

Pas-à-pas :

« Je commande un ERP »

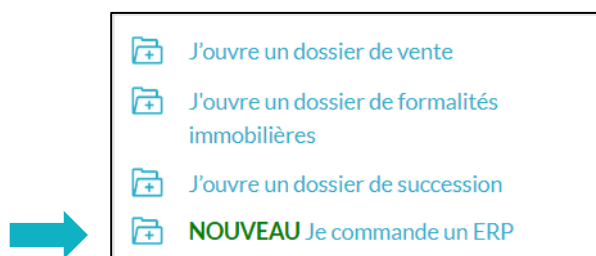
Pré requis et mise en place

Pour générer une commande d'ERP, **veuillez suivre la procédure suivante.**

Il est recommandé d'utiliser le navigateur Chrome.

Je crée une commande ERP

- 1 Depuis votre espace Quai Des Notaires, cliquez sur l'onglet « **Je commande un ERP** ».



La liste des pièces du dossier complet d'informations sur les risques.

JE COMMANDE UN ERP

Bienvenue dans votre nouvel espace de commande d'états des risques.
Veuillez saisir ci-dessous les informations du dossier et l'adresse du bien concerné.
Dans quelques minutes vous recevrez, dans votre dossier ERP, un dossier complet d'informations sur les risques : ERP, ENSA, ICPE, IREP, BASOL, BASIAS, informations sur les risques recensés, cartographies.



Sur l'espace collaborateur, un accordéon supplémentaire est intégré « **Notaire de l'office chargé du dossier** », il permet au collaborateur de sélectionner sur quel espace notaire de la plateforme Quai des Notaires sera rattaché ce dossier.

Le collaborateur pourra sélectionner le notaire concerné dans le menu déroulant.

Si le notaire n'est pas dans cette liste : cela signifie qu'il n'a pas créé son compte sur la plateforme Quai Des Notaires.

Puis un clic sur le bouton

CONTINUER

Notaire

▼ Notaire de l'office chargé du dossier

BENARD Denise

CONTINUER

2

Précisez **le nom du dossier** puis **indiquez les noms** des vendeur/bailleur et acquéreur/locataire.

Pour le bien immobilier vous devez renseigner le Code Postal/Ville, l'adresse et la parcelle

Puis un clic sur le bouton **JE COMMANDE UN ERP**, votre ERP sera délivré en quelques minutes.

▼ Je commande un (des) ERP

[Tarifs](#)

Informations du dossier

NOM DU DOSSIER *

VENDEUR / BAILLEUR *

ACQUEREUR / LOCATAIRE *

Informations du bien

CODE POSTAL | VILLE *

ADRESSE *

COMPLÈMENT D'ADRESSE



AJOUTER UNE PARCELLE CADASTRALE *

Un message vous indique que votre commande a bien été enregistrée




3 Suivez l'avancée de votre commande ERP


Depuis votre espace Quai des Notaires cliquez sur l'onglet **ERP**, vous pouvez visualiser et rechercher tous vos dossiers en cours lorsque le bouton « **Dossiers actifs** » est activé. Vous pouvez archiver un dossier en cliquant sur le bouton « **ARCHIVER** » à côté du libellé du dossier concerné.

Dossiers actifs		Dossiers archivés	
AFFICHER	10	ÉLÉMENTS	
RECHERCHER :			
Référence	Nom du dossier	Ouvert le	Actions
E-260423-2687/AS	VENTE DUFOUR/MARTINE...	26-04-2023	 ARCHIVER EXPORTER
E-240423-2678/AS	VENTE MARTIN/LAFON	24-04-2023	 ARCHIVER EXPORTER

En sélectionnant le bouton « **Dossiers archivés** » vous pouvez visualiser et rechercher tous vos dossiers archivés.

Vous pouvez également activer de nouveau un dossier archivé en cliquant sur le bouton « **ACTIVER** » à côté du libellé du dossier concerné.

Dossiers actifs		Dossiers archivés	
AFFICHER	10	ÉLÉMENTS	
RECHERCHER :			
Référence	Nom du dossier	Ouvert le	Actions
E-240423-2678/AS	VENTE MARTIN/LAFON	24-04-2023	 ACTIVER EXPORTER

Vous pouvez consulter les documents reçus en cliquant sur l'icône  du dossier concerné : l'ERP complet, Géorisques et l'état de frais.

