'un procédé de signature qualifiée conforme au règlement eIDAS (Règlement européen sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques).

Pour signer le document, vous êtes invité(e) à cliquer sur le lien ci-dessous.

AVERTISSEMENT

Pour confirmer votre identité et valider votre signature, vous devrez vous authentifier en déposant la copie RECTO ET VERSO de votre pièce d'identité, **en couleur exclusivement**, sur l'interface de vérification d'identité, puis en saisissant le code que vous recevrez par sms (voir [notre tutoriel](#)).

Je signe le document

Pour signer le document :

- Vous devez cliquer sur le lien ci-dessus,
- Puis, vous serez dirigé(e) vers la page de signature,
- Vous pourrez signer le(s) document(s) transmis par votre notaire,
- Après signature, votre notaire reçoit instantanément le document signé et le certificat de signature.

5 Signature dans DocuSign

L'outil « DocuSign » s'ouvre dans une nouvelle fenêtre, un clic dans la case « j'accepte d'utiliser ... » puis sur le bouton « **CONTINUER** »



Veuillez examiner et traiter ces documents

 **QUAI DES NOTAIRES.COM**
Technologie DocuSign

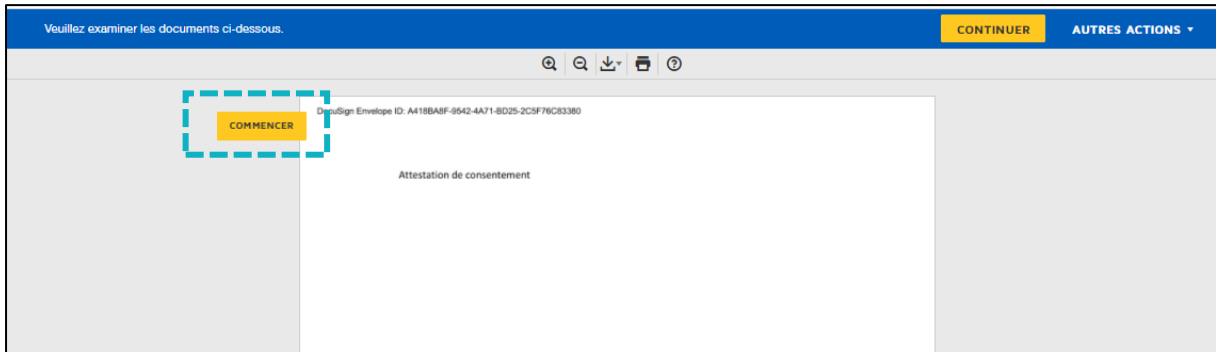
 **Je jure** (j'accepte d'utiliser cet outil de signature et des Documents électroniques)

