



Pas-à-pas :

« Je commande un ERP »

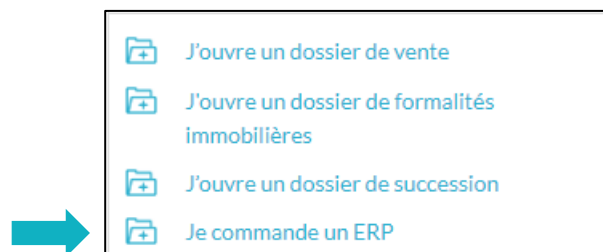
Pré requis et mise en place

Pour générer une commande d'ERP, **veuillez suivre la procédure suivante.**

Il est recommandé d'utiliser le navigateur Chrome.

Je crée une commande ERP

- 1 Depuis votre espace Quai Des Notaires, cliquez sur l'onglet « **Je commande un ERP** ».



La liste des pièces du dossier complet d'informations sur les risques.

JE COMMANDE UN ERP

Bienvenue dans votre nouvel espace de commande d'états des risques.
Veuillez saisir ci-dessous les informations du dossier et l'adresse du bien concerné.
Dans quelques minutes vous recevrez, dans votre dossier ERP, un dossier complet d'informations sur les risques : ERP, ENSA, ICPE, IREP, BASOL, BASIAS, informations sur les risques recensés, cartographies.



Sur l'espace collaborateur, un accordéon supplémentaire est intégré « **Notaire de l'office chargé du dossier** », il permet au collaborateur de sélectionner sur quel espace notaire de la plateforme Quai des Notaires sera rattaché ce dossier.

Le collaborateur pourra sélectionner le notaire concerné dans le menu déroulant.

Si le notaire n'est pas dans cette liste : cela signifie qu'il n'a pas créé son compte sur la plateforme Quai Des Notaires.

Puis un clic sur le bouton

CONTINUER

Notaire

▼ Notaire de l'office chargé du dossier

BENARD Denise

CONTINUER

- 2 Précisez le nom du dossier puis indiquez les noms des vendeur/bailleur et acquéreur/locataire.
Pour le bien immobilier vous pouvez déposer 1 SPDC au format .xml et toutes les informations du bien vont s'intégrer OU renseigner le Code Postal/Ville, l'adresse et la parcelle.

Puis un clic sur le bouton , votre ERP sera délivré en quelques minutes.

NOM DU DOSSIER *

VENTE DUPONT / DURAND

VENDEUR / BAILLEUR *

ACQUEREUR / LOCATAIRE *

Informations du bien

📎 Déposer ici le(s) modèle(s) 1 provenant du SPDC au format XML pour la création automatique de vos fiches de biens.

CODE POSTAL | VILLE *

Recherche par code postal ou par ville

ADRESSE *

Numéro

Nom de la rue ou du lieu-dit

COMPLÉMENT D'ADRESSE

Complément d'adresse (facultatif)

AJOUTER UNE PARCELLE CADASTRALE *

000

Section

Numero

+

AJOUTER UN BIEN

JE COMMANDE UN ERP

Un message vous indique que votre commande a bien été enregistrée



Le symbole alerte sera apposé devant le libellé de votre dossier pour vous indiquer que les pièces sont générées.

Une notification par mail sera envoyée en fin de journée à l'utilisateur qui a créé le dossier ainsi qu'au collaborateur qui est assigné.

3 Importez toutes les informations de votre dossier depuis votre logiciel iNot ou Kivia

Un clic sur le bouton **IMPORTER** vous permet de rechercher votre dossier depuis votre logiciel iNot ou Kivia, puis sélectionner votre dossier et sélectionner le ou les biens, puis un clic sur le bouton **IMPORTER**