EXPORTER LE DOSSIER

DOSSIER
BIENS IMMOBILIERS
DOCUMENTS
ASSIGNÉ À

▼ Etat de frais

Etat de frais

Nom de fichier

ETAT_DE_FRAIS_26042023.pdf

▼ ERP / Cadastre / Informations sur les risques

Descriptif des risques

Nom de fichier

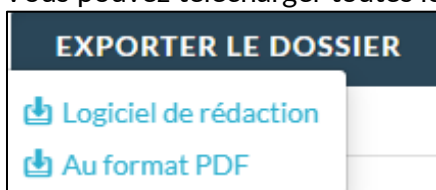
Georisques_BENODET_1.pdf

Etat des risques et pollutions

Nom de fichier

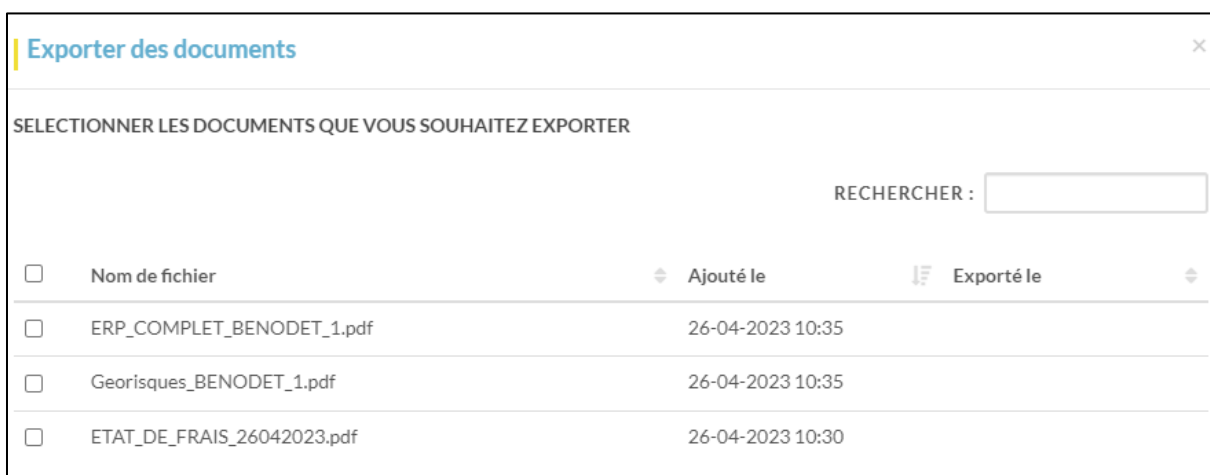
ERP_COMPLET_BENODET_1.pdf

Vous pouvez télécharger toutes les pièces en cliquant sur le bouton **EXPORTER LE DOSSIER**




Vous pouvez **exporter toutes les pièces directement dans votre logiciel de rédaction des actes** en cliquant sur le bouton **EXPORTER LE DOSSIER** puis **Logiciel de rédaction**.

Une fenêtre vous propose de sélectionner et d'exporter les pièces du dossier.
Pour optimiser la traçabilité de vos exports, les dates d'export des documents sont indiquées.



OU **Au format PDF**

4 Vous pouvez modifier les informations saisies directement depuis le dossier en cliquant sur

l'icône  du dossier concerné, puis sur le bouton **METTRE À JOUR**

Notre service de la production des dossiers sera alerté automatiquement de cette mise à jour.

Un message en vert vous informe que votre dossier est en cours de traitement.

Le document Etat des risques et pollutions est en cours de traitement (0 / 1)

EXPORTER LE DOSSIER

DOSSIER

BIENS IMMOBILIERS

DOCUMENTS

ASSIGNÉ À

▼ Informations du dossier

[Tarifs](#)

NOM DU DOSSIER *

VENTE DUFOUR/MARTINET

VENDEUR / BAILLEUR *

DUFOUR

ACQUIREUR / LOCATAIRE *

MARTINET

METTRE À JOUR

Pour toute demande d'information, toute l'équipe de
Quai des Notaires est à votre service.

N'hésitez pas à contacter notre service-support depuis votre espace client en utilisant le bouton « Assistance » puis Contactez-nous » ou à l'adresse suivante :

support@quaidesnotaires.fr