CONTINUER AUTRES ACTIONS

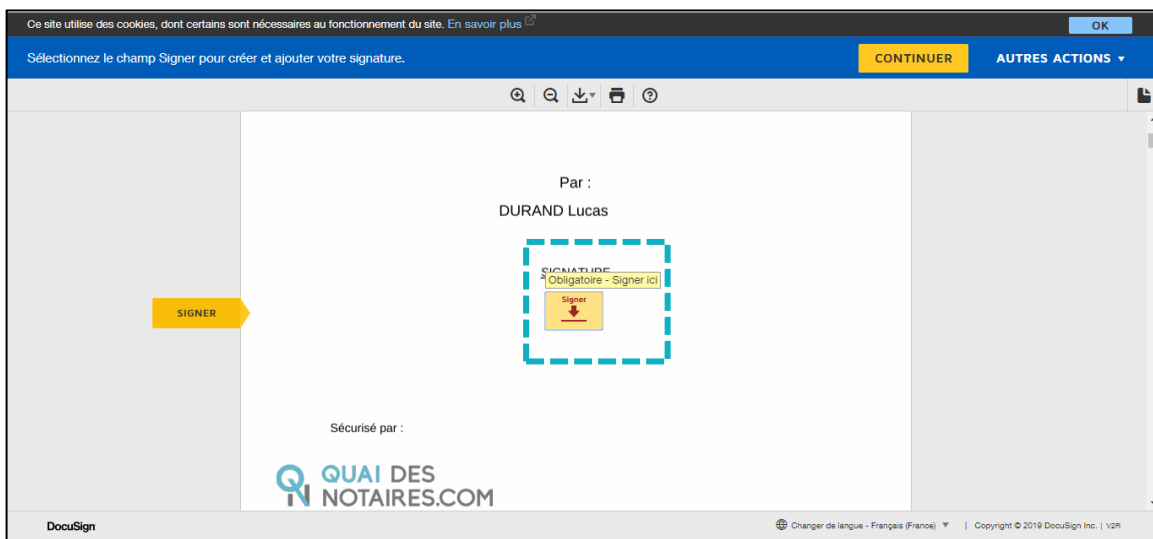
Etabli par :
Maître DUBOIS Camille

Signé le :
19-08-2020

Un clic sur le bouton « **COMMENCER** »



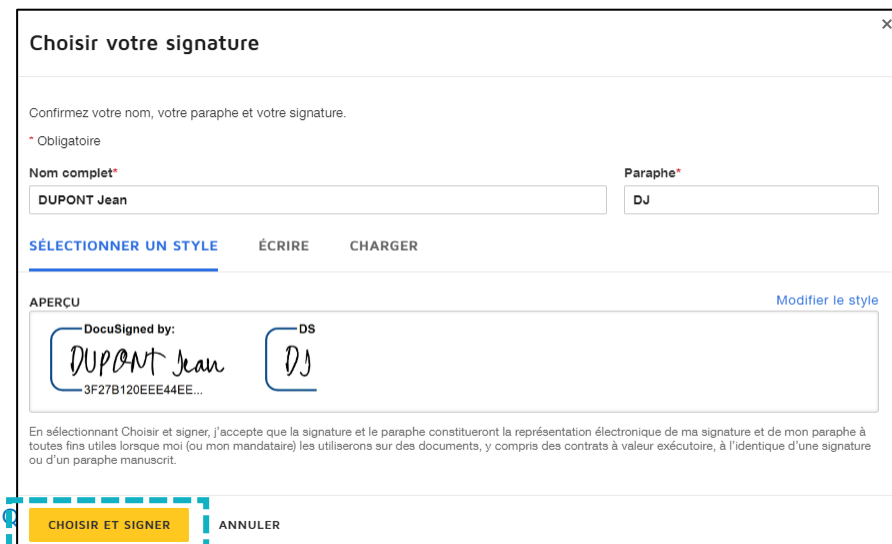
Puis un clic sur le bouton « **SIGNER** »



L'outil « DocuSign » va proposer plusieurs modèles de signature :

- Un modèle avec le nom et prénom déjà complétés,
- Une signature à l'aide avec la souris via l'onglet « écrire »,
- Si la signature a déjà été générée lors d'une précédente signature, elle sera implémentée automatiquement.

Après avoir sélectionné la signature, un clic sur le bouton « **CHOISIR ET SIGNER** »

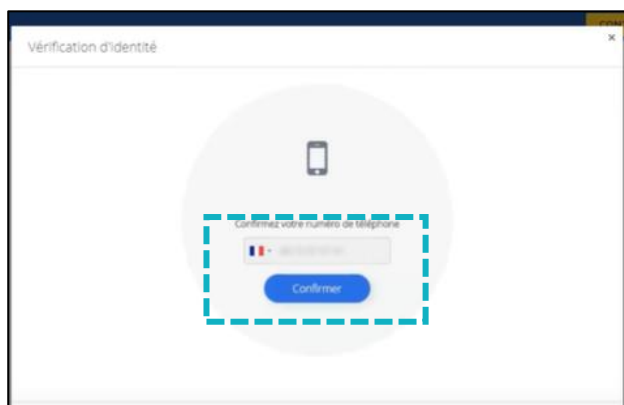


6 Procédure de dépôt du passeport ou de la carte nationale d'identité de votre client

Pour compléter la signature de votre client, un clic sur « **ACCEPTER** »