Importer des biens immobiliers

Biens immobiliers trouvés

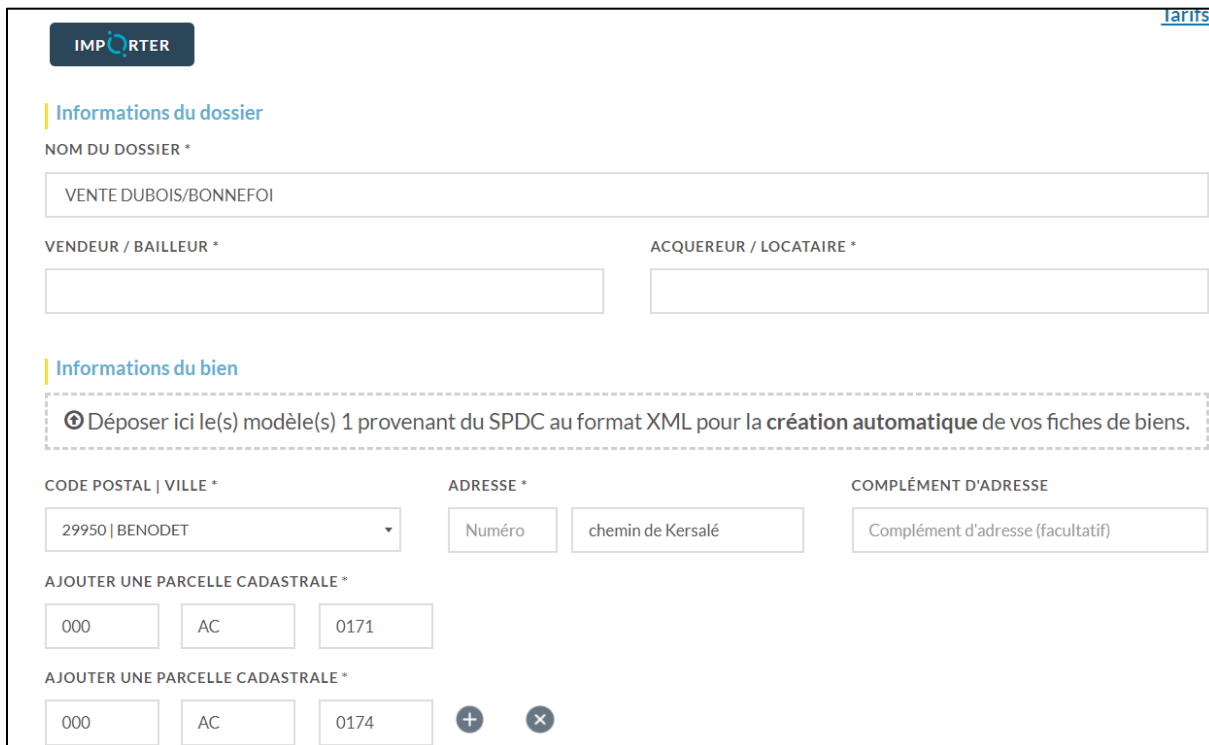
RECHERCHER :

Adresse	Commune	Nature
<input checked="" type="checkbox"/> CHEMIN DE KERSALÉ	29950 BENODET	Propriété bâtie

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

CHANGER DE DOSSIER **IMPORTER**

Sont complétées automatiquement le nom de votre dossier et les informations sur le Bien. Il ne vous reste à compléter que **les noms** des vendeur/bailleur et acquéreur/locataire.



IMPORTER

Informations du dossier

NOM DU DOSSIER *

VENTE DUBOIS/BONNEFOI

VENDEUR / BAILLEUR * ACQUEREUR / LOCATAIRE *

Informations du bien

📎 Déposer ici le(s) modèle(s) 1 provenant du SPDC au format XML pour la **création automatique** de vos fiches de biens.

CODE POSTAL | VILLE * ADRESSE * COMPLÉMENT D'ADRESSE

29950 | BENODET Numéro chemin de Kersalé Complément d'adresse (facultatif)

AJOUTER UNE PARCELLE CADASTRALE *


000 AC 0171

AJOUTER UNE PARCELLE CADASTRALE *


000 AC 0174 + x

Puis un clic sur le bouton **JE COMMANDE UN ERP**, votre ERP sera délivré en quelques minutes.

4 Suivez l'avancée de votre commande ERP

Depuis votre espace Quai des Notaires cliquez sur l'onglet , vous pouvez visualiser et rechercher tous vos dossiers en cours lorsque le bouton « **Actifs** » est activé et la case « **Mes dossiers** » est cochée.

