

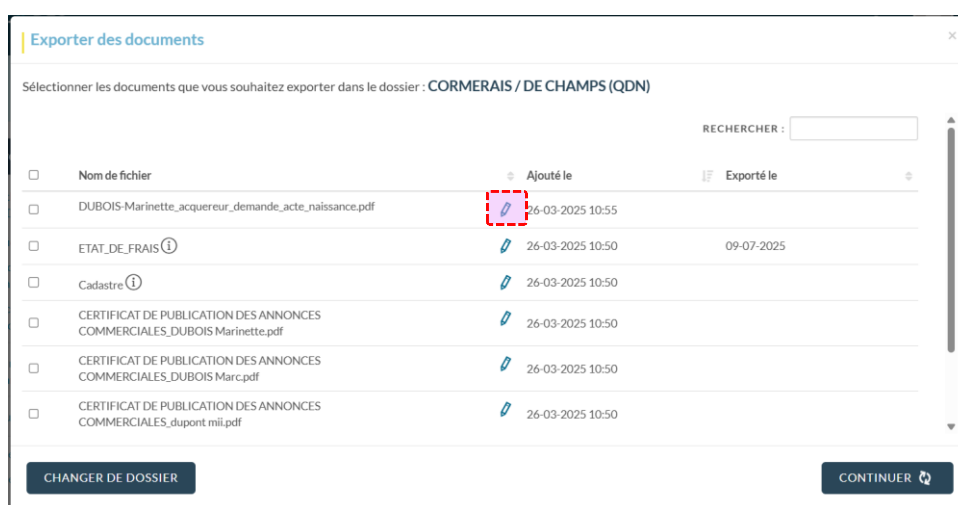
FICHE FOCUS#36

Renommer un document lors de l'export via INTEROP

La fonction **INTEROP** évolue pour vous permettre de renommer les documents directement dans l'écran **INTEROP** avant de les exporter vers votre logiciel de rédaction d'actes. Cette nouvelle fonctionnalité est disponible dans tous les écrans **INTEROP** : dossier de vente, dossier de formalités immobilières, formalités commerciales, ERP, LCB-FT, dossier de succession, signatures électroniques et espace de partage.

Quel que soit le service, la fonctionnalité de renommage est identique.

Dans l'écran d'export, cliquez sur le bouton  à droite du libellé du document que vous souhaitez renommer :



Renommez le document puis cliquez sur le bouton **VALIDER** :



Une fois renommé, un pictogramme  apparaît : en le survolant, il vous indique pour information le libellé original du document avant renommage :