Afin de procéder à la vérification d'identité, le signataire confirme son numéro de téléphone en un clic sur le bouton « **CONFIRMER** »



Pour faciliter la validation de l'identité du signataire, **votre client doit impérativement importer sa pièce d'identité depuis un ordinateur, scannée en couleur.**

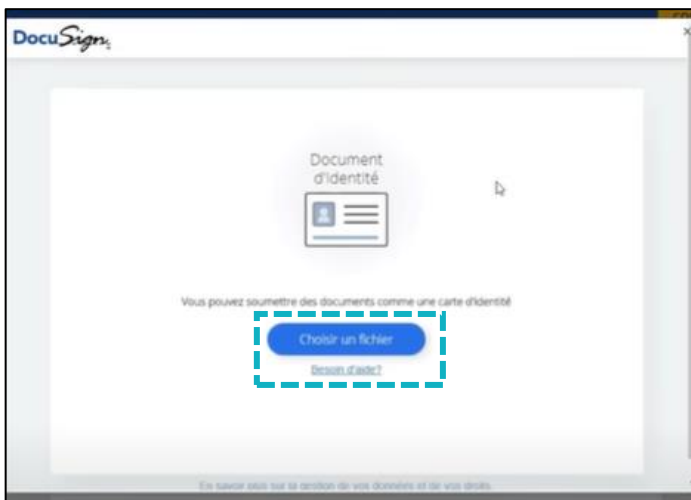
Un lien permet au signataire de vérifier que sa pièce d'identité est bien compatible avec ce service.

Un clic sur le bouton « **ENVOYER LES PIÈCES DEPUIS CET APPAREIL** »



IL EST FORTEMENT DECONSEILLE DE SELECTIONNER LA RUBRIQUE « PHOTOGRAPHER DEPUIS UN MOBILE. »

Un clic sur le bouton « CHOISIR UN FICHER »

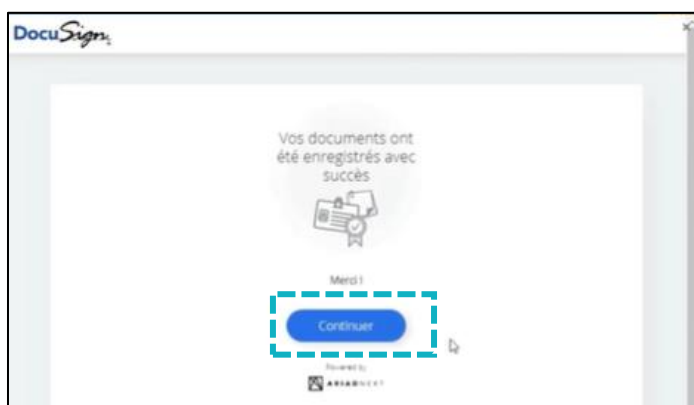


Le document d'identité doit être importé depuis votre ordinateur et respecter ces conditions :

- En couleur,
- Face recto,
- Face verso,

NB : Si le signataire n'a pas de scanner, il est possible de prendre en photo la pièce d'identité avec un téléphone puis l'importer sur un ordinateur (les informations ainsi que la photo doivent être parfaitement lisibles).