Vous pouvez également visualiser et rechercher tous les dossiers en cours à l'étude lorsque le bouton « **Actifs** » est activé et la case « **Tous** » est cochée.

Vous pouvez archiver ou réactiver un dossier archivé en cliquant sur le bouton  à côté du libellé du dossier concerné.




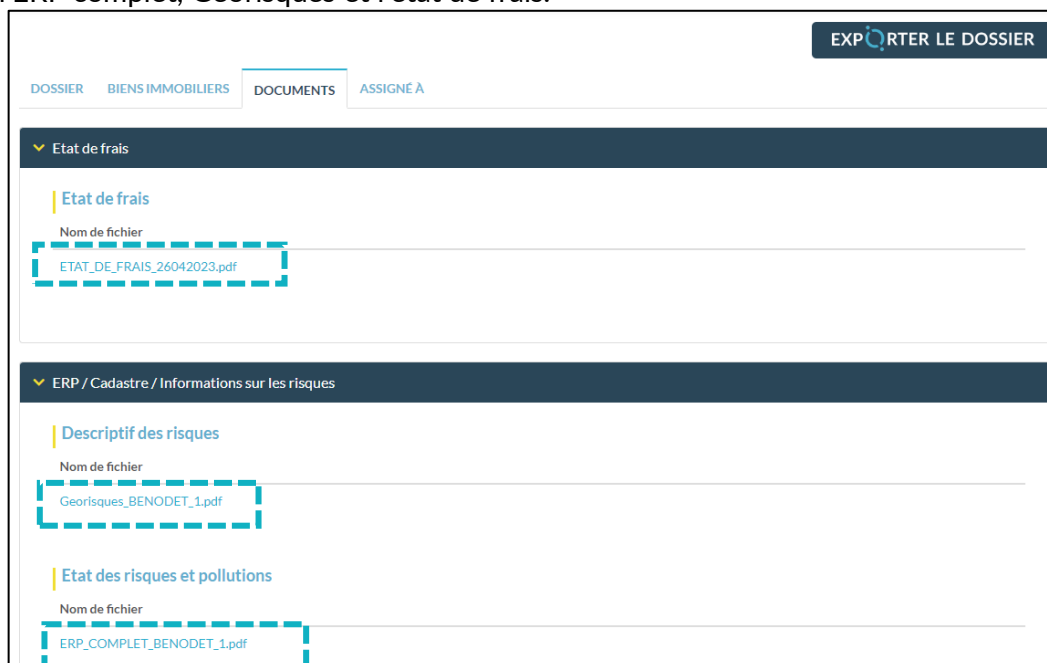
The screenshot shows the 'Mes dossiers' interface with the 'Actifs' tab selected. It includes a search bar, a table with columns for 'Référence', 'Nom du dossier', 'Ouvert le', and 'Actions', and two rows of data.

Référence	Nom du dossier	Ouvert le	Actions
E-230224-55806/VC	VENTE BONNEFOI / FOURNIER	23-02-2024	  EXPORTER
E-260423-33616/VC	VENTE CORMERAIS/FONTAINE	26-04-2023	  EXPORTER

En sélectionnant le bouton « **Dossiers archivés** » vous pouvez visualiser et rechercher tous vos dossiers archivés ainsi que tous les dossiers archivés de l'étude.

Vous pouvez également activer de nouveau un dossier archivé en cliquant sur le bouton « **ACTIVER** » à côté du libellé du dossier concerné.

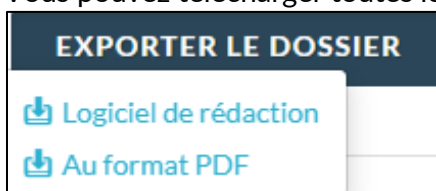
Vous pouvez consulter les documents reçus en cliquant sur l'icône  du dossier concerné : l'ERP complet, Géorisques et l'état de frais.