Un clic sur le bouton « CONTINUER »

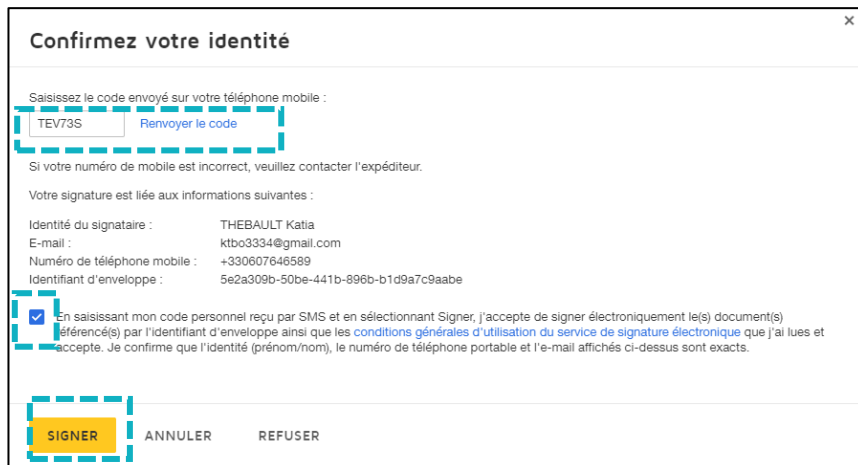


Le signataire renseigne **le code unique reçu sur son téléphone mobile** dans l'espace dédié « **SAISISSEZ LE CODE** ».

Le signataire accepte les conditions et coche la case, puis un clic sur le bouton « **SIGNER** ».



La case d'acceptation des conditions doit être impérativement cochée pour pouvoir cliquer sur le bouton « **SIGNER** ».



Confirmez votre identité

Saisissez le code envoyé sur votre téléphone mobile :

TEV73S [Renvoyer le code](#)

Si votre numéro de mobile est incorrect, veuillez contacter l'expéditeur.

Votre signature est liée aux informations suivantes :

Identité du signataire : THEBAULT Katia
E-mail : ktbo3334@gmail.com
Numéro de téléphone mobile : +330607646589
Identifiant d'enveloppe : 5e2a309b-50be-441b-896b-b1d9a7c9aabe

En saisissant mon code personnel reçu par SMS et en sélectionnant Signer, j'accepte de signer électroniquement le(s) document(s) référencé(s) par l'identifiant d'enveloppe ainsi que les [conditions générales d'utilisation du service de signature électronique](#) que j'ai lues et acceptées. Je confirme que l'identité (prénom/nom), le numéro de téléphone portable et l'e-mail affichés ci-dessus sont exacts.

SIGNER ANNULER REFUSER

Lorsque l'opération est terminée, vous êtes alerté par une notification que votre client a bien signé le document.



 **QUAI DES NOTAIRES.COM**
Abordez l'avenir avec confiance

SIGNATURE D'UN DOCUMENT

VOUS VENEZ DE RÉALISER LA PROCÉDURE DE VÉRIFICATION D'IDENTITÉ.

Votre notaire sera notifié par email lorsque le document signé sera disponible.

Toutefois lors de la phase d'identification, vous pouvez avoir interrompu la procédure :

- 1) Vous n'avez pas procédé à la confirmation de votre compte par SMS
- 2) Vous n'avez pas cliqué sur le bouton « SIGNER »

Alors nous vous conseillons de recommencer la procédure en cliquant sur le lien de l'email que vous avez reçu de Quai des Notaires.

7 Récupération du document SSP signé et de la preuve de signature dans votre espace Quai Des Notaire

Pour retrouver ces documents depuis votre espace, cliquez sur le bouton

SIGNATURES

puis sur le bouton **SIGNATURES QUALIFIEE À DISTANCE eIDAS**.

Lorsque la case « **Mes dossiers** » est cochée : vous pouvez visualiser et rechercher vos envois de signature « **Actif** » ou « **Archivés** ».

Lorsque la case « **Tous** » est cochée : vous pouvez visualiser et rechercher tous les envois de signature de l'étude « **Actif** » ou « **Archivés** ».

VENTES FORMALITÉS IMMOBILIÈRES FORMALITÉS COMMERCIALES ERP SUCCESSIONS **SIGNATURES** ESPACE DE PARTAGE COLLABORATEURS

SIGNATURES AVANCÉES SSP SIGNATURES QUALIFIÉE À DISTANCE eIDAS VISIO SIGNATURES SSP

Prévisionnel de facturation des signatures de l'étude

Mes dossiers Tous Actifs Archivés

AFFICHER 10 ÉLÉMENTS RECHERCHER : ressy

Nom du signataire	Adresse mail	N° de téléphone	Dernier envoi le	Dernière signature	Actions
RESSY Amandine	testqdn+ressy@gmail.com	+33 06 25 25 59 30	25-09-2023 09:37	25-09-2023 11:27	EXPORTER

Vous pouvez télécharger un prévisionnel de toutes les signatures de l'étude (de tous les comptes Quai Des Notaires) sur une période souhaitée en cliquant sur le bouton « **Prévisionnel des signatures de l'étude** ».

Vous pouvez le transmettre auprès de votre service comptabilité, l'adresse e-mail sera indiquée par défaut si elle a été saisie préalablement dans la rubrique « **Informations de l'office notariale** » du compte notaire ou à un autre destinataire de votre choix en indiquant son adresse e-mail.

ENVOYER LE PREVISIONNEL DE FACTURATION DES SIGNATURES DE L'ETUDE

L'ensemble des données de l'étude seront exportées et disponibles dans un fichier envoyé par email à l'adresse concernée.

PERIODE DU 01-03-2023 AU 21-03-2023 RECHERCHER

Transmettre le fichier par mail

Signatures_2023_03_21_102450.csv **FERMER**

Vous pouvez réactiver une signature archivée en cliquant sur le bouton

VENTES FORMALITÉS IMMOBILIÈRES FORMALITÉS COMMERCIALES ERP SUCCESSIONS **SIGNATURES** ESPACE DE PARTAGE COLLABORATEURS


SIGNATURES AVANCÉES SSP SIGNATURES QUALIFIÉE À DISTANCE eIDAS VISIO SIGNATURES SSP

Prévisionnel de facturation des signatures de l'étude

Mes dossiers Tous Actifs Archivés


AFFICHER 10 ÉLÉMENTS RECHERCHER : ressy

Nom du signataire	Adresse mail	N° de téléphone	Dernier envoi le	Dernière signature	Actions
RESSY Amandine	testqdn+ressy@gmail.com	+33 06 25 25 59 30	25-09-2023 09:37	25-09-2023 11:27	EXPORTER

En cliquant sur le bouton  correspondant à la comparution à distance réalisée.

Vous pouvez visualiser dans l'accordéon **Document(s)** :



- Si votre client a signé ou n'a pas encore signé ou a refusé de signer,
- Visualiser le statut de l'e-mail « Non délivré » « Délivré » et « Ouvert »,
- Si votre client n'a pas reçu l'e-mail « Non délivré » ou ne retrouve pas l'email, vous pouvez à lui renvoyer de nouveau le lien pour signer le document en cliquant sur le

bouton  puis depuis votre messagerie professionnelle vous pouvez coller ce lien et l'envoyer à votre client.

Si le signataire refuse de signer


Vous êtes alerté par une notification de la part de Quai Des Notaires que votre signataire a refusé de signer, l'enveloppe de signature est invalidée.

Puis le refus est indiqué dans l'enveloppe de signature depuis votre tableau de bord.

Document(s)									
Références dossier	Références comptables	Nom du document	Envoyé le	Email	Signé	Signé le	Téléphone	Actions	
phase 2 Aldo BONNEFOI	20231	AttestConsent_Phase2.pdf	24-02-2023 16:19	Envoyé	En cours		+33 06 07 64 65 89		
PHASE 1 Aldo BONNE FOI	20231	Accord_CAD_Phase1-signé.pdf	24-02-2023 16:06	Envoyé	Signé	24-02-2023 16:15	+33 06 07 64 65 89		
COMPARUTIO N À DISTANCE ET SIGNATURE QUALIFIÉE EIDAS		Accord_CAD_Phase1.pdf	06-02-2023 10:02	Envoyé	Refusé		+33 06 07 64 65 89	Ce signataire a refusé de signer le document. La procédure de signature ne peut plus aboutir. Nous vous invitons à envoyer à nouveau	

Le document signé à distance est automatiquement intégré dans l'accordéon « **Document(s)** », la preuve de signature dans l'accordéon « **Preuve de signature** » et l'état de frais dans l'accordéon « **Etat de frais** »

Le document signé

Document(s)									
Références dossier	Références comptables	Nom du document	Envoyé le	Email	Signé	Signé le	Téléphone	Actions	
COMPARUTIO N À DISTANCE ET SIGNATURE QUALIFIÉE EIDAS		SSP_En_personne e-signé.pdf	21-02-2023 08:26	Ouvert	Signé	21-02-2023 08:28	+33 06 25 25 59 30		

La preuve de signature

Preuve de signature		
Références dossier	Références comptables	Nom du document
COMPARUTION À DISTANCE ET SIGNATURE QUALIFIÉE EIDAS		SSP_En_personne-preuve.pdf

L'état de frais

▼ Etat de frais

Etat de frais

Nom de fichier

ETAT_DE_FRAIS_02032023.pdf

Pour **télécharger le document**, cliquez sur le bouton

TÉLÉCHARGER

Pour **envoyer le document signé** au signataire, cliquez sur le bouton

ENVOYER

Pour **EXPORTER le document signé et la preuve de signature automatiquement** dans votre logiciel de rédaction des actes, cliquez sur le bouton

EXPORTER

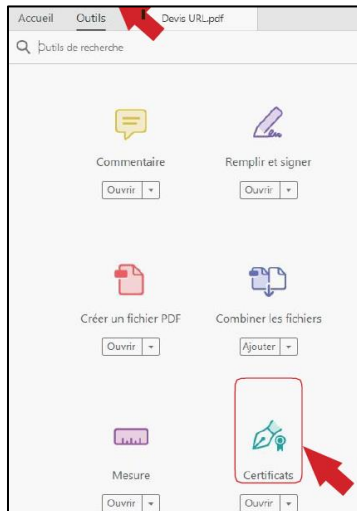
Pour toute demande d'information, toute l'équipe de Quai des Notaires est à votre service.

N'hésitez pas à contacter notre service-support depuis votre espace client en utilisant le bouton « Assistance » ou à nous contacter à l'adresse suivante : support@quaidenotaires.fr

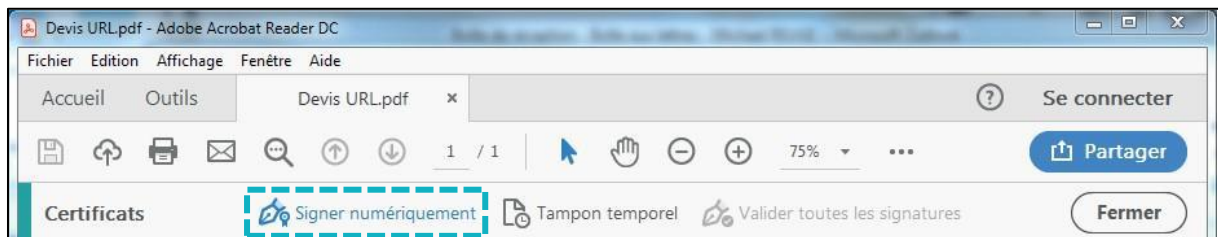
Tutoriel : comment signer un document avec sa clé REAL

OUVRIR LE DOCUMENT PDF (avec Adobe Acrobat Reader) QUE VOUS SOUHAITEZ SIGNER

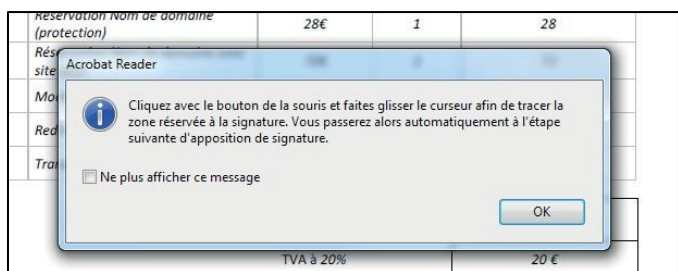
CLIQUEZ SUR LE MENU « OUTILS » ET OUVREZ « CERTIFICATS »



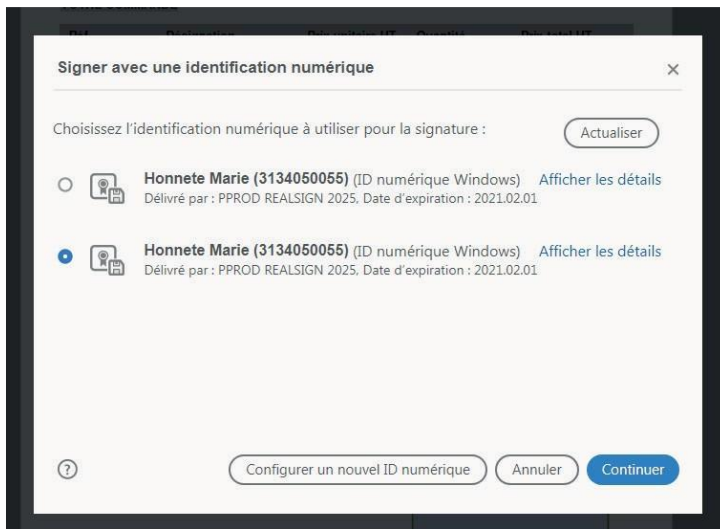
CLIQUEZ SUR « SIGNER NUMÉRIQUEMENT » DANS LA BARRE D'OUTILS



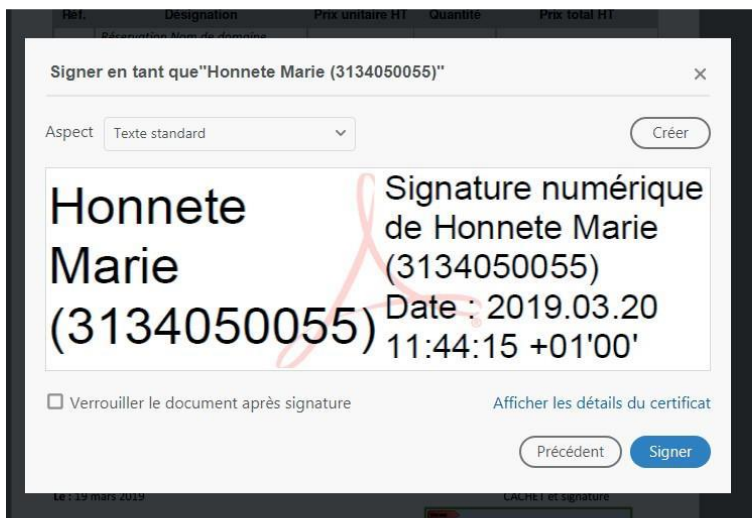
TRACEZ L'EMPLACEMENT OÙ AJOUTER VOTRE SIGNATURE



UNE FOIS LA ZONE DE SIGNATURE TRACÉE, VOUS CHOISISSEZ LE CERTIFICAT PRÉSENT SUR LA CLÉ QUI VA VOUS PERMETTRE DE SIGNER. CLIQUEZ SUR LE BOUTON CONTINUER.



CLIQUEZ ENSUITE SUR LE BOUTON « SIGNER »



UNE FOIS VOTRE DOCUMENT ENREGISTRÉ, SAISISSEZ LE CODE PIN ET CLIQUEZ SUR OK



VOTRE DOCUMENT EST SIGNÉ ET ENREGISTRÉ