The screenshot shows the 'DOCUMENTS' section of the interface. It features a navigation bar with 'DOSSIER', 'BIENS IMMOBILIERS', 'DOCUMENTS', and 'ASSIGNÉ À'. A button 'EXPORTER LE DOSSIER' is visible. The main content area is divided into sections: 'Etat de frais', 'ERP / Cadastre / Informations sur les risques', and 'Etat des risques et pollutions'. Each section contains a 'Nom de fichier' field with a file name highlighted by a dashed red box.

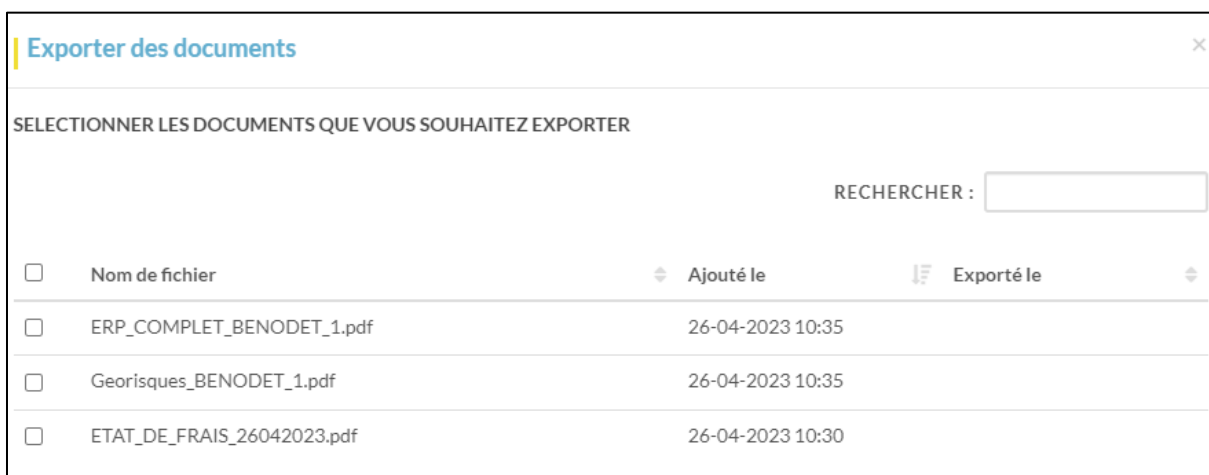
Section	Nom de fichier
Etat de frais	ETAT_DE_FRAIS_26042023.pdf
ERP / Cadastre / Informations sur les risques	Georisques_BENODET_1.pdf
Etat des risques et pollutions	ERP_COMPLET_BENODET_1.pdf

Vous pouvez télécharger toutes les pièces en cliquant sur le bouton **EXPORTER LE DOSSIER**




Vous pouvez **exporter toutes les pièces directement dans votre logiciel de rédaction des actes** en cliquant sur le bouton **EXPORTER LE DOSSIER** puis **Logiciel de rédaction**.

Une fenêtre vous propose de sélectionner et d'exporter les pièces du dossier.
Pour optimiser la traçabilité de vos exports, les dates d'export des documents sont indiquées.



OU **Au format PDF**

5 Vous pouvez modifier les informations saisies directement depuis le dossier en cliquant sur

l'icône  du dossier concerné, puis sur le bouton **METTRE À JOUR**

Notre service de la production des dossiers sera alerté automatiquement de cette mise à jour.
Un message en vert vous informe que votre dossier est en cours de traitement.

Le document Etat des risques et pollutions est en cours de traitement (0 / 1)

EXPORTER LE DOSSIER

DOSSIER BIENS IMMOBILIERS DOCUMENTS ASSIGNÉ À

Informations du dossier

NOM DU DOSSIER *

[Tarifs](#)

VENTE DUFOR/MARTINET

VENDEUR / BAILLEUR *

DUFOR

ACQUEREUR / LOCATAIRE *

MARTINET

METTRE À JOUR

**Pour toute demande d'information, toute l'équipe de
Quai des Notaires est à votre service.**

N'hésitez pas à contacter notre service-support depuis votre espace client en utilisant le bouton « Assistance » puis Contactez-nous » ou à l'adresse suivante :

support@quaidenotaires.